

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Національного
університету «Острозька академія»
№ 27 від 02.03.2026

СХВАЛЕНО

вченою радою Національного
університету «Острозька академія»
Протокол № 11 від 26.02.2026

Порядок проведення запису на вибіркові дисципліни, оформлення результатів запису та формування штатного розпису професорсько-викладацького складу Національного університету “Острозька академія”

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до Закону України “Про вищу освіту” (стаття 62) особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

1.2. Щороку в листопаді поточного навчального року випускові кафедри на основі навчальних планів готують Перелік вибіркового дисциплін підготовки здобувачів вищої освіти певної освітньої програми, у якому запропоновані варіанти набору кредитів із вказанням аудиторних годин, форм підсумкового контролю, семестру вивчення (Додатки 1-4).

1.3. Вибір дисциплін може бути реалізований у двох формах:

- вибір дисциплін за блоками дисциплін (вибір на весь період навчання);
- вибір окремих дисциплін з переліку (на наступний навчальний рік).

Рекомендованим варіантом є вибір окремих навчальних дисциплін з переліку.

1.4. Структура та зміст навчальних планів підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії / переліків вибіркового дисциплін підготовки здобувачів вищої освіти певної освітньої програми в університеті може передбачати наявність таких циклів вибіркового навчальних дисциплін за змістовим наповненням:

- загальної підготовки (навчальні дисципліни якого обираються з переліку (на наступний навчальний рік));

- професійної підготовки (навчальні дисципліни якого можуть обиратися із запропонованого переліку або бути сформованими в блоки).

Допускається наявність лише циклу професійної підготовки для освітніх програм підготовки магістрів та докторів філософії.

1.5. Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти, за

погодженням з деканом факультету / директором інституту / керівником навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання, де навчається здобувач, на підставі написаної заяви.

2. Формування переліків вибірових дисциплін підготовки здобувачів вищої освіти освітньої програми

2.1. Перелік вибірових дисциплін циклу загальної підготовки здобувачів вищої освіти на наступний навчальний рік формують кафедри в листопаді на основі пропозицій викладачів. Його затверджує рада факультету / інституту. Затверджений перелік окремих дисциплін разом із витягом з протоколів засідання ради факультету/інституту секретар ради подає до 1 грудня в навчально-методичний відділ, який компонує вибірові навчальні дисципліни в єдиний список і в грудні подає на розгляд вченої ради університету (Додаток 5).

2.2. Окремі навчальні дисципліни або блоки до вибору циклу професійної підготовки визначені в Переліку вибірових дисциплін підготовки здобувачів вищої освіти певної освітньої програми на наступний навчальний рік, який після погодження з проректором з науково-педагогічної роботи та навчально-методичним відділом учена рада університету схвалює в грудні.

2.3. Кількість вибірових дисциплін у блоці, їх обсяг (кредити та аудиторні години), форми підсумкового контролю визначені навчальним планом окремої освітньої програми з обов'язковим дотриманням вимог, зазначених у відповідних нормативних документах Міністерства освіти та науки, Положенні про організацію освітнього процесу в Національному університеті “Острозька академія”, Положенні про навчально-методичне забезпечення Національного університету “Острозька академія”. Окрім того, потрібно передбачити можливість додаткового вибору в межах блоку кожного навчального року до закінчення навчання за ним, запропонувавши дисциплін на 25 % більше, ніж потрібно для набору достатньої кількості кредитів. Особливу увагу необхідно звертати на суворе дотримання структурно-логічної схеми під час формування освітніх компонент у блоці.

2.4 Переліки вибірових навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти заочної форми окремо не формують, а проводять запис за аналогічними документами денної форми здобуття освіти. Кількість аудиторних годин навчальних дисциплін, що подані у них, для заочної форми не повинна перевищувати 20 % навчальних занять, запропонованих для денної форми, якщо інших вимог не передбачено стандартом вищої освіти за спеціальністю. У випадку встановлення додаткових вимог до організації освітнього процесу для освітніх програм з підготовки фахівців для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, обсяг аудиторних годин для заочної форми здобуття освіти визначається відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю.

2.5. Персональну відповідальність за правильність унесення інформації у Перелік вибірових дисциплін підготовки здобувачів вищої освіти певної освітньої

програми на наступний навчальний рік (правильне написання назви навчальної дисципліни, семестр викладання, тижневе навантаження, кількість кредитів ЄКТС) несе завідувач кафедри.

2.6. Якщо здобувач вищої освіти обирає блок вибіркових дисциплін на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти (цикл професійної підготовки), то робить це один раз на весь термін навчання.

За бажанням здобувач може змінити блок вибіркових навчальних дисциплін для вивчення. Для цього він подає заяву на ім'я декана факультету / директора інституту / керівника навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання. Після її погодження деканат / навчально-науковий центр заочно-дистанційного навчання готує проєкт наказу ректора про зміну блоку вибіркових навчальних дисциплін.

2.7. Перелік вибіркових дисциплін циклу загальної підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня на наступний навчальний рік, переліки вибіркових дисциплін підготовки здобувачів вищої освіти усіх освітньо-професійних/освітньо-наукових програм на наступний навчальний рік, що схвалені вченою радою університету, розміщують на сайті університету для ознайомлення до початку навчання в другому семестрі.

3. Підготовка до запису на вибіркові навчальні дисципліни, їх презентація

3.1. На вивчення вибіркових дисциплін/блоків дисциплін здобувачі записуються за допомогою заповнення форми в особистому кабінеті в інформаційній системі UMSys (далі - IC UMSys), у якій відображені можливі варіанти вибору на наступний навчальний рік.

3.2. Форми опитування складають за кожною освітньою програмою та передбачають у них можливості вибору навчальних дисциплін усіх циклів. Відповідальність за підготовку форм несе навчально-методичний відділ.

3.3. Запис на вибіркові навчальні дисципліни відбувається у першій половині другого семестру в два етапи:

- проведення ознайомчих зустрічей із здобувачами вищої освіти (презентацій вибіркових навчальних дисциплін / блоків);
- вибір навчальних дисциплін / блоків здобувачами освіти в IC UMSys.

Тривалість кожного з етапів триває не менше двох тижнів.

Час проведення етапів у конкретному навчальному році визначає проректор з науково-педагогічної роботи своїм розпорядженням щодо графіка проведення запису на вибіркові дисципліни.

3.4. Упродовж першого етапу запису на вибіркові навчальні дисципліни, що триває не менше двох тижнів, кафедри презентують здобувачам вищої освіти блоки дисциплін та окремі вибіркові дисципліни.

3.5. Обов'язок організації зустрічей, інших форм ознайомлення здобувачів вищої освіти покладений на заступників декана/директора з питань якості освіти (очна

форма здобуття освіти), керівника навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання (заочна форма здобуття освіти).

3.6. До початку першого етапу запису відповідальні особи від структурних підрозділів зобов'язані надати навчально-методичному відділу графік проведення зустрічей, інших форм ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями запису на вибіркові навчальні дисципліни та формування індивідуального навчального плану. Представник навчально-методичного відділу або інший уповноважений працівник університету має право бути на них присутній.

4. Запис на вибіркові навчальні дисципліни

4.1. Упродовж другого етапу запису на вибіркові навчальні дисципліни (який триває не менше двох тижнів після проведення ознайомчих зустрічей) здобувачі 1-3 курсів першого (бакалаврського), 1 курсу другого (магістерського), 1 року навчання третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти усіх форм здобуття освіти вибирають навчальні дисципліни/блоки дисциплін на наступний навчальний рік.

4.2. За дозволом ученої ради можливий запис на вибіркові навчальні дисципліни/блоки дисциплін здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня на першому році упродовж першого семестру. Корегування індивідуальних навчальних планів проводять після вибору здобувачами навчальних дисциплін. У такому випадку викладання вибірових навчальних дисциплін можливе починаючи з другого семестру першого року навчання.

4.3. На початку другого етапу запису на вибіркові навчальні дисципліни здобувачі вищої освіти в особистому кабінеті в інформаційній системі UMSys отримують доступ до форми опитування, яку зобов'язані заповнити. Здобувач повинен мати активний обліковий запис, який закінчується @oa.edu.ua, що буде його ідентифікатором під час визначення результатів запису. На особисту корпоративну скриньку здобувачі отримують лист з інформацією про початок запису та детальними відомостями щодо його організації.

4.4. Відповідальність за анкетування усіх здобувачів вищої освіти несе керівник того структурного підрозділу (факультет/інститут/центр), на якому вони навчаються.

4.5. На основі отриманих результатів запису здобувачів вищої освіти навчально-методичний відділ за консультацією з керівником структурного підрозділу (факультет/інститут/центр), на якому вони навчаються, формує групи здобувачів для вивчення вибірових навчальних дисциплін.

4.6. Наповнюваність груп на вибіркові дисципліни — не менше 25 осіб (або згідно зі списочним складом здобувачів вищої освіти за спеціальністю, якщо він менший за чисельність). За рішенням ученої ради можливе, як виняток, формування груп із меншою кількістю осіб.

Наповнюваність груп:

- із вивчення другої та третьої іноземної мови - від 15 осіб (із іноземної мови для спеціалізації Прикладна лінгвістика/ Германські мови та літератури (переклад

включно), перша — англійська спеціальності 035 Філологія / В11 Філологія, спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії / С3 Міжнародні відносини — не менше 12);

- для навчальних дисциплін, викладання яких потребує застосування комп'ютера — відповідно до кількості комп'ютерів у комп'ютерному класі.

4.7. Якщо на вибіркочу дисципліну / блок група не сформована, тобто не записалася мінімально необхідна кількість здобувачів, деканат/навчально-науковий центр заочно-дистанційного навчання повідомляє про це навчально-методичний відділ. Після чого для таких здобувачів проводять другий етап опитування, під час якого вони отримують доступ до форми в особистому кабінеті в інформаційній системі UMSys, де мають можливість обирати інші дисципліни, із списку тих, запис на які відбувся, або тих, де не вистачає осіб для виконання умов формування груп з вибіркових дисциплін.

4.8. Запис на іншу дисципліну/блок замість тієї, яка не відбулася, проводять під час терміну корегування запису на вибіркові дисципліни, який має завершитися не пізніше 1 квітня.

4.9. Під час запису потрібно дотримуватися оптимального навчального навантаження здобувача на семестр (зادля уникнення перевантаження здобувачів рекомендовано дотримуватися рівномірного розподілу кредитів поміж семестрами та не перевищувати збільшення навчального навантаження більше як на 10 кредитів у семестр, порівняно із розрахунковим).

5. Порядок оформлення результатів запису

5.1. Після того, як пройде запис та корегування запису на вибіркові навчальні дисципліни, деканати/центр готують проекти наказів про вивчення вибіркових дисциплін/блоків професійного циклу та кількісний склад груп. Проекти наказів про вивчення вибіркових дисциплін/блоків загального циклу та кількісний склад груп готує навчально-методичний відділ.

5.2. Після підготовки наказів про персональний склад груп для вивчення вибіркових дисциплін/блоків старші лаборанти деканатів/інституту, фахівці навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання затверджують індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти на наступний навчальний рік.

5.3. Здобувач вищої освіти не має права відмовитись самочинно в односторонньому порядку від вибраних ним на наступний навчальний рік дисциплін/блоків після введення в дію наказу, що затверджує списки здобувачів вищої освіти на вибіркові дисципліни, оскільки це буде вважатися академічною заборгованістю. Але він має право змінити їх, звернувшись із заявою до декана факультету / директора інституту / керівника центру та отримавши відповідне погодження.

6. Формування та затвердження робочих навчальних планів

6.1. Згідно з навчальними планами підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії, наказами про вивчення вибіркових дисциплін/блоків та персональний склад груп кафедри готують робочі навчальні плани на наступний навчальний рік і до 1 травня подають їх у навчально-методичний відділ.

6.2. Після погодження в навчально-методичному відділі робочі навчальні плани на наступний навчальний рік подають на затвердження проректору з науково-педагогічної роботи.

7. Розрахунки навчального навантаження кафедри та його розподіл

7.1. Після затвердження робочих навчальних планів, формування наказів про персональний склад груп для викладання вибіркових навчальних дисциплін/блоків кафедри розраховують обсяг навчального навантаження викладачів на наступний навчальний рік і до 01 травня здають його в навчально-методичний відділ.

7.2. Якщо з об'єктивних причин кількість здобувачів вищої освіти у групі значно зменшилася і не відповідає нормативам, то потрібно проводити перерахунок навчального навантаження викладача, який читає дисципліну.

7.3. Після доведеної бухгалтерсько-фінансовою службою кількості штатних одиниць на наступний навчальний рік кафедри проводять розподіл навчального навантаження між професорсько-викладацьким складом, на основі чого готується інформація до штатного розпису університету.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НаУОА _____ Едуард БАЛАШОВ
 Наказ № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

СХВАЛЕНО вченою радою НаУОА

Протокол № _____

від « _____ » _____ 20__ р.

Перелік вибіркових дисциплін підготовки здобувачів вищої освіти ОПІ « _____ » першого (бакалаврського) рівня
 на 20__-20__ н.р.

II курс									
<i>цикл загальної підготовки</i>									
№	код	Назва дисципліни	Семестр	Кількість годин тижневого навантаження				Форма під.конт. (зал./екз.)	К-сть кредитів
				лек.	груп.	кон.	сам.р.		
1.	-	Навчальна дисципліна 1*	3	4				залік	3
2.	-	Навчальна дисципліна 2	3	4				залік	5
3.	-	Навчальна дисципліна 3	4	4				залік	5
Усього:				12				3	13
<i>цикл професійної підготовки</i>									
1.			3					залік	5
2.			4					залік	5

					Усього:					2	10
III курс											
<i>цикл загальної підготовки</i>											
1.	-	Навчальна дисципліна 1		5			4			залік	5
					Усього:			4		1	5
<i>цикл професійної підготовки</i>											
1.				5						залік	5
2.				6						залік	5
					Усього:					2	10
IV курс											
<i>цикл загальної підготовки</i>											
1.	-	Навчальна дисципліна 1		7			4			залік	5
					Усього:			4		1	5
<i>цикл професійної підготовки</i>											
1-2				7						залік	5

3-4				8					залік	
				Усього:					4	20

*Для здобувачів, для яких навчальна дисципліна Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки не є обов'язковою для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти відповідно до частини четвертої статті 10 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу"

Гарант освітньої програми _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Декан факультету /директор інституту _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Методист навчально-методичного відділу _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НаУОА _____ Едуард БАЛАШОВ
Наказ № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

СХВАЛЕНО вченою радою НаУОА

Протокол № _____
від « _____ » _____ 20__ р.Перелік вибіркових дисциплін підготовки здобувачів вищої освіти ОПІ « _____ » першого (бакалаврського) рівня
на 2026-2027 н.р.

II курс						
<i>цикл загальної підготовки</i>						
№	код	Назва дисципліни	Семестр	Кількість годин тижневого навантаження	Форма під.конт. (зал./екз.)	К-сть кредитів
1.	-	Навчальна дисципліна 1*	3	4	залік	3
2.	-	Навчальна дисципліна 2	3	4	залік	5
3.	-	Навчальна дисципліна 3	4	4	залік	5
			Усього:	12	2	13
<i>цикл професійної підготовки</i>						
1.	-	Навчальна дисципліна 1	3	4	залік	5
2.	-	Навчальна дисципліна 2	4	4	залік	5
			Усього:	8	2	10
III курс						
<i>цикл загальної підготовки</i>						
1.	-	Навчальна дисципліна 1	5	4	залік	5
			Усього:	4	1	5
<i>цикл професійної підготовки</i>						

--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Для здобувачів, для яких навчальна дисципліна Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки не є обов'язковою для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти відповідно до частини четвертої статті 10 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу"

** Указується, якщо навчальна дисципліна не рекомендована до вибору певним рокам навчання

Гарант освітньої програми _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Директор інституту _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Методист навчально-методичного відділу _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Усього:								

Гарант освітньої програми _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Директор інституту _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Методист навчально-методичного відділу _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НаУОА _____ Едуард БАЛАШОВ
 Наказ № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Схвалено вченою радою НаУОА
 Протокол № _____
 від « _____ » _____ 20__ р.

**Перелік вибіркових дисциплін підготовки здобувачів вищої освіти ОНП « _____ » третього (освітньо-наукового) рівня
 на 20__ -20__ н.р.**

II курс									
<i>Вибіркові дисципліни аспіранта цикл професійної підготовки</i>									
№	код	Назва дисципліни	Семес- тр	Кількість годин				Форма під.кон- т.	К-сть кредитів
				лек. з	прак./ сем. з	кон- с.	сам. роб.		
1.			3						
2.			4						
Усього:									

Гарант освітньої програми _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Директор інституту _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Методист навчально-методичного відділу _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор НаУОА _____ Едуард БАЛАШОВ

СХВАЛЕНО

Протокол № _____ вченою радою НаУОА від « _____ » _____ 20__ р.

Наказ № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

**Перелік вибіркових дисциплін циклу загальної підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
на 20__ -20__ н.р.**

№ з/п	Код дисципліни	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС /загальна кількість годин	Аудиторні години		Форма контролю (залік/екзамен)
				лек.	групові	
НАУКОВА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ, ДО СФЕРИ ЯКОЇ НАЛЕЖИТЬ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА						
НАУКОВА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ, ДО СФЕРИ ЯКОЇ НАЛЕЖИТЬ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА						
НАУКОВА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ, ДО СФЕРИ ЯКОЇ НАЛЕЖИТЬ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА						

ПОГОДЖЕНО

Методист навчально-методичного відділу _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ