

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 01.10.2024 року № 252

Міністр Оксен ЛІСОВИЙ



I. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

II. АКАДЕМІЧНА ЦІННОСТЬ, ТРАДИЦІЇ

III. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

IV. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

V. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА

VI. УПРАВЛІННЯ НАУОЮ

6.1. КЕРІВНИК УНІВЕРСИТЕТУ (РЕКТОР)

6.2. ПРОРЕКТОРИ

6.3. ДІВКАН ФАКУЛЬТЕТУ/ДІРЕКТОР ІНСТИТУТУ

6.4. ЗАВДУВАЧ КАФЕДРИ

6.5. ДІРЕКТОР НАУКОВОЇ БІБLIОТЕКИ

6.6. КЕРІВНИКІ НІНІХ СТРУКТУРНИХ ПІДРозділів

6.7. ВЧЕНА РАДА

6.8. НАСЛІДОВА РАДА

6.9. РОВОНТА

6.10. ОРГАНІ ГРУПИ

6.11. СТУДЕНТСЬКЕ САМО

УП. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕССУ

VII. ОСВІТНІ ПРОГРАМИ

IX. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

X. МІжнародна співпраця університету

XI. ПОРЯДОК УНЕСІННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ НАУОЮ

XII. ПОРЯДОК ФУНДАНДАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАУОЮ

СТАТУТ

Національного університету

«Острозька академія»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 22554101

Реєстраційний номер юридичної особи ЄДР: 10005942975

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу

від 19 жовтня 2023 року,

протокол № 1

Острог – 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. АКАДЕМІЧНІ ЦІННОСТІ, ТРАДИЦІЇ ТА СИМВОЛИ НаУОА	5
III. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ	7
IV. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ	8
V. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	13
VI. УПРАВЛІННЯ НаУОА	13
6.1. КЕРІВНИК УНІВЕРСИТЕТУ (РЕКТОР)	13
6.2. ПРОРЕКТОРИ	17
6.3. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТУ/ДИРЕКТОР ІНСТИТУТУ	18
6.4. ЗАВІДУВАЧ КАФЕДРИ	18
6.5. ДИРЕКТОР НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ	19
6.6. КЕРІВНИКИ ІНШИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРозділів	19
6.7. ВЧЕНА РАДА	19
6.8. НАГЛЯДОВА РАДА	21
6.9. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНІ	24
6.10. ОРГАНІ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	24
6.11. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ	26
VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	29
VIII. ОСВІТНЯ ТА НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ	33
IX. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ	36
X. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ УНІВЕРСИТЕТУ	38
XI. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ НаУОА	39
XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НаУОА	39

2010 року № 1353 «Декілька питання передачі виділених кафедр від сфери управління Міністерства освіти і науки» НаУОА передано до сферы управління Міністерства освіти і науки України.

1.5. Повне найменування Університету – Національний університет «Острозька академія», українською мовою – Національний університет «Острозька академія», англійською мовою – The National University of Ostroh Academy. Скорочене найменування Університету – НаУОА; англійською мовою – NaUOA.

1.6. Місцезнаходження Університету та його юридична адреса: вул. Семинська, 2, м. Острог, Рівненська обл., Україна, 35800. Телефон: (0365) 6-24-49. Електронна поштга: sw@ostroh.edu.ua.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регламентує діяльність Національного університету «Острозька академія» (далі – Університет, НаУОА).

1.2. НаУОА як заклад вищої освіти провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів.

1.3. За типом закладу вищої освіти НаУОА є багатогалузевим класичним університетом, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.4. Університет є правонаступником Острозької академії XVI ст. – першого вищого навчального закладу України, заснованого 1576 року відомим меценатом, політичним і культурним діячем князем Василем-Костянтином Острозьким та його племінницею княжною Гальшкою Острозькою, відновленого згідно з Указом Президента України від 12 квітня 1994 року № 158 як Острозький колегіум.

Відповідно до Указу Президента України від 5 червня 1996 року № 402 з метою повернення історичної назви Університету його було перейменовано в Острозьку академію, а Указом Президента України від 22 січня 2000 року № 88 – в Університет «Острозька академія».

Згідно з Указом Президента України від 30 жовтня 2000 року № 1170 Університету надано статус національного.

Указом Президента України від 21 серпня 2003 року № 873 «Про деякі питання Національного університету «Острозька академія»» встановлено, що Університет перебуває під патронатом Президента України.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 липня 2010 року № 1353 «Деякі питання передачі вищих навчальних закладів до сфери управління Міністерства освіти і науки» НаУОА передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.5. Повне найменування Університету:

українською мовою – Національний університет «Острозька академія»; англійською мовою – The National University of Ostroh Academy.

Скорочена назва Університету:

українською мовою – НаУОА; англійською мовою – NaUOA.

1.6. Місцезнаходження Університету та його юридична адреса: вул. Семінарська, 2, м. Острог, Рівненська обл., Україна, 35800.

Телефон: (03654) 2-29-49. Електронна пошта: osa@oa.edu.ua.

Вебсторінка: www.oa.edu.ua.

1.7. Основними завданнями НаУОА є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.8. Основними напрямами діяльності НаУОА згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями є:

- 1) підготовка висококваліфікованих фахівців з широкого кола спеціальностей за ступенем бакалавра, магістра;
- 2) підготовка наукових, науково-педагогічних кадрів за ступенем доктора філософії, доктора наук;
- 3) післядипломна освіта (підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів);
- 4) підготовка до вступу до закладів вищої освіти;
- 5) підготовка, перепідготовка, наукова підготовка іноземних громадян;
- 6) наукова діяльність та науково-дослідна робота;
- 7) методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича, культурно-мистецька та просвітницька діяльність;
- 8) міжнародна діяльність у галузі освіти і науки;
- 9) інші напрями, що не заборонені законодавством.

1.9. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності

Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних зasad, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної творчості.

1.10. Університет самостійно діє та приймає рішення щодо своєї діяльності відповідно до законодавства України та цього Статуту. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність НаУОА можливе лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.11. Мовою освітнього процесу в НаУОА є державна мова. Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою.

ІІ. АКАДЕМІЧНІ ЦІННОСТІ, ТРАДИЦІЇ ТА СИМВОЛИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Діяльність Університету заснована на дотриманні таких основних цінностей: академічна добросердість, рівність у доступі до знань, прозорість діяльності, високі моральні й духовні цінності, свобода наукових досліджень, активна громадянська позиція, висока якість освітніх послуг, повага до людської гідності та прав людини, недискримінації в освітньому середовищі.

2.2. Важливим аспектом діяльності Університету є збереження, розвиток і популяризація освітніх та наукових традицій та цінностей Острозької академії XVI століття, що заклали міцний фундамент вищої освіти в Україні та Східній Європі.

2.3. Традиції та цінності, які сповідує Університет, відображені в його символіці та урочистостях.

2.4. До символіки Університету належать великий герб, малий герб, прапор, гімн.

2.5. Великим гербом Університету є зображення щита із розгорнутою книгою (знизу), стилізованим хрестом (зверху) та переплетеними літерами УОА (в центрі).

2.6. Прапором Університету є білий стяг із зображенням першого герба відродженої Острозької академії, який має вигляд щита з контурами храму прп. Федора Острозького (в центрі).

2.7. Опис символів та порядок їх застосування визначено в окремому положенні.

2.8. Використання символіки Університету іншими фізичними та юридичними особами можливе лише за згодою його органів управління та не повинне шкодити репутації Національного університету «Острозька академія». Університет має право реєструвати права інтелектуальної власності на

символіку.

2.9. Гербова печатка НаУОА має круглу форму із обов'язковим зображенням Державного герба України і найменуванням Університету українською та англійською мовами.

2.10. Основними урочистостями Університету, в яких утілено традиції Острозької академії, є інавгурація, конвокація, рекреація та відзначення Дня Університету.

2.11. Інавгурація – це урочисте відкриття академічного року, її невід'ємним складником є посвята в спудеї, супроводжувана складанням обіцянки спудея Національного університету «Острозька академія». Спудеї – неофіційна назва студентів НаУОА, що може використовуватися на урочистостях та у власних назвах органів студентського самоврядування та юридичних осіб, створених Університетом, з метою збереження традицій та історичного зв'язку НаУОА з Острозькою академією XVI ст.

2.12. Конвокація – це урочисте завершення академічного року, її невід'ємним складником є вручення дипломів магістрам, докторам філософії, супроводжуване виголошенням обіцянки випускника Національного університету «Острозька академія».

2.13. Для формування почуття належності до спільноти Університету викладачам із науковим ступенем (доктора наук, доктора філософії) вручається мантія, що засвідчує їх академічний статус. Викладачам із науковим ступенем доктора наук урочисто вручається мантія чорного кольору із червоними вставками. Викладачам зі ступенем доктора філософії урочисто вручається чорна мантія з білими та синіми вставками. Невід'ємним складником церемонії вручання мантії, що відбувається, як правило, під час інавгурації, є складання обіцянки викладача Національного університету «Острозька академія».

2.14. День Університету традиційно відзначають у жовтні, під час якого урочисто вручають відзнаки Університету. Конкретну дату щорічно визначає Вчена рада НаУОА, плануючи графік-календар освітнього процесу.

2.15. Для відзначення та нагородження працівників, здобувачів вищої освіти Університету, які мають значні досягнення в освітній та науковій діяльності, навчальні, культурному, громадському житті, іншій діяльності Університету, а також осіб, які мають особливі заслуги перед Університетом та/чи Україною (науковців, громадських і культурних діячів, меценатів та ін.), Університет має право засновувати та використовувати власні відзнаки та нагороди у формі грамот, дипломів, медалей, інших цінних відзнак.

Найвищою нагорою Університету є срібна медаль «Князь Василь-Костянтин Острозький».

2.16. Для розширення зв'язків із провідними науковцями та навчальними закладами, відзначення осіб, що мають особливі заслуги, Університет може присвоювати звання «Почесного доктора (Doctor Honoris Causa)». Звання «Почесного доктора (Doctor Honoris Causa)» може бути присвоєне особам, які є: визнаними в світі вченими, що сприяли заснуванню нового напрямку наукових досліджень; відомими в Україні державними чи громадськими діячами,

діяльність яких спрямована на розвиток науки й освіти чи сприяла зростанню престижу Університету та підготовці науковців у відповідній галузі; меценатами, допомога яких стала значним внеском у розвиток матеріальної бази і підвищення престижу Університету.

2.17. Університет у своїй діяльності дотримується принципу політичної, ідеологічної та релігійної безсторонності. На освітню та наукову діяльність в Університеті не можуть впливати політичні партії, громадські й релігійні організації та рухи.

2.18. Створення та діяльність політичних партій і суспільно-політичних рухів в Університеті заборонена. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

ІІІ. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Освітня діяльність здійснюється в НаУОА на засадах визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Національною Доктриною розвитку освіти в Україні, Стратегією розвитку НаУОА, Концепцією освітньої діяльності НаУОА, Кодексом академічної добродетелі, цим Статутом та іншими положеннями Університету.

3.2. Концепція освітньої діяльності НаУОА спрямована на підтримку та розвиток Університету, що передбачає дотримання таких основних цінностей: академічна добродетель, рівність у доступі до знань, прозорість діяльності, високі моральні й духовні цінності, свобода наукових досліджень, активна громадянська позиція, висока якість освітніх послуг.

3.3. Мета освітньої діяльності в НаУОА передбачає реалізацію діяльності в сфері вищої освіти через систему науково-методичних та педагогічних заходів, що спрямована на формування компетентностей у здобувачів вищої освіти, які забезпечують кваліфікацію та можливість їх самореалізації відповідно до покликань, інтересів, здібностей та вимог ринку праці.

3.4. Основними принципами організації та здійснення освітньої діяльності в Університеті є: лідерство, інноваційність, підприємливість, громадянська активність та відповідальність, академічні цінності, свобода та добродетель, традиція.

3.5. Академічна спільнота НаУОА формується на принципах співпраці між усіма її членами задля досягнення спільної мети - розвитку Університету, надання якісних освітніх послуг та проведення наукових досліджень на високому рівні. Особливою умовою цього є забезпечення просування в академічній кар'єрі на підставі успішних досліджень та якості викладання, а також безперервний професійний розвиток викладачів та усіх працівників, задіяних в організації освітнього процесу в НаУОА.

3.6. Концепція освітньої діяльності НаУОА та її складники деталізуються Концепцією освітньої діяльності НаУОА як програмним документом, Кодексом

академічної добродетелі НаУОА, положеннями та іншими документами з організації освітнього процесу в Університеті.

IV. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Цивільна правозадатність Університету виникає з моменту його створення, складається з його прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

4.2. Університет заснований на державній формі власності та є юридичною особою публічного права, бюджетною установою, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем, третьою особою в суді.

НаУОА має право на користування пільгами зі сплати податків, зборів, митних платежів, інших платежів до державного та місцевого бюджетів, що встановлені для закладів вищої освіти Податковим кодексом України та іншими актами законодавства.

4.3. Університет веде самостійний баланс, має реєстраційні, спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, поточні рахунки в іноземних валютах та вкладні (депозитні) рахунки у національній валюті, відкриті в установах державних банків відповідно до чинного законодавства України, може мати поточні рахунки у національній валюті в установах державних банків, кошторис, печатку із зображенням Державного Герба України із своєю назвою, бланки та штампи з реквізитами.

4.4. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи. Структурні підрозділи НаУОА створюються у порядку, вказаному законодавством, з метою виконання основних завдань його діяльності, рішенням вченої ради Університету.

4.5. До структурних підрозділів, що забезпечують освітній процес в Університеті, належать: навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, наукова бібліотека та інші підрозділи згідно з затвердженою організаційною структурою НаУОА.

4.6. До структури Університету також входять наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі відділи та центри, військові навчальні підрозділи, лабораторії, університетська клініка, юридична клініка, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження, навчально-методичні кабінети, навчально-виробничі майстерні, спортивні комплекси, культурно-мистецький центр, музеї та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

4.7. Створення, реорганізація та ліквідація структурного підрозділу відбувається на підставі ухваленого рішення Вченої ради Університету, яке

вводить у дію ректор наказом у порядку, визначеному чинним законодавством України. Рішення про утворення та припинення діяльності військових навчальних підрозділів приймається Кабінетом Міністрів України у порядку, передбаченому законодавством.

4.8. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які сукупно забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

4.9. Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

4.10. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету (інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

4.11. НаУОА може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

4.12. НаУОА може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

4.13. НаУОА може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

4.14. НаУОА як автономний та самоврядний заклад, у тому числі, має наступні права:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) планувати прийом студентів, аспірантів, докторантів та інших осіб, що навчаються, та здійснювати їхню підготовку з урахуванням ліцензованого обсягу, державного замовлення та угод із юридичними та фізичними особами;

5) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також іноземних фахівців згідно із законодавством;

6) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються заожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеній на початок

навчання за цією програмою, не скорочувати штатну чисельність науково-педагогічних працівників;

7) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

8) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

9) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства, зокрема й визначати зміст компонента освіти таких послуг, для надання платних послуг створювати підрозділи, юридичні особи, затверджувати кошториси на їхнє утримання та кошториси цих послуг в порядку, вказаному законодавством;

10) здійснювати інші види освітньої діяльності (економічна діяльність за КВЕД 85.59), в тому числі з підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти;

11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, планувати роботу та вирішувати питання освітньої, виховної, науково-дослідної, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності;

12) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

13) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

14) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами та присвоєння викладачам вчених звань доцента, професора, установлювати і присвоювати почесні звання НаУОА;

15) утворювати заклади загальної середньої освіти, за погодженням з органами місцевого самоврядування;

16) визначати структуру Університету, утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів, навчально-наукових комплексів, об'єднань, асоціацій, інститутів, філій, загальноосвітніх навчальних закладів у порядку, вказаному законодавством, та розміщувати свої освітні, науково-дослідні й навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами, в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику, реєструвати права інтелектуальної власності на символіку й атрибутику, виготовляти, реалізовувати та розповсюджувати інформаційну й сувенірно-рекламну продукцію із використанням власної символіки;

21) здійснювати оплату праці та встановлювати розмір стипендійного забезпечення згідно із законодавством, використовувати встановлену систему оплати праці та встановлювати підвищений розмір стипендій та заробітної плати за рахунок передбачених на це коштів, а також додаткових джерел їх надходження;

22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

24) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за її межами відповідно до законодавства та цього Статуту;

25) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

26) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

27) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

28) розпоряджатися державним житловим фондом, закріпленим за Університетом, відповідно до законодавства;

29) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

30) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень, використовувати всі види асигнувань відповідно до законодавства, складати та затверджувати штатний розпис у межах фонду заробітної плати;

31) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних структурних підрозділів, створювати власні або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в НаУОА, а також для власної господарської діяльності;

32) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів та спрямовувати кошти на будівництво чи благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку

педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників НаУОА й осіб, які навчаються в НаУОА;

33) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних та юридичних осіб, благодійних фондів, зокрема й іноземних, відповідно до законодавства;

34) уносити пропозиції щодо передачі об'єктів державної власності, комунальної власності в державну власність і зарахування їх до майна НаУОА;

35) користуватися земельними ділянками згідно із законодавством;

36) створювати об'єкти інтелектуальної власності, зокрема раціоналізаторські пропозиції, винаходи, промислові зразки, реєструвати майнові права на них і розпоряджатися створеними об'єктами;

37) укладати господарські й інші договори, крім тих, укладення яких заборонено законодавством, у тому числі надавати в оренду, бути орендодавцем та орендарем нерухомого й індивідуально визначеного майна;

38) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.15. НаУОА є національним закладом вищої освіти. Статус національного є почесним і надається за визначний внесок у розвиток вищої освіти, науки та культури України. Статус національного відображається в офіційній назві НаУОА.

Фінансування діяльності НаУОА як національного закладу вищої освіти відбувається відповідно до законодавства.

4.16. НаУОА зобов'язаний:

1) дотримуватись у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного plagiatu в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) забезпечувати якість вищої освіти, у тому числі шляхом політики забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності, визначеної Кодексом академічної доброчесності;

4) вживати заходів щодо запобігання конфлікту інтересів та проявам корупції в Університеті;

5) створювати безпечні умови для здійснення освітньо-наукової діяльності;

6) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

7) забезпечувати публічність освітньої діяльності в Університеті оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

8) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

9) сприяти соціальному захисту учасників освітнього процесу;

10) здійснювати бухгалтерський та оперативний облік відповідно до норм законодавства; складання та подання фінансової, бухгалтерської, податкової та статистичної звітності відповідно до законодавства.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

5.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває НаУОА.

5.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу (далі - Академічної конференції) вносить до нього зміни або затверджує його нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, що обраний за конкурсом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

3) за поданням Академічної конференції достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом.

5.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректорові або іншому органові управління Університету.

VI. УПРАВЛІННЯ НаУОА

6.1. Керівник НаУОА

6.1.1. Безпосереднє управління діяльністю НаУОА здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством та цим Статутом. Ректор представляє НаУОА у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами та діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом і контрактом.

6.1.2. Ректор НаУОА в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності НаУОА, затверджує його структуру і штатний розпис у встановленому законодавством порядку;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами НаУОА доручення;

4) відповідає за результати діяльності НаУОА перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає господарські й інші договори в межах та у спосіб, установлених законодавством, видає довіреності, відкриває банківські рахунки;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників та здійснює їх розподіл;

10) формує контингент осіб, які навчаються в НаУОА;

11) відраховує з НаУОА та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування відповідно до законодавства;

12) забезпечує організацію та контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання усіма структурними підрозділами НаУОА штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю НаУОА;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкових організацій, громадських організацій, які діють у НаУОА;

17) сприяє формуванню здорового способу життя в здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази НаУОА, створює належні умови для заняття масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинної організації профспілок працівників НаУОА подає для затвердження Академічної конференції правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

6.1.3. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в НаУОА, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого й іншого майна. Ректор повністю відповідає за результати роботи Університету.

6.1.4. Ректор щороку звітує про результати роботи Університету перед Міністерством освіти і науки України й Академічною конференцією.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

Щорічний звіт керівника повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та офіційному веб-сайті Університету.

6.1.5. Ректор НаУОА може делегувати частину своїх повноважень проректорам, помічникам та керівникам структурних підрозділів Університету.

6.1.6. Після виходу на пенсію з посади ректора НаУОА особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора НаУОА. Оплата праці радника ректора НаУОА здійснюється за рахунок спеціального фонду в розмірі посадового окладу та надбавок відповідно до законодавства.

6.1.7. Ректор НаУОА обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

Одна і та сама особа не може перебувати на цій посаді більше двох строків.

6.1.8. Вибори ректора Університету відбуваються з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.1.9. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.1.10. Подавати документи на участь у конкурсі на заміщення посади ректора можуть кандидати на посаду ректора, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мають вчене звання та науковий ступінь, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Не може бути обрана, призначена (зокрема й виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною в учиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне

правопорушення – упродовж року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Претенденти можуть бути висунені трудовим колективом Університету чи його структурним підрозділом, первинною профспілковою організацією працівників НаУОА, а також шляхом самовисування.

6.1.11. Процедура обрання ректора НаУОА складається з таких етапів: оголошення конкурсу та прийняття документів від претендентів на посаду ректора НаУОА; підготовка виборів; проведення виборів.

6.1.12. Дата виборів (яка не має припадати на канікулярний період в Університеті) визначається нормативно-правовим документом Міністерства освіти і науки України про організацію виборів ректора Університету.

6.1.13. Документи від претендентів на посаду ректора приймає Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців від дати оголошення конкурсу. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день від дня завершення терміну прийому документів від претендентів на посаду ректора.

6.1.14. Для участі у виборах ректора встановлено такі квоти представництва осіб, які мають право брати в них участь:

1) представники наукових, науково-педагогічних і педагогічних штатних працівників Університету, у кількості не менше 75% від загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників Університету, яких обирають відповідні працівники шляхом прямих таємних виборів у кількості до 10% від загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету;

3) виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, яких обирають здобувачі вищої освіти шляхом прямих таємних виборів у кількості не менше 15% від загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

6.1.15. Ректор протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначає персональний склад організаційного комітету з проведення виборів і персональний склад виборчої комісії.

6.1.16. До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти (курсанти) закладу вищої освіти. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

6.1.17. Результати виборів оприлюднюють на веб-сайті Університету протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднювати на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

6.1.18. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них

взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.1.19. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів та один із них набрав більше 50% голосів виборців, які мають право брати участь у виборах, то вибори вважаються такими, що відбулися в один тур.

6.1.20. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50% голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет Університету приймає рішення про проведення другого туру виборів, який відбувається на сьомий календарний день після проведення первого туру.

6.1.21. Обраною керівником Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.1.22. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади.

6.1.23. З особою (кандидатурою), обраною керівником Університету, Міністерство освіти і науки України не пізніше одного місяця від дня її обрання укладає контракт строком на п'ять років, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.1.24. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726, зі змінами та доповненнями, Статутом НаУОА.

6.1.25. Підставами для дострокового звільнення з посади ректора є:

- 1) стан здоров'я, що перешкоджає виконанню обов'язків;
- 2) невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків;
- 3) власне бажання;
- 4) рішення Академічної конференції.

6.1.26. На час тимчасової відсутності ректора (крім випадків, визначених цим Статутом) його обов'язки виконує один із проректорів.

6.2. Проректори НаУОА

6.2.1. Проректорів НаУОА призначає ректор на умовах строкового трудового договору. Призначення на посаду проректора з виховної роботи відбувається за погодженням з органом студентського самоврядування.

6.2.2. Проректор не може поєднувати своїх повноважень із посадою декана, директора інституту, заступника декана/директора інституту, керівника або його заступника структурного підрозділу Університету. Повноваження проректора визначаються посадовою інструкцією та контрактом.

6.3. Декан факультету/директор інституту

6.3.1. Загальне керівництво факультетом на засадах, що не суперечать стратегії розвитку Університету, здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом (далі – інститутом) – директор, які не можуть перебувати на цих посадах більш як 10 років.

6.3.2. Декан/директор факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету/навчально-наукового інституту, вільно володіти державною мовою, що засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою відповідно до закону.

6.3.3. Декан/директор відповідає за розроблення і втілення стратегії розвитку факультету/інституту відповідно до стратегії розвитку Університету. Права, обов'язки та відповідальність декана факультету/директора інституту визначаються Положенням про факультет/інститут, посадовими інструкціями, контрактом та іншими внутрішніми нормативно-правовими актами Університету.

Декан/директор можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

6.3.4. Декан/директор видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету /навчально-наукового інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету/навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором НаУОА, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.3.5. Декана факультету/директора інституту призначає ректор за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

6.3.6. Декан/директор не може поєднувати своїх посадових обов'язків із посадою ректора, проректора, заступника декана, керівника або його заступника іншого структурного підрозділу Університету, директора та заступника директора інституту.

6.3.7. Підставами для дострокового звільнення з посади декана факультету/директора навчально-наукового інституту є:

- 1) стан здоров'я, що перешкоджає виконанню обов'язків;
- 2) невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків;
- 3) власне бажання;
- 4) рішення зборів трудового колективу факультету/інституту.

6.4. Завідувач кафедри

6.4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

6.4.2. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, контролює якість викладання навчальних дисциплін, навчально-методичну та наукову діяльність викладачів.

6.4.3. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НаУОА строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та факультету/навчально-наукового інституту. Ректор НаУОА укладає з завідувачем кафедри контракт.

6.4.4. Завідувач кафедри не може поєднувати своїх посадових обов'язків із обов'язками вивільнених посад ректора, проректора, директора та заступника директора інституту, декана, заступника декана, керівника або його заступника іншого структурного підрозділу Університету. Посадові обов'язки завідувача кафедри визначено в посадовій інструкції та контракті.

6.5. Директор наукової бібліотеки

6.5.1. Директор наукової бібліотеки здійснює загальне керівництво роботою наукової бібліотеки Університету. Його обирає за конкурсом таємним голосуванням Вчена рада НаУОА строком на п'ять років у порядку, передбаченому положенням НаУОА.

6.5.2. Директор наукової бібліотеки не може поєднувати своїх посадових обов'язків із посадою ректора, проректорів, керівника або його заступника іншого структурного підрозділу Університету. Посадові обов'язки директора наукової бібліотеки визначено в посадовій інструкції та контракті.

6.6. Керівники інших структурних підрозділів

6.6.1. Керівників інших структурних підрозділів призначає ректор. Права, обов'язки та відповідальність керівників інших структурних підрозділів регламентовано в положеннях про відповідний структурний підрозділ, посадових інструкціях та інших нормативно-правових актах.

6.6.2. В окремих випадках покладення обов'язків керівника структурного підрозділу може бути здійснено на громадських засадах або зі встановленням доплат без уведення відповідної посади до штатного розпису, за умови, що такий працівник займає іншу штатну одиницю, що не передбачає адміністративно-господарських повноважень.

6.7. Вчена рада

6.7.1. Вчена рада – колегіальний орган управління НаУОА, утворений для розгляду найважливіших питань діяльності Університету строком на п'ять років.

6.7.2. До складу Вченої ради за посадами входять: ректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів, вчений секретар, головний бухгалтер, директор наукової бібліотеки, голова профспілкового комітету НаУОА, голова Академічної конференції, голова органу студентського самоврядування, а також виборні представники науково-педагогічних працівників, яких обирають із

числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії; виборні представники інших працівників НаУОА, що працюють у ньому на постійній основі, та виборні представники з числа осіб, які навчаються в НаУОА, у такому співвідношенні від загальної чисельності Вченої ради:

не менше 75 відсотків – наукові та науково-педагогічні працівники НаУОА;

не менше 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти НаУОА (разом із головою органу студентського самоврядування).

6.7.3. Виборних представників з категорій наукові та науково-педагогічні працівники та інші працівники особи обирає Академічна конференція за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників із числа здобувачів вищої освіти, – загальні збори з числа здобувачів вищої освіти НаУОА. Кількість виборних представників наукових і науково-педагогічних працівників визначають з урахуванням подань структурних підрозділів працівників та осіб, що навчаються.

6.7.4. Персональний склад Вченої ради затверджує ректор НаУОА наказом.

6.7.5. Вчену раду очолює її голова, обраний таємним голосуванням із числа членів Вченої ради НаУОА, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Головою не може бути обрано члена Вченої ради, у якого закінчується термін дії контракту в році проведення виборів. На першому засіданні Вченої ради Університету головує ректор до обрання на ньому голови цієї ради.

6.7.6. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради або за ініціативою структурних підрозділів, які делегували виборних представників. Якщо на момент прийняття цього Статуту склад Вченої ради відповідає вимогам законодавства та цього Статуту, то Вчена рада продовжує діяльність у межах терміну, на який обрана, в іншому разі склад доформовується з урахуванням вимог цього Статуту.

6.7.7. Вчена рада НаУОА:

1) визначає та затверджує стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Академічній конференції Статут НаУОА, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статути (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора, яке розглядає Академічна конференція, за підставами, передбаченими законодавством, цим Статутом, контрактом;

16) затверджує графік-календар освітнього процесу;

17) розглядає інші питання діяльності НаУОА відповідно до Статуту.

6.7.8. Вчена рада діє на підставі цього Статуту та положення. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради.

Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради. Рішення Вченої ради вводить у дію наказом ректора НаУОА.

6.8. Наглядова рада

6.8.1. В Університеті утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном НаУОА, додержанням мети його створення.

6.8.2. Основними завданнями Наглядової ради є:

1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку НаУОА у сferах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку НаУОА;

3) надання допомоги керівництву НаУОА в реалізації державної політики в галузях вищої освіти і науки;

4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності НаУОА з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

5) сприяння ефективній взаємодії НаУОА з державними органами й

органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності НаУОА;

6) сприяння та надання допомоги НаУОА в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

7) здійснення громадського контролю за діяльністю НаУОА;

8) сприяння інтеграції НаУОА в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та вдосконалення міжнародного співробітництва НаУОА;

9) сприяння творенню позитивного іміджу НаУОА в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та загальнодержавному рівнях.

6.8.3. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі НаУОА.

6.8.4. Персональний склад Наглядової ради затвержує Міністерство освіти і науки України.

6.8.5. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.8.6. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує і надає Вченій раді та керівництву НаУОА пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності НаУОА;

2) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази НаУОА та його соціальної інфраструктури;

3) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури НаУОА за напрямами його статутної діяльності;

4) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності НаУОА, сприяє впровадженню в НаУОА інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

5) сприяє залученню інвестицій та надходженням додаткових коштів, матеріальних цінностей і нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності НаУОА;

6) здійснює моніторинг економічної, фінансової та господарської діяльності НаУОА, надає рекомендації його керівництву щодо вдосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок і коштів відповідно до Стратегії розвитку НаУОА;

7) виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

6.8.7. Наглядова рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва НаУОА та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх

повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних і світових вчених, експертів та спеціалістів (за згодою);

3) залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням із їхнім керівником) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

4) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

5) надавати рекомендації Вченій раді та керівництву НаУОА щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

6) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління НаУОА, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

7) вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування НаУОА подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом НаУОА, контрактом;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

6.8.8. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Академічної конференції НаУОА з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у засіданнях Вченої ради НаУОА, рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

3) ініціювати розгляд питань на чергових і позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом унесення їх до порядку денного;

4) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

5) надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що належать до її компетенції.

6.8.9. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора НаУОА і є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами НаУОА.

6.8.10. Наглядову раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

6.8.11. Голова Наглядової ради:

1) визначає обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

2) планує та координує роботу Наглядової ради;

3) скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

4) складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджують на засіданні Наглядової ради;

5) представляє Наглядову раду в державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

6) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на

Наглядову раду завдань і законодавства.

6.8.12. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дату та місце засідання визначає голова Наглядової ради.

6.8.13. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

6.8.14. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх контроль та виконання.

6.8.15. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

6.8.16. Рішення Наглядової ради НаУОА вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксують у протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний строк доводяться до відома Вченій ради та керівництва НаУОА і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

6.8.17. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює НаУОА.

6.9. Робочі та дорадчі органи

6.9.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть утворюватися робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендійна комісія, житлова комісія, атестаційна комісія, орган приватизації тощо, які діють на підставі положень

6.9.2. Ректорат – це основний робочий орган Університету, створений для вирішення поточних питань діяльності НаУОА. Рішення ректорату обов'язкове до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.9.3. Для вироблення стратегії і напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультивні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, видавничу раду, науково-методичну раду тощо) у формі рад, комісій, комітетів, робочих груп тощо.

6.10. Органи громадського самоврядування

6.10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування НаУОА є Конференція трудового колективу (далі – Академічна конференція).

Академічну конференцію очолює голова, якого обирають із числа делегатів конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на конференції, терміном на 3 роки. У разі тимчасової відсутності голови на конференції обирають тимчасового голову для проведення її поточного засідання в тому самому порядку, що й голову конференції.

6.10.2. Секретаря Академічної конференції обирають у тому самому порядку й на той самий термін, що й голову. У разі тимчасової відсутності

секретаря Академічної конференції на конференції обирають секретаря для проведення її поточного засідання в тому самому порядку, що й секретаря Академічної конференції.

Голова і секретар Академічної конференції контролюють вчасну подачу списків делегатів, забезпечують документальне оформлення засідань, а також підписують протоколи засідань Академічної конференції.

6.10.3. Засідання Академічної конференції відбуваються не рідше одного разу на рік та можуть проходити із застосуванням технологій дистанційного формату.

6.10.4. Рішення Академічної конференції приймають простою більшістю голосів, за винятком питання про дострокове припинення повноважень ректора НаУОА. Рішення Академічної конференції вважаються правомочними, якщо в її роботі беруть участь понад 50% членів конференції, окрім рішень, для ухвалення яких потрібно мати кваліфіковану більшість голосів.

6.10.5. Чергову сесію Академічної конференції скликає її голова або ректор НаУОА, позачергову – голова, ректор НаУОА або голова Наглядової ради з повідомленням про скликання сесії не пізніше ніж за 7 днів до дати скликання з формуванням порядку денного.

Пропозиції до порядку денного з обґрунтуванням подають у вигляді клопотання секретареві Академічної конференції. Голова конференції зобов'язаний скликати позачергову сесію за наявності вимоги більше ніж 10 % працівників із формуванням порядку денного.

6.10.6. Загальна чисельність делегатів Академічної конференції становить не менше 120 осіб.

6.10.7. До складу Академічної конференції входять ректор, проректори, помічники ректора, декани, директори інститутів, а також виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, представників інших структурних підрозділів, та педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників, для яких НаУОА є постійним місцем роботи.

6.10.8. Академічна конференція формується в такому співвідношенні від загальної кількості її делегатів:

1) 75 відсотків – виборні представники з числа наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, які працюють у НаУОА на постійній основі;

2) 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, обрані шляхом прямих таємних виборів;

3) 10 відсотків – представники структурних підрозділів НаУОА, які працюють у НаУОА на постійній основі й повинні представляти більшість структурних підрозділів Університету.

Делегатів обирають не раніше ніж за місяць і не пізніше ніж за 5 днів до сесії Академічної конференції.

6.10.9. Повноваження Академічної конференції:

1) погоджує за поданням Вченої ради НаУОА статут НаУОА чи зміни

(доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора НаУОА й оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради НаУОА питання про дострокове припинення повноважень ректора НаУОА.

У цьому випадку Академічну конференцію скликає голова Наглядової ради, а рішення ухвалюють двома третинами голосів присутніх, що відповідає не менше як двом третинам спискового складу Академічної конференції;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку НаУОА, колективний договір і положення про органи студентського самоврядування НаУОА;

6) скасовує рішення ректора НаУОА, що суперечать законодавству та цьому Статуту;

7) може делегувати іншим органам управління НаУОА виконання окремих функцій;

8) розглядає питання освітнього, наукового, економічного та соціального розвитку НаУОА, ухвалює відповідні рішення;

9) висуває кандидатури для відзначення державними та відомчими заохочувальними відзнаками, присвоєння почесних звань і приймає рішення про нагородження почесними званнями й іншими відзнаками Університету, зокрема й званням Президента Університету;

10) обирає до складу Вченої ради Університету виборних представників за поданням керівників структурних підрозділів, у яких вони працюють;

11) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.10.10. Особа втрачає право брати участь у роботі Академічної конференції як голова, секретар чи делегат у зв'язку зі звільненням з основного місця роботи в НаУОА або за власним бажанням.

6.10.11. Органом громадського самоврядування факультету/інституту є збори трудового колективу факультету/інституту разом із виборними представниками від числа тих осіб, які навчаються на відповідному факультеті/інституті.

6.10.12. Порядок створення, скликання зборів трудового колективу факультету/інституту, їх повноваження визначено в положенні, яке затверджує Вчена рада НаУОА.

6.10.13. Після виходу на пенсію з посади ректора НаУОА особі, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути присвоєне почесне звання Президента Університету. Рішення про присвоєння почесного звання Президента Університету приймається Академічною конференцією.

6.11. Студентське самоврядування

6.11.1 У НаУОА утворюються і діють органи студентського самоврядування у формі Братства спудеїв, братства спудеїв/рад факультетів/інститутів тощо.

6.11.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування

керуються законодавством України, зокрема Законом України «Про вищу освіту», рішеннями Міністерства освіти і науки України, цим Статутом та Положенням про органи студентського самоврядування НаУОА.

6.11.3. Основна мета студентського самоврядування – забезпечення захисту прав та інтересів здобувачів вищої освіти, участь студентства в управлінні закладом вищої освіти, а також надання їому можливості для творчого й інтелектуального розвитку.

6.11.4. Діяльність органів студентського самоврядування ґрунтується на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права осіб, що навчаються, на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.11.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) захищають права та інтереси осіб, які навчаються в НаУОА;
- 2) беруть участь в управлінні НаУОА у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 3) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках та організації харчування здобувачів вищої освіти;
- 6) сприяють створенню умов для вільного розвитку особистості здобувача вищої освіти шляхом його залучення до різноманітних видів творчої діяльності: науково-дослідницької, технічної, культурної, громадської, спортивної тощо;
- 7) популяризують здоровий спосіб життя;
- 8) беруть участь в організації дозвілля та відпочинку здобувачів вищої освіти: вечорів відпочинку, конкурсів, оглядів, свят, днів факультетів/інституту тощо;
- 9) сприяють створенню в Університеті різних студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами;
- 10) сприяють створенню фондів, діяльність яких спрямована на популяризацію здорового способу життя, розвиток студентського самоврядування, культури та спорту, підтримку навчальної, наукової діяльності здобувачів вищої освіти, зокрема й міжнародної;
- 11) організовують співпрацю зі студентськими організаціями інших закладів вищої освіти;
- 12) представляють Університет у місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських організаціях;

13) взаємодіють з органами студентського самоврядування університетів інших держав, організовують міжнародні освітні, наукові, культурні та спортивні студентські обміни;

14) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування закладу вищої освіти.

6.11.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування здобувачів вищої освіти з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у НаУОА за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у НаУОА за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення проректора, заступника директора навчально-наукового інституту/декана факультету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку НаУОА в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) затвердження рішень із питань студентських містечок і гуртожитків для осіб, які навчаються в НаУОА.

6.11.7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, факультету/інституту, Університету, гуртожитку, студентського містечка, іншого структурного підрозділу НаУОА.

6.11.8. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори осіб, що навчаються в НаУОА, на яких ухвалюють положення про студентське самоврядування, яке затверджує Академічна конференція, обирають голову Братства спудей, визначають його структуру, строк повноважень, заслуховують звіт.

6.11.9. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування НаУОА є Колегія Братства спудей, яка функціює відповідно до положення про студентське самоврядування.

6.11.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченого ради НаУОА в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень НаУОА від основної діяльності;

членські внески здобувачів вищої освіти, розмір яких установлює вищий орган студентського самоврядування закладу вищої освіти.

Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і повноважень. Не менш як 30 відсотків коштів студентського самоврядування мають бути витрачені на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються в НаУОА. Університет забезпечує

матеріально-технічну підтримку органів студентського самоврядування НаУОА в межах фінансування, що надійшло на такі цілі.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НаУОА

7.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, залучені до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;
- 4) інші працівники Університету.

7.2. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету установлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

7.3. Педагогічних працівників призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників установлює Міністерство освіти і науки України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначає Кабінет Міністрів України.

7.4. Заміщення посад науково-педагогічних працівників Університету відбувається за конкурсом, крім науково-педагогічних працівників, що виконують роботу на умовах сумісництва, на умовах погодинної оплати праці або цивільно-правової угоди.

На посади науково-педагогічних працівників можуть бути обрані особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури, докторантурі.

Порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету визначає законодавство України, положення НаУОА.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть бути заміщені за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.5. Права та обов'язки працівників НаУОА визначає законодавство України, цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, а також інші положення, які діють в НаУОА, посадові інструкції та контракти.

7.6. Працівники НаУОА мають право, зокрема, на:

- 1) педагогічну та наукову ініціативу, вільний вибір форм, методів, засобів організації освітнього процесу, наукової діяльності, що як найповніше відповідають індивідуальним особливостям, сприяють розвиткові творчих можливостей, самостійності викладача, науковця та забезпечують виконання завдань щодо підготовки висококваліфікованих фахівців;
- 2) отримання в установленому порядку інформаційних, навчально-методичних, наукових та інших матеріалів, розроблених у НаУОА, а також інформації про рішення його керівних органів і плановані заходи;
- 3) вільне висловлювання своїх думок, поглядів і переконань, не приижуючи при цьому прав та людської гідності інших;
- 4) творчу відпустку в порядку, передбаченому законодавством;
- 5) післядипломну підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації в установленому порядку;
- 6) оскарження рішень керівництва в порядку, передбаченому законодавством.

7.7. Працівники НаУОА зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, положень, інструкцій, які діють у НаУОА, контрактів; моральних та етичних норм як у поведінці, так і в зовнішньому вигляді;
- 2) дбати про зміцнення авторитету НаУОА, з повагою ставитися до духовних і культурних традицій НаУОА та розвивати їх;
- 3) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність і наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників), підвищувати кваліфікацію не рідше одного разу на 5 років;
- 4) забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої-професійної програми відповідної спеціальності;
- 5) дотримуватися академічної добросердісті та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- 6) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються в НаУОА;
- 7) вільно володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, крім іноземців та осіб без громадянства, які запрошенні до НаУОА та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою відповідно до законодавства;
- 8) дотримуватись інших вимог законодавства України.

7.8. Зарахування на посаду науково-педагогічних, наукових та інших

категорій працівників відбувається в установленому законодавством України порядку.

7.9. За досягнення високих результатів у праці працівники НаУОА в установленому порядку можуть бути:

- 1) представлені до державних нагород;
- 2) представлені до присвоєння почесних звань;
- 3) відзначені преміями, грамотами й іншими видами заохочення.

7.10. Наукові та науково-педагогічні працівники стажуються і підвищують свою кваліфікацію у відповідних наукових та освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

7.11. Порядок організації освітнього процесу в НаУОА визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших законодавчих і нормативно-правових актів, стандартів вищої освіти та Положення про організацію освітнього процесу в НаУОА, що затверджує Вчена рада НаУОА.

7.12. Особами, які навчаються в Університеті, є:

здобувачі вищої освіти;

інші особи, які навчаються в Університеті.

Здобувачами вищої освіти є:

студент – особа, зарахована до Університету для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;

аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

слухач, вільний слухач – особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, зокрема й за програмами післядипломної освіти.

7.13. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) навчання для здобуття певного ступеня освіти;
- 2) вибір форми навчання під час вступу до НаУОА;
- 3) безпечні й нешкідливі умови навчання та побуту;
- 4) трудову діяльність у позанавчальний час, що передбачає навчання за індивідуальним планом;

5) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

6) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти;

7) обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмою підготовки та навчальним планом в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для конкретного рівня вищої освіти;

8) обрання індивідуальної форми навчання та підсумкового контролю із

попереднім погодженням із викладачами та керівництвом, оформленої індивідуальним навчальним планом у порядку, встановленому положенням про організацію навчання за індивідуальним планом в НаУОА;

9) обрання і зміну в установленому порядку напряму підготовки в процесі навчання та відвідування занять на інших факультетах за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;

10) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, симпозіумах, олімпіадах, виставках, конкурсах;

11) доступ до інформації з усіх галузей знань;

12) отримання передбаченого законодавством заохочення за успіхи в навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування, в обговоренні, розв'язанні питань з удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

14) вільне висловлювання своїх думок і переконань, при цьому не принижуючи прав та людської гідності інших;

15) інформування відповідними службами НаУОА про стан справ у сфері занятості та сприяння в укладанні договорів (контрактів) із підприємствами, установами, організаціями для працевлаштування після закінчення навчання;

16) академічну мобільність, зокрема й міжнародну;

17) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України;

18) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

19) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій, згідно із законодавством;

20) канікулярну відпустку тривалістю не менш як 8 календарних тижнів на навчальний рік;

21) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

22) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

23) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

7.14. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання

стипендій у встановленому законодавством порядку.

- 7.15. Особи, які навчаються в НаУОА, зобов'язані:
- 1) дотримуватися законодавства, моральних, етических норм як у поведінці, так і в зовнішньому вигляді;
 - 2) дотримуватися положень цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку, нормативних актів НаУОА;
 - 3) дотримуватися Кодексу академічної доброчесності НаУОА;
 - 4) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами й інструкціями;
 - 5) виконувати навчальний план у терміни, визначені графіком-календарем освітнього процесу;
 - 6) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, відвідувати заняття за обраним програмами, за винятком осіб, які навчаються за індивідуальним навчальним планом;
 - 7) бережливо ставитися до бібліотечних фондів, державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх обладнання, а в разі навмисного псування компенсувати їх вартість згідно із законодавством, правилами внутрішнього розпорядку НаУОА, правилами проживання в гуртожитку та іншими нормативними документами.

7.16. Статус аспірантів, докторантів, здобувачів наукового ступеня додатково регулює законодавство про освітню, наукову діяльність, Правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у НаУОА.

- 7.17. Особа, яка навчається, може бути відрахована з НаУОА:
- 1) у зв'язку із завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
 - 2) за власним бажанням;
 - 3) у зв'язку із переведенням до іншого закладу вищої освіти;
 - 4) за невиконання індивідуального навчального плану;
 - 5) за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
 - 6) за порушення цього Статуту, навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та Кодексу академічної доброчесності НаУОА;
 - 7) в інших випадках, передбачених законодавством.

7.18. Особа, яка відрахована з НаУОА, може набути статусу вільного слухача. Права й обов'язки вільних слухачів визначено в положенні про вільних слухачів в НаУОА.

VIII. ОСВІТНЯ ТА НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Освітня та наукова діяльність Університету базується на таких

принципах:

- 1) академічного лідерства, що пов'язане із творенням нових освітніх ландшафтів і трансляцією здобутого позитивного досвіду для інших освітніх, наукових, соціальних та культурних інституцій;
- 2) академічної підприємливості та інноваційності, що передбачає вміння академічної інституції відповідати на виклики сучасності та бути активним у змінному світі;
- 3) інтернаціоналізації освітніх практик і результатів наукових досліджень для налагодження міжнародного співробітництва у сфері науки та освіти, забезпечення можливостей стажування учасників освітнього процесу за кордоном;
- 4) соціального служіння, що передбачає взаємодію Університету з містом, регіоном, країною для підтримки їх розвитку, підвищення громадянської свідомості та політичної культури українського суспільства, а також пов'язане із підтримкою благодійних, соціальних і культурних проектів;
- 5) академічної добросереди, яка полягає у формуванні академічної культури на основі довіри та взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, чесності, прозорості, реальному навчанні та справжній науковій роботі, нетерпимості до проявів академічної недобросереди, зокрема списування, плаґіату, корупції.

8.2. В основу освітнього процесу покладена ідея органічного поєднання науки й освіти з практичним утіленням набутих знань, умінь, навичок.

8.3. Засади освітньої діяльності Університету.

8.3.1. В основу освітніх програм на всіх освітніх рівнях в Університеті покладено авторські курси з елементами проблемно-орієнтованого навчання, творчого та критичного мислення.

8.3.2. В Університеті забезпечено студентоцентричну систему освіти, індивідуальний підхід і врахування освітніх запитів і можливостей усіх учасників процесу навчання.

8.3.3. У системі освітнього процесу передбачено розширену участь студентських органів самоврядування для формування вибіркової частини освітніх програм, організації освітнього процесу, оцінюванні його якості й адаптації першокурсників до системи навчання в Університеті.

8.3.4. Університет сприяє впровадженню в освітній процес сучасних освітніх програм для забезпечення потреби в навчанні всіх вікових груп за принципом навчання протягом усього життя (life-long learning).

8.3.5. Освітній процес в Університеті допускає практику читання академічних дисциплін запрошеними лекторами та практиками за принципом міждисциплінарного підходу.

8.4. Засади наукової діяльності НаУОА.

8.4.1. Основними напрямами наукової діяльності Університету є:

- 1) виконання самостійно або спільно з науковими й освітніми установами фундаментальних і прикладних наукових досліджень за визначеними пріоритетними напрямами наукової, науково-технічної та інноваційної

діяльності; ~~закордонні~~

2) виконання науково-дослідних робіт за рахунок державного бюджету і за договорами із замовником;

3) інтеграція науки й освіти з бізнес-структурами, виробництвом, культурними інституціями шляхом створення навчально-науково-виробничих об'єднань, базових кафедр, лабораторій, центрів разом із вітчизняними й іноземними партнерами для реалізації освітніх і науково-дослідницьких проектів;

4) випуск та реалізація власного наукового продукту, отриманого за результатами наукових і науково-технічних досліджень;

5) дослідження освітньої, наукової та культурної спадщини Острозької академії та проблематики, пов'язаної з острогіаною;

6) забезпечення та розвиток інформаційних, аналітичних, довідкових баз даних Університету, цифрового архіву;

7) підтримка наукових видань Університету та створення їх інтернет-сайтів;

8) сприяння доступу членів академічної спільноти до закордонних електронних баз наукових журналів і видань;

9) проведення наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних та інших наукових заходів, що сприяють науковій комунікації;

10) створення підручників і навчальних посібників з урахуванням досягнень науки;

11) участь у міжнародних грантових програмах підтримки наукових досліджень.

8.4.2. Формування та розвиток наукових шкіл, створення науково-дослідницьких центрів, лабораторій та інститутів як базових осередків реалізації наукових досліджень відбувається за пріоритетними напрямами з урахуванням потреб суспільства й наукового потенціалу Університету, а також для розвитку інноваційних ідей і рішень.

8.4.3. Пріоритетом для Університету вважається підтримка діяльності Ради молодих вчених і студентських наукових товариств, залучення студентів до виконання наукових досліджень.

8.4.4. Для оприлюднення, розповсюдження і популяризації наукових здобутків Університету діє видавництво Національного університету «Острозька академія».

8.4.5. Університет заохочує публікацію результатів наукових досліджень членів академічної спільноти в міжнародних і національних виданнях.

8.4.6. Фінансування наукових досліджень відбувається за рахунок:

1) коштів державного бюджету, виділених на проведення наукових фундаментальних і прикладних досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки;

2) коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних

робіт за договорами;

3) власних коштів Університету та інших джерел, передбачених законодавством.

8.4.7. Координацію наукової діяльності Університету здійснює науковий відділ, діяльність якого регулює окреме положення, затверджене Вченою радою Університету.

IX. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Матеріально-технічна база НаУOA містить будівлі, споруди, майнові комплекси, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло й інші матеріальні цінності.

9.2. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та Академічної конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

9.3. НаУOA самостійно розпоряджається доходами й іншими надходженнями, отриманими в результаті здійснення статутної діяльності. Таке розпорядження передбачає і право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо. Доходи (прибутки) Університету використовуються лише для фінансування видатків на утримання НаУOA, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Отримані доходи (прибутки) Університету або їх частина не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

9.4. Фінансування НаУOA відбувається за рахунок коштів Державного бюджету України, за нормативами, передбаченими законодавством.

9.5. Додаткові джерела фінансування НаУOA:

1) кошти за надання платних послуг відповідно до встановленого законодавством переліку;

2) кошти за виконання господарівної тематики, науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, виконаних у НаУOA за договорами з юридичними і фізичними особами;

3) кошти, що надходять від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

4) передані фізичними та/чи юридичними особами, зокрема й із інших держав, у формі дарунка, добровільних безоплатних та благодійних грошових внесків, матеріальних цінностей пожертвування або за заповітом і на інших, не заборонених законодавством підставах;

5) інші кошти з будь-яких інших джерел, не заборонених законодавством.

9.6. Матеріально-технічна база та фінанси НаУОА складаються з основних фондів, оборотних фондів та інших матеріальних і фінансових цінностей, вартість яких відображені в самостійному балансі.

9.7. НаУОА користується і розпоряджається наданими йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно із вимогами Земельного кодексу України, Закону України «Про вищу освіту» і цього Статуту.

9.8. Збитки, завдані НаУОА внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду в установленому законодавством України порядку.

9.9. Оподаткування НаУОА відбувається відповідно до законодавства.

9.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема й нерезидентів НаУОА, для провадження освітньої, науково-інноваційної, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності оподатковуються відповідно до законодавства.

9.11. У НаУОА є:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, отриманих за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема й із інших держав;

надходжень за виконання господарської тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

інших доходів згідно із законодавством.

9.12. Оплата праці в НаУОА відбувається згідно з вимогами трудового законодавства, Закону України «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, установленими Кабінетом Міністрів України. Форму та систему оплати праці, умови і показники преміювання працівників НаУОА, порядок установлення надбавок за складність, напруженість, високі досягнення в роботі або виконання особливо важливих робіт, а також доплат для працівників за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначено законодавством, колективним договором та іншими внутрішніми нормативно-правовими актами.

9.13. НаУОА, відповідно до Бюджетного кодексу України, законів та підзаконних нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного

фонду України.

9.14. НаУОА самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

9.15. Ректор і головний бухгалтер Університету персонально відповідають за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.16. Аудит діяльності НаУОА відбувається згідно із законодавством.

X. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Університет, відповідно до законодавства, здійснює міжнародну співпрацю, укладає договори про співпрацю, установлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

10.2. Основними напрямами міжнародної співпраці Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними, науковими та іншими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація спільної підготовки та перепідготовки та стажування студентів; проведення спільних наукових проектів;

4) створення міжнародних наукових об'єднань, лабораторій;

5) виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав і міжнародних організацій;

6) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

7) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

8) спільна видавнича діяльність;

9) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої і післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

10) навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації фахівців, підготовка та перепідготовка науковців на базі НаУОА;

11) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

12) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної і наукової роботи, відповідно до міжнародних договорів України, договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

13) залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних закладів вищої освіти до участі в педагогічній, науково-педагогічній і

науковій роботі у закладах вищої освіти України в порядку, визначеному законодавством;

14) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників, осіб, які навчаються;

15) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання до закордонних закладів вищої освіти;

16) здійснення різних видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

17) інші напрями та форми, не заборонені законом.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету відбувається, відповідно до законодавства, шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4. Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності НаУОА є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України;

2) проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів;

3) підготовка та перепідготовка наукових кадрів і фахівців для іноземних держав за міждержавними угодами України, а також за угодами, укладеними Університетом із органами влади, організаціями, фірмами, закладами вищої освіти інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

10.5. Грошові та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університет використовує для забезпечення його статутної діяльності згідно з власним кошторисом та законодавством України.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ НаУОА

11.1. Зміни та доповнення до Статуту НаУОА розробляє Вчена рада, погоджує Академічна конференція НаУОА, голова Академічної конференції подає на затвердження до Міністерства освіти і науки України.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджують шляхом викладення його у новій редакції і погоджують у тому самому порядку, що й сам Статут. Зміни до Статуту, які стосуються відомостей, включених до єдиного державного реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НаУОА

12.1. Ліквідація та реорганізація НаУОА відбувається згідно з законодавством.

12.2. Міністерство освіти і науки України призначає ліквідаційну комісію, голову комісії та визначає порядок і терміни для заявлення кредиторами своїх вимог до НаУОА. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу

управління майном та НаУОА.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НаУОА. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс НаУОА і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з НаУОА, що ліквідується, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

12.4. У разі припинення НаУОА (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

12.5. Під час ліквідації та реорганізації НаУОА вивільнюваним працівникам гарантоване дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.6. Ліквідація та реорганізація Університету не повинні порушувати права та інтересів осіб, які навчаються в НаУОА.

Ректор Національного університету
«Острозька академія»

Igor Paschenko
Ігор ПАСІЧНИК



ПОГОДЖЕНІ
Конференцією трудового колективу
ви 19 жовтня 2023 року
протокол № 1

Всього прошито, пронумеровано
і скріплено печаткою
аркушів

Ректор І.Д. Пасічник

