



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 29.09.2017 року № 1302

Міністр

Л.М. Гриневич

**СТАТУТ**  
**Національного університету**  
**«Острозька академія»**  
(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 22554101

Регістраційний номер юридичної особи ЄДР: 10005942975

ПОГОДЖЕНО  
Академічною конференцією  
від 05 вересня 2016 р., протокол № 3

Острозьк – 2017

## ЗМІСТ

I. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. АКАДЕМІЧНІ ЦІННОСТІ, ТРАДИЦІЇ ТА СИМВОЛИ УНІВЕРСИТЕТУ	3
III. ПРАВОВИЙ СТАТУС УНІВЕРСИТЕТУ	5
IV. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	8
V. УПРАВЛІННЯ НаУОА	9
5.1. КЕРІВНИК УНІВЕРСИТЕТУ (РЕКТОР)	9
5.2. ПРОРЕКТОРИ	12
5.3. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТУ/ДИРЕКТОР ІНСТИТУТУ	12
5.4. ЗАВІДУВАЧ КАФЕДРИ	13
5.5. ДИРЕКТОР НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ	13
5.6. КЕРІВНИКИ ІНШИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ	13
5.7. ВЧЕНА РАДА	13
5.8. НАГЛЯДОВА РАДА	15
5.9. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ	17
5.10. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	18
5.11. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ	20
VI. СТРУКТУРА	21
VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	22
VIII. ОСВІТНЯ ТА НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ	26
IX. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ	28
X. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ УНІВЕРСИТЕТУ	29
XI. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ НаУОА	30
XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НаУОА	31

## I. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний університет «Острозька академія» (далі – Університет, НаУОА) – вищий навчальний заклад, заснований на державній формі власності, який діє відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, та додаткових прав, наданих йому органами державної влади, а також за результатами акредитації.

1.2. Університет акредитовано за статусом вищого навчального закладу і надано право на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти для підготовки здобувачів вищої освіти на певних рівнях вищої освіти (першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому, науковому рівнях) за певними спеціальностями (відповідно до ліцензії) для потреб держави і суспільства. В Університеті функціонують спеціалізовані вчені ради, докторські студії.

1.3. Офіційною назвою Університету українською мовою є: Національний університет «Острозька академія». Офіційною назвою Університету англійською мовою є: The National University of Ostroh Academy. Скорочена назва Університету українською мовою: НаУОА. Скорочена назва Університету англійською мовою: NaUOA.

1.4. Університет є правонаступником Острозької академії XVI ст. – першого вищого навчального закладу України, заснованого 1576 року відомим меценатом, політичним і культурним діячем князем Василем-Костянтином Острозьким та його племінницею княжною Гальшкою Острозькою і відновленого згідно з Указом Президента України від 12 квітня 1994 року № 158 як Острозький колегіум. Для повернення історичної назви цього закладу освіти Указом Президента України від 5 червня 1996 р. № 402 його було перейменовано в Острозьку академію, а Указом Президента України від 22 січня 2000 року № 88 – в Університет «Острозька академія». Указом Президента України від 30 жовтня 2000 року № 1170 Університету надано статус національного.

1.5. Указом Президента України від 21 серпня 2003 року № 873 «Про деякі питання Національного університету «Острозька академія»» встановлено, що Університет перебуває під патронатом Президента України.

1.6. Університет перебуває у сфері управління Міністерства освіти і науки України відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 липня 2010 року № 1353 «Деякі питання передачі вищих навчальних закладів до сфери управління Міністерства освіти і науки».

1.7. У період із 2009 по 2014 рік Університет мав статус національного самоврядного (автономного) державного вищого навчального закладу дослідницького типу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 798 «Питання Національного університету «Острозька академія».

1.8. Університет самостійно діє та приймає рішення щодо своєї діяльності відповідно до законодавства України та цього Статуту. Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську й іншу діяльність Університету можливе лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.9. Місцезнаходження Університету та його юридична адреса: вул. Семінарська, 2, м. Острог, Рівненська обл., Україна, 35800.

1.10. Академічну спільноту Університету становлять: учасники освітнього процесу, випускники НаУОА, меценати, особи, які відзначені нагородами Університету.

1.11. Діловодство в Університеті ведеться державною мовою. Документи оформлюють державною мовою, крім випадків, передбачених законодавством про мови в Україні.

## II. АКАДЕМІЧНІ ЦІННОСТІ, ТРАДИЦІЇ ТА СИМВОЛИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Діяльність Університету заснована на дотриманні таких основних цінностей:

академічна чесність, рівність у доступі до знань, прозорість діяльності, високі моральні й духовні цінності, свобода наукових досліджень, активна громадянська позиція, висока якість освітніх послуг.

2.2. Важливим аспектом діяльності Університету є збереження, розвиток і популяризація освітніх та наукових традицій і цінностей Острозької академії XVI ст., що заклали міцний фундамент вищої освіти в Україні та Східній Європі.

2.3. Традиції та цінності, які сповідує Університет, відображені в його символіці й урочистостях.

2.4. До символіки Університету належать великий герб, малий герб, прапор, гімн.

2.5. Великим гербом Університету є зображення щита із розгорнутою книгою (знизу), стилізованим хрестом (зверху) та перепленими літерами УОА (в центрі).

2.6. Прапором Університету є білий стяг із зображенням першого герба відродженої Острозької академії, який має вигляд щита з контурами храму прп. Федора Острозького (в центрі).

2.7. Опис символів та порядок їх застосування визначено в окремому положенні.

2.8. Використання символіки Університету іншими фізичними та юридичними особами можливе лише за згодою керівництва й не повинне шкодити репутації Національного університету «Острозька академія». НаУОА має право реєструвати права інтелектуальної власності на символіку.

2.9. Гербова печатка Університету має круглу форму із обов'язковим зображенням Державного герба України і найменуванням Університету українською та англійською мовами.

2.10. Основними урочистостями Університету, в яких утілено традиції Острозької академії, є інавгурація, конвокація, рекреація та відзначення Дня Університету.

2.11. Інавгурація – це урочисте відкриття академічного року, її невід'ємним складником є посвята в спудеї, супроводжувана складанням обіцянки спудея Національного університету «Острозька академія». Спудеї – неофіційна назва студентів НаУОА, що може використовуватися на урочистостях та у власних назвах органів студентського самоврядування та юридичних осіб, створених Університетом, з метою збереження традицій та історичного зв'язку НаУОА з Острозькою академією XVI ст.

2.12. Конвокація – це урочисте завершення академічного року, її невід'ємним складником є вручення дипломів магістрам, докторам філософії, супроводжуване виголошенням обіцянки випускника Національного університету «Острозька академія».

2.13. Для формування почуття належності до спільноти Університету викладачам із науковим ступенем (доктора наук, доктора філософії, кандидата наук) вручається мантия, що засвідчує їх академічний статус. Викладачам із науковим ступенем доктора наук урочисто вручається мантия чорного кольору із червоними вставками. Викладачам зі ступенем доктора філософії (кандидата наук) урочисто вручається чорна мантия з білими та синіми вставками. Невід'ємним складником церемонії вручення мантиї, що відбувається, як правило, під час інавгурації, є складання обіцянки викладача Національного університету «Острозька академія».

2.14. День Університету традиційно відзначають у жовтні, під час якого урочисто вручають відзнаки Університету. Конкретну дату щорічно визначає Вчена рада НаУОА, плануючи графік-календар освітнього процесу.

2.15. Для відзначення та нагородження працівників, студентів (інших осіб, що навчаються) Університету, які мають значні досягнення в освітній та науковій діяльності, навчанні, культурному, громадському житті, іншій діяльності Університету, а також осіб, які мають особливі заслуги перед Університетом та/чи Україною (науковців, громадських і культурних діячів, меценатів та ін.), Університет має право засновувати й використовувати власні відзнаки та нагороди у формі грамот, дипломів, медалей, інших цінних відзнак. Найвищою нагородою Університету є срібна медаль «Князь Василь-Костянтин Острозький».

2.16. Для розширення зв'язків із провідними науковцями та навчальними закладами,

відзначення осіб, що мають особливі заслуги, Університет може присвоювати звання «Почесного доктора (Doctor Honoris Causa)». Звання «Почесного доктора (Doctor Honoris Causa)» може бути присвоєне особам, які є: визнаними в світі вченими, що сприяли заснуванню нового напрямку наукових досліджень; відомими в Україні державними чи громадськими діячами, діяльність яких спрямована на розвиток науки й освіти чи сприяла зростанню престижу Університету та підготовці науковців у відповідній галузі; меценатами, допомога яких стала значним внеском у розвиток матеріальної бази і підвищення престижу Університету. Положення про порядок присвоєння звання «Почесного доктора (Doctor Honoris Causa)» затверджує Вчена рада Університету.

2.17. Університет у своїй діяльності дотримується принципу політичної, ідеологічної та релігійної безсторонності. Це означає, що на освітню та наукову діяльність в Університеті не можуть впливати політичні партії, громадські й релігійні організації та рухи.

2.18. Створення та діяльність політичних партій і суспільно-політичних рухів в Університеті заборонена. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

### III. ПРАВОВИЙ СТАТУС УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Цивільна правоздатність НаУОА виникає з моменту створення Університету, складається з його прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення Університету. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації.

3.2. Автономія НаУОА визначена законодавством, цим Статутом і передбачає:

1) самостійно визначати зміст освіти, форми навчання, форми та види організації освітнього процесу на основі стандартів вищої освіти, освітньо-професійних, освітньо-наукових та експериментальних освітніх програм;

2) самостійно розробляти й упроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, планувати роботу і розв'язувати питання навчально-виховної, науково-дослідної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;

3) планувати прийом студентів, аспірантів, докторантів та інших осіб, що навчаються, та здійснювати їхню підготовку з урахуванням ліцензованого обсягу, державного замовлення та угод із юридичними та фізичними особами;

4) самостійно впроваджувати спеціалізації, визначати їхній зміст і програми навчальних дисциплін, обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

5) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

6) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

7) надавати додаткові освітні й інші послуги відповідно до законодавства, зокрема й визначати зміст компонента освіти таких послуг; для надання платних послуг створювати підрозділи, юридичні особи, затверджувати кошториси на їхнє утримання та кошториси цих послуг в порядку, визначеному законодавством;

8) визначати структуру Університету, утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи, утворювати різні типи навчально-наукових комплексів, об'єднань, асоціацій, інститутів, філій, коледжів, ліцеїв, гімназій та інших загальноосвітніх навчальних закладів у порядку, визначеному законодавством, та розміщувати свої навчальні, науково-дослідні й навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

9) бути засновником і брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо), зокрема й шляхом унесення нематеріальних активів;

10) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також іноземних фахівців згідно із законодавством;

11) приймати рішення щодо присвоєння викладачам вчених звань старшого дослідника, доцента, професора, установлювати і присвоювати почесні звання НаУОА;

12) приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема й установлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

13) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

14) самостійно встановлювати нормативи співвідношення чисельності студентів у розрахунку на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника, але не менш як п'ять до одного;

15) здійснювати оплату праці та встановлювати розмір стипендійного забезпечення згідно із законодавством, використовувати встановлену систему оплати праці та встановлювати підвищений розмір стипендій і заробітної плати за рахунок передбачених на це коштів, а також додаткових джерел їх надходження;

16) самостійно використовувати всі види асигнувань відповідно до законодавства, складати та затверджувати штатний розпис у межах фонду заробітної плати;

17) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. У разі зменшення чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, не скорочувати штатної чисельності науково-педагогічних працівників;

18) установлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

19) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, громадян і благодійних фондів, зокрема й іноземних, відповідно до законодавства;

20) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами згідно із законодавством;

21) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних структурних підрозділів, створювати власні або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в НаУОА, а також для власної господарської діяльності;

22) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів та спрямовувати кошти на будівництво чи благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників НаУОА й осіб, які навчаються в НаУОА;

23) розпоряджатися державним житловим фондом, закріпленим за Університетом, відповідно до законодавства;

24) реєструвати право власності й інші похідні від права власності речові права на майно;

25) уносити пропозиції щодо передачі об'єктів державної власності, комунальної власності в державну власність і зарахування їх до майна НаУОА;

26) надавати в оренду, бути орендодавцем та орендарем нерухомого й індивідуально визначеного майна в установленому законодавством порядку;

27) користуватися земельними ділянками згідно із законодавством;

28) створювати об'єкти інтелектуальної власності, зокрема раціоналізаторські пропозиції, винаходи, промислові зразки, реєструвати майнові права на них і розпоряджатися створеними об'єктами;

29) запроваджувати власну символіку й атрибутику;

30) реєструвати права інтелектуальної власності на символіку й атрибутику, виготовляти, реалізовувати та розповсюджувати інформаційну й сувенірно-рекламну продукцію із використанням власної символіки;

31) здійснювати самостійну видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти, реалізовувати та розповсюджувати видавничу продукцію;

32) бути засновником засобів масової інформації;

33) звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

34) користуватися пільгами для вищих навчальних закладів згідно із законодавством;

35) брати участь у діяльності міжнародних організацій;

36) укладати господарські й інші договори, крім тих, укладення яких заборонено законодавством;

37) на підставі відповідних договорів провадити спільну діяльність із підприємствами, установами й організаціями, зокрема й навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами, в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

38) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність в Україні та за її межами відповідно до законодавства;

39) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

40) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

41) мати інші права та функції, передбачені законодавством.

3.3. НаУОА повинен забезпечувати:

1) дотримання вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів;

2) дотримання стандартів вищої освіти, принципів академічної чесності та вживати заходи для боротьби з плагіатом і корупцією;

3) створення безпечних умов для здійснення освітньо-наукової діяльності;

4) виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема й за міжнародними договорами;

5) дотримання фінансової дисципліни та збереження майна;

6) соціальний захист учасників освітнього процесу;

7) виконання державного замовлення та угод, пов'язаних із підготовкою фахівців на рівні стандартів вищої освіти;

8) будівництво, реконструкцію, а також капітальний, поточний ремонт приміщень, якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

9) матеріально-технічне оснащення структурних підрозділів за основними напрямками діяльності;

10) ведення бухгалтерського й оперативного обліку та складання статистичної звітності відповідно до норм законодавства;

11) публічність освітньої діяльності в Університеті, що полягає в оприлюдненні на офіційному веб-сайті НаУОА, у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Університету в галузі освіти, а також обов'язковому оприлюдненні на офіційному веб-сайті:

Статуту й інших документів Університету, які регулюють порядок здійснення освітнього процесу;

інформації про склад його керівних органів;

бюджету Університету та річного, зокрема й фінансового звіту;  
кошторису Університету на поточний рік і змін до нього;  
звіту про використання та надходження коштів;  
інформації щодо проведення тендерних процедур;  
штатного розпису на поточний рік.

3.4. НаУОА як національний вищий навчальний заклад має право:

1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, виділених на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) перерозподіляти:

нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державне замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення НаУОА з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки України;

ліцензований обсяг прийому за спеціальностями в межах відповідної галузі знань.

4) готувати фахівців із вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

6) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

7) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави для виконання і впровадження інноваційних проектів.

3.5. Фінансування діяльності НаУОА як національного вищого навчального закладу відбувається відповідно до законодавства.

#### IV. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України як уповноважений Кабінетом Міністрів України орган управління Університетом:

1) затверджує Статут Університету і за поданням Академічної конференції затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, що обраний за конкурсом, у порядку установленому законодавством;

3) за поданням Академічної конференції достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету й умов контракту;

4) контролює фінансово-господарську діяльність Університету;

5) контролює дотримання Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

4.2. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректорові або іншому органу управління Університету.

## V. УПРАВЛІННЯ НАУКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ

### 5.1. КЕРІВНИК УНІВЕРСИТЕТУ (РЕКТОР)

5.1.1. Ректор здійснює безпосереднє управління діяльністю Наукового Університету. Його права, обов'язки та відповідальність визначає законодавство і цей Статут.

Ректор представляє Наукового Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом і контрактом.

5.1.2. Претендент на посаду ректора обирається шляхом прямих таємних виборів у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом, і не може перебувати на цій посаді більше двох строків.

5.1.3. Вибори ректора Університету відбуваються з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах.

Міністерство освіти і науки України забезпечує проведення виборів.

5.1.4. Конкурс на заміщення посади ректора оголошує Міністерство освіти і науки України, яке публікує оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора в офіційному друкованому засобі масової інформації, а також розміщує його на своєму веб-сайті не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду ректора або впродовж тижня від дня утворення вакансії. У ті ж строки Університет розміщує оголошення на своєму веб-сайті.

5.1.5. Подавати документи на участь у конкурсі на заміщення посади ректора можуть претенденти, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вчене звання та науковий ступінь, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Не може бути обрана, призначена (зокрема й виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною в учиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – упродовж року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- 7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Претенденти можуть бути висунені трудовим колективом Університету чи його структурним підрозділом, первинною профспівковою організацією працівників Університету, а також шляхом самовисування.

5.1.6. Дата виборів (яка не має припадати на канікулярний період в Університеті) визначається нормативно-правовим документом Міністерства освіти і науки України про організацію виборів ректора Університету, що передуює публікації офіційного оголошення про організацію конкурсу на заміщення посади ректора Університету.

5.1.7. Документи від претендентів на посаду ректора приймає Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців від дати публікації оголошення про проведення конкурсу. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий календарний день від дня завершення терміну прийому документів від претендентів на посаду ректора.

5.1.8. Для участі у виборах ректора встановлено такі квоти представництва осіб, які мають право брати в них участь:

- 1) кожен представник наукових, науково-педагогічних і педагогічних штатних

працівників Університету, що становить 75% від загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників Університету, яких обирають відповідні працівники шляхом прямих таємних виборів у кількості 10% від загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету;

3) виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів у кількості 15% від загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

5.1.9. Ректор протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначає персональний склад організаційного комітету з проведення виборів і персональний склад виборчої комісії.

5.1.10. Склад виборчої комісії формується із членів трудового колективу в кількості не менше 9 осіб, з яких 75% становлять науково-педагогічні працівники (не менше як по одному представнику від факультетів/навчально-наукових інститутів); два представники із числа інших штатних працівників; один представник від студентів. Зокрема два представники мають бути членами первинної профспілкової організації Університету.

5.1.11. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Університету протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднювати на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

5.1.12. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо в них узяли участь більше 50% від загальної кількості осіб із правом участі у виборах.

5.1.13. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів та один із них набрав більше 50% голосів виборців, які мають право брати участь у виборах, то вибори вважаються такими, що відбулися в один тур.

5.1.14. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50% голосів виборців, які мають право брати участь у виборах, Конкурсна комісія Університету приймає рішення про проведення другого туру виборів, який відбувається на сьомий робочий день після проведення першого туру.

5.1.15. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

1) участь у виборах узяли менше 50% усіх виборців, які мають право брати участь у виборах ректора;

2) у першому турі виборів брав участь один кандидат, і він не набрав більше 50% голосів виборців, що мають право брати участь у виборах;

3) у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50% голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

5.1.16. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів від дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.1.17. З особою (кандидатом), яка в першому або другому турі набрала більше 50% голосів виборців, що мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України не пізніше одного місяця від дня її обрання укладає контракт строком на п'ять років і видає наказ про призначення на посаду ректора Університету.

5.1.18. Особливості виборчої системи ректора Університету регулює Закон України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Статутом НаУОА.

5.1.19. Ректор НаУОА в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність у НаУОА та вирішує всі питання керівництва Університетом за винятком тих, які належать до компетенції Міністерства освіти і науки України;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності НаУОА, затверджує його структуру і штатний розпис у встановленому законодавством порядку;

- 3) видає накази і розпорядження, доручення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами НаУОА;
- 4) відповідає за результати діяльності НаУОА перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає господарські й інші договори в межах та у спосіб, установлених законодавством, видає довіреності, відкриває банківські рахунки;
- 7) формує кадрову політику Університету, зокрема призначає на посаду та звільняє з посади працівників, приймає рішення щодо заохочення та накладення стягнень щодо них;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функційні обов'язки працівників та здійснює їх розподіл;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в НаУОА;
- 11) відраховує з НаУОА та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти відповідно до законодавства;
- 12) забезпечує організацію та контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма структурними підрозділами НаУОА штатно-фінансової дисципліни;
- 14) контролює якість роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, організацію навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- 15) забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю НаУОА;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкових організацій, громадських організацій, які діють у НаУОА;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя в здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази НаУОА, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинної організації профспілок працівників НаУОА подає для затвердження Академічної конференції правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) створює робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження;
- 20) делегує частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів;
- 21) здійснює інші передбачені статутом повноваження.

5.1.20. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в НаУОА, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого й іншого майна цього закладу. Ректор повністю відповідає за результати роботи Університету.

5.1.21. Після виходу на пенсію з посади ректора НаУОА особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора НаУОА. Оплата праці радника ректора НаУОА здійснюється за рахунок спеціального фонду в розмірі посадового окладу та всіх інших виплат, які отримував працівник перед виходом на пенсію.

Після виходу на пенсію радник ректора може претендувати на отримання почесних звань і відзнак Університету та встановлення йому додаткових пільг і переваг, відповідно до ч. 14 пп. 5.10.9 цього Статуту.

5.1.22. Ректор не може поєднувати здійснення своїх функцій із обійманням будь-якої посади, що передбачає виконання функцій керівника або його заступника структурного підрозділу Університету. Ректор також не може вести громадську діяльність, несумісну з урахуванням обійманої посади, або таку, що суперечить благу Університету.

5.1.23. Ректор щороку звітує про результати роботи Університету перед Міністерством освіти і науки України й Академічною конференцією. Ректор зобов'язаний

оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.1.24. Підставами для дострокового звільнення з посади ректора є:

- 1) стан здоров'я, що перешкоджає виконанню обов'язків;
- 2) невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків;
- 3) власне бажання;
- 4) рішення Академічної конференції, відповідно до пп.4 п. 5.10.9. цього Статуту.

5.1.25. Ректора НаУОА звільняє з посади Міністерство освіти і науки України з підстав, передбачених п. 5.1.24 цього Статуту, та з інших підстав, передбачених законодавством про працю.

5.1.26. На час тимчасової відсутності ректора (крім випадків, визначених цим Статутом) його обов'язки виконує один із проректорів.

5.1.27. Ректор має право на засіданні Вченої ради Університету порушити питання про невідповідність проректора, декана, директора інституту, директора наукової бібліотеки, завідувача кафедри обійманій посаді до закінчення терміну їх повноважень.

## 5.2. ПРОРЕКТОРИ

5.2.1. Проректорів призначає ректор на умовах строкового трудового договору на строк до п'яти років. Кандидати на посаду проректора повинні відповідати вимогам цього Статуту до кандидатів на посаду ректора. Призначення на посаду проректора з виховної роботи відбувається з урахуванням думки осіб, що навчаються.

5.2.2. Проректор не може поєднувати своїх повноважень із посадою декана, заступника декана, керівника або його заступника іншого структурного підрозділу Університету, директора та заступника директора інституту. Повноваження проректора визначено в посадових інструкціях та контракті.

5.2.3. Після закінчення повноважень проректори за їхньою згодою можуть працевлаштовуватися на роботу в Університеті згідно з фахом і наявною в них кваліфікацією, відповідно до процедури, передбаченої внутрішніми нормативно-правовими актами НаУОА.

## 5.3. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТУ/ДИРЕКТОР ІНСТИТУТУ

5.3.1. Загальне керівництво факультетом на засадах, що не суперечать стратегії розвитку Університету, здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом (далі – інститутом) – директор, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

5.3.2. Декан відповідає за розроблення і втілення стратегії розвитку факультету відповідно до стратегії розвитку Університету. Права, обов'язки та відповідальність декана факультету/директора інституту визначено в Положенні про факультет/інститут, посадових інструкціях, контракті та в інших внутрішніх нормативно-правових актах Університету.

5.3.3. Декана факультету/директора інституту обирає за конкурсом таємним голосуванням Вчена рада НаУОА строком на п'ять років у порядку, передбаченому Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад деканів, завідувачів кафедри, директора наукової бібліотеки в НаУОА.

5.3.4. Декан не може поєднувати своїх посадових обов'язків із посадою ректора, проректора, заступника декана, керівника або його заступника іншого структурного підрозділу Університету, директора та заступника директора інституту.

5.3.5. Підставами для дострокового звільнення з посади декана факультету/директора інституту є:

- 1) стан здоров'я, що перешкоджає виконанню обов'язків;
- 2) невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків;
- 3) власне бажання;
- 4) рішення зборів трудового колективу факультету/інституту.

## 5.4. ЗАВІДУВАЧ КАФЕДРИ

5.4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

5.4.2. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, контролює якість викладання навчальних дисциплін, навчально-методичну та наукову діяльність викладачів.

5.4.4. Завідувача кафедри обирає за конкурсом таємним голосуванням Вчена рада НаУОА строком на п'ять років у порядку, передбаченому Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад деканів, завідувачів кафедри, директора наукової бібліотеки в НаУОА.

5.4.5. Завідувач кафедри не може поєднувати своїх посадових обов'язків із обов'язками вивільнених посад ректора, проректора, директора та заступника директора інституту, декана, заступника декана, керівника або його заступника іншого структурного підрозділу Університету. Посадові обов'язки завідувача кафедри визначено в посадових інструкціях та контракті.

## 5.5. ДИРЕКТОР НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ

5.5.1. Директор наукової бібліотеки є науково-педагогічною посадою, що передбачає загальне керівництво роботою наукової бібліотеки Університету. Його обирає за конкурсом таємним голосуванням Вчена рада НаУОА строком на п'ять років у порядку, передбаченому Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад деканів, завідувачів кафедри, директора наукової бібліотеки в НаУОА.

5.5.2. Директор наукової бібліотеки не може поєднувати своїх посадових обов'язків із посадою ректора, проректорів, керівника або його заступника іншого структурного підрозділу Університету. Посадові обов'язки директора наукової бібліотеки визначено в посадових інструкціях та контракті.

## 5.6. КЕРІВНИКИ ІНШИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

5.6.1. Керівників інших структурних підрозділів призначає ректор із числа осіб, компетентних для виконання повноважень, покладених на структурний підрозділ. Права, обов'язки та відповідальність керівників інших структурних підрозділів регламентовано в положеннях про відповідний структурний підрозділ, посадових інструкціях та інших нормативно-правових актах.

5.6.2. В окремих випадках покладення обов'язків керівника структурного підрозділу може бути здійснено на громадських засадах або зі встановленням доплат без уведення відповідної посади до штатного розпису, за умови, що такий працівник займає іншу штатну одиницю, що не передбачає адміністративно-господарських повноважень.

## 5.7. ВЧЕНА РАДА

5.7.1. Вчена рада – колегіальний орган НаУОА, утворений для розгляду найважливіших питань діяльності Університету строком на п'ять років.

5.7.2. До складу Вченої ради за посадами входять: ректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів, вчений секретар, головний бухгалтер, директор наукової бібліотеки, голова профспілкового комітету НаУОА, голова Академічної конференції, голова органу студентського самоврядування, а також виборні представники науково-педагогічних працівників, яких обирають із числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії; виборні представники інших працівників НаУОА, що працюють у ньому на

постійній основі, та виборні представники з числа осіб, які навчаються в НаУОА, у такому співвідношенні від загальної чисельності Вченої ради:

не менше 75 відсотків – наукові та науково-педагогічні працівники НаУОА;

не більше 15 відсотків – інші категорії працівників НаУОА;

не менше 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в НаУОА (разом із головою органу студентського самоврядування).

5.7.3. Виборних представників з категорії інші працівники за квотою 3 особи обирає Академічна конференція за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників із числа осіб, які навчаються, – загальні збори осіб, що навчаються в НаУОА, за квотою 1 особа. Кількість виборних представників наукових і науково-педагогічних працівників визначають з урахуванням квот працівників та осіб, що навчаються, з дотриманням відсоткового співвідношення, зазначеного в пп. 5.7.2.

5.7.4. Персональний склад Вченої ради затверджує ректор НаУОА наказом.

5.7.5. Вчену раду очолює її голова, обраний таємним голосуванням із числа членів Вченої ради НаУОА, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Головою не може бути обрано члена Вченої ради, у якого закінчується термін дії контракту в році проведення виборів. На першому засіданні Вченої ради Університету головує ректор до обрання на ньому голови цієї ради.

5.7.6. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Якщо на момент прийняття цього Статуту склад Вченої ради відповідає вимогам законодавства та цього Статуту, то Вчена рада продовжує діяльність у межах терміну, на який обрана, в іншому разі склад доформовується з урахуванням вимог цього Статуту.

5.7.7. Вчена рада НаУОА:

1) визначає та затверджує стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Академічній конференції проект Статуту НаУОА, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів інститутів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій (за наявності);

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, програми наукових досліджень, які фінансує НаУОА;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора, яке розглядає Академічна конференція, за підставами, передбаченими законодавством, контрактом;

16) визначає повноваження рад факультетів (інститутів) відповідно до напрямків їх освітньої діяльності;

17) розробляє рекомендації та нормативні документи, ухвалює рішення з усіх питань розвитку й організації освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності, а також щодо міжнародних освітніх та наукових зв'язків;

18) розробляє рекомендації щодо відкриття, зміни і закриття окремих напрямів та спеціальностей;

19) затверджує за клопотаннями рад факультетів кандидатури для призначення персональних та іменних стипендій НаУОА, а також грантів;

20) за поданням ректорату затверджує положення, що стосуються діяльності Університету, його структурних підрозділів, робочих і дорадчих органів;

21) затверджує графік проведення наукових конференцій, симпозіумів, форумів;

22) затверджує графік-календар освітнього процесу з урахуванням святкових дат;

23) ухвалює рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації різних типів навчально-наукових комплексів, об'єднань, асоціацій, інститутів, філій, коледжів, ліцеїв, гімназій та інших загальноосвітніх навчальних закладів, інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

24) має право делегувати виконання своїх окремих повноважень радам факультетів, інститутів;

25) має право вносити Академічній конференції подання про відкликання ректора Університету за порушення цього Статуту, законодавства про працю, колективного договору, умов, визначених у контракті, інших підстав, передбачених законодавством і цим Статутом;

26) розглядає інші питання діяльності НаУОА відповідно до Статуту.

5.7.8. Вчена рада діє на підставі положення про Вчену раду, яке затверджує Академічна конференція. Засідання Вченої ради вважається правосильним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради. Рішення Вченої ради вводить у дію наказом ректор НаУОА.

## 5.8. НАГЛЯДОВА РАДА

5.8.1. В НаУОА утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном НаУОА, додержанням мети його створення.

5.8.2. Основними завданнями Наглядової ради є:

1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку НаУОА у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку НаУОА;

3) надання допомоги керівництву НаУОА в реалізації державної політики в галузях вищої освіти і науки;

4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності НаУОА з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

5) сприяння ефективній взаємодії НаУОА з державними органами й органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку й підвищення якості освітньої

діяльності та конкурентоспроможності НаУОА;

6) сприяння та надання допомоги НаУОА в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

7) здійснення громадського контролю за діяльністю НаУОА;

8) сприяння інтеграції НаУОА в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та вдосконалення міжнародного співробітництва НаУОА;

9) сприяння творенню позитивного іміджу НаУОА в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та загальнодержавному рівнях.

5.8.3. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники НаУОА.

5.8.4. Персональний склад Наглядової ради затверджує Міністерство освіти і науки України.

5.8.5. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

5.8.6. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує і надає Вченій раді та керівництву НаУОА пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності НаУОА;

2) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази НаУОА та його соціальної інфраструктури;

3) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури НаУОА за напрямами його статутної діяльності;

4) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності НаУОА, сприяє впровадженню в НаУОА інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

5) сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей і нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності НаУОА;

6) здійснює моніторинг економічної, фінансової й господарської діяльності НаУОА, надає рекомендації його керівництву щодо вдосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок і коштів відповідно до Стратегії розвитку НаУОА;

7) виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

5.8.7. Наглядова рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва НаУОА та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні й робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних і світових вчених, експертів та спеціалістів (за згодою);

3) залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням із їхнім керівником) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

4) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

5) надавати рекомендації Вченій раді та керівництву НаУОА щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

6) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління НаУОА, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

7) вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування НаУОА подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом НаУОА, контрактом;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

5.8.8. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі Академічної конференції НаУОА з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у засіданнях Вченої ради НаУОА, рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;
- 3) ініціювати розгляд питань на чергових і позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом унесення їх до порядку денного;
- 4) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;
- 5) надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що належать до її компетенції.

5.8.9. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора НаУОА і є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами НаУОА.

5.8.10. Наглядову раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

5.8.11. Голова Наглядової ради:

- 1) визначає функційні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;
- 2) планує та координує роботу Наглядової ради;
- 3) скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- 4) складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджують на засіданні Наглядової ради;
- 5) представляє Наглядову раду в державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;
- 6) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань і законодавства.

5.8.12. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дату та місце засідання визначає голова Наглядової ради.

5.8.13. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

5.8.14. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

5.8.15. Засідання Наглядової ради є правосильним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.8.16. Рішення Наглядової ради НаУОА вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксують у протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний строк доводяться до відома Вченої ради та керівництва НаУОА і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.8.17. Наглядова рада має свій бланк, який може використовувати лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

5.8.18. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює НаУОА, який забезпечує приміщенням для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

## 5.9. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

5.9.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть утворюватися

робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендійна комісія, житлова комісія, атестаційна комісія, орган приватизації тощо.

5.9.2. Ректорат – це основний робочий орган Університету, створений для вирішення поточних питань діяльності Університету.

Головою ректорату є ректор, а секретаря обирають зі складу ректорату.

До складу ректорату за посадами входять ректор, проректори, декани факультетів/директори інститутів, провідний юрисконсульт. За рішенням ректорату до його складу можуть входити окремі працівники, а з правом дорадчого голосу – представники роботодавців. Рішення ректорату обов'язкове до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Ректорат діє на підставі цього Статуту, законодавства та положення про ректорат.

5.9.3. Для вироблення стратегії і напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, видавничу раду, науково-методичну раду, раду старійшин тощо) у формі рад, комісій, комітетів, робочих груп тощо. У разі утворення таких органів їх керівники можуть входити до складу ректорату за його рішенням.

## 5.10. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування НаУОА є Академічна конференція.

Академічну конференцію очолює голова, якого обирають із числа делегатів конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на конференції, терміном на 3 роки. У разі тимчасової відсутності голови на конференції обирають тимчасового голову для проведення її поточного засідання в тому самому порядку, що й голову конференції.

5.10.2. Секретаря Академічної конференції обирають у тому самому порядку й на той самий термін, що й голову. У разі тимчасової відсутності секретаря Академічної конференції на конференції обирають секретаря для проведення її поточного засідання в тому самому порядку, що й секретаря Академічної конференції.

Голова і секретар Академічної конференції контролюють вчасну подачу списків делегатів, забезпечують документальне оформлення засідань, а також підписують протоколи засідань Академічної конференції.

5.10.3. Засідання Академічної конференції відбуваються не рідше одного разу на рік.

5.10.4. Рішення Академічної конференції приймають простою більшістю голосів, за винятком ч. 4 пп. 5.10.9 цього Статуту. Рішення Академічної конференції вважаються правосильними, якщо в її роботі беруть участь понад 50 відсотків членів конференції, окрім рішень, для ухвалення яких потрібно мати кваліфіковану більшість голосів.

5.10.5. Чергову сесію Академічної конференції скликає її голова або ректор НаУОА, позачергову – голова, ректор НаУОА або голова Наглядової ради з повідомленням про скликання сесії не пізніше ніж за 7 днів до дати скликання з формуванням порядку денного. Порядок денний чергової сесії формується не пізніше ніж за два тижні до дати скликання Академічної конференції.

Пропозиції до порядку денного з обґрунтуванням подають у вигляді клопотання секретареві Академічної конференції. Голова конференції зобов'язаний скликати позачергову сесію за наявності вимоги більше ніж 10 % працівників із формуванням порядку денного.

5.10.6. Загальна чисельність делегатів Академічної конференції – 130 осіб.

5.10.7. До складу Академічної конференції входять ректор, проректори НаУОА, декани, директори інститутів, а також виборні представники з числа осіб, що навчаються в

НауОА, представників інших структурних підрозділів, та педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників, для яких НауОА є постійним місцем роботи.

5.10.8. Академічна конференція формується в такому співвідношенні від загальної кількості її делегатів:

1) 75 відсотків, що становить 90 осіб – виборні представники з числа наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, які працюють у НауОА на постійній основі;

2) 15 відсотків, що становить 18 осіб – виборні представники з числа студентів, обрані шляхом прямих таємних виборів;

3) 10 відсотків, що становить 12 осіб – представники структурних підрозділів НауОА, які працюють у НауОА на постійній основі й повинні представляти більшість структурних підрозділів Університету.

Делегатів обирають не раніше ніж за місяць і не пізніше ніж за 5 днів до сесії Академічної конференції.

5.10.9. Повноваження Академічної конференції:

1) погоджує за поданням Вченої ради НауОА статут НауОА чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора НауОА й оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради НауОА питання про дострокове припинення повноважень ректора НауОА.

У цьому випадку Академічну конференцію скликає голова Наглядової ради, а рішення ухвалюють двома третинами голосів присутніх, що відповідає не менше як двом третинам спискового складу Академічної конференції;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку НауОА, колективний договір і положення про органи студентського самоврядування НауОА;

6) скасовує рішення ректора НауОА, що суперечать законодавству та Статуту;

7) може делегувати іншим органам управління НауОА виконання окремих функцій;

8) розглядає питання освітнього, наукового, економічного та соціального розвитку НауОА, ухвалює відповідні рішення;

9) затверджує положення про Вчену раду Університету;

10) обирає голову Профспілкової організації працівників та склад профактиву, заслуховує щороку звіт голови профспілки НауОА й оцінює його діяльність;

11) висуває кандидатури для відзначення державними та відомчими заохочувальними відзнаками, присвоєння почесних звань і приймає рішення про нагородження почесними званнями й іншими відзнаками Університету;

12) обирає до складу Вченої ради Університету виборних представників за поданням керівників структурних підрозділів, у яких вони працюють;

13) подає Президентові України для затвердження кандидатури членів Наглядової ради;

14) визначає перелік пільг, переваг і порядок їх надання особам, які нагороджені почесними званнями та відзнаками Університету;

15) розглядає інші питання діяльності Університету.

5.10.10. Особа втрачає право брати участь у роботі Академічної конференції як голова, секретар чи делегат у зв'язку зі звільненням з основного місця роботи в НауОА або за власним бажанням.

5.10.11. Органом громадського самоврядування факультету/інституту є збори трудового колективу факультету/інституту разом із виборними представниками від числа тих осіб, які навчаються на відповідному факультеті/інституті.

5.10.12. Порядок створення, скликання зборів трудового колективу факультету/інституту, їх повноваження визначено в положенні про збори трудового

колективу факультету/інституту, які затверджує Академічна конференція НаУОА.

## 5.11. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

5.11.1 У НаУОА утворюються і діють органи студентського самоврядування у формі Братства студентів, братства студентів/рад факультетів/інститутів тощо.

5.11.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, зокрема Законом України «Про вищу освіту», рішеннями Міністерства освіти і науки України, цим Статутом та Положенням про органи студентського самоврядування НаУОА.

5.11.3. Основна мета студентського самоврядування – забезпечення захисту прав та інтересів студентів, участь студентства в управлінні навчальним закладом, а також надання йому можливості для творчого й інтелектуального розвитку.

5.11.4. Діяльність органів студентського самоврядування ґрунтується на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права осіб, що навчаються, на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.11.5. Органи студентського самоврядування:

1) сприяють формуванню у студентів Університету патріотичних почуттів, поваги до України та Альма-матер, а також почуттів національної свідомості та гідності;

2) захищають права та інтереси осіб, які навчаються в НаУОА;

3) беруть участь в управлінні НаУОА у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

4) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

5) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

6) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

7) сприяють створенню умов для вільного розвитку особистості студента шляхом його залучення до різноманітних видів творчої діяльності: науково-дослідницької, технічної, культурної, громадської, спортивної тощо;

8) популяризують здоровий спосіб життя;

9) беруть участь в організації дозвілля та відпочинку студентів: вечорів відпочинку, дискотек, конкурсів, оглядів, свят, днів факультетів/інституту тощо;

10) контролюють дотримання студентами дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;

11) залучають студентів до участі в охороні громадського порядку на території Університету;

12) сприяють створенню в Університеті різних студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами;

13) сприяють створенню фондів, діяльність яких спрямована на популяризацію здорового способу життя, розвиток студентського самоврядування, культури та спорту, підтримку навчальної, наукової діяльності студентів, зокрема й міжнародної;

14) організують співпрацю зі студентськими організаціями інших навчальних закладів;

15) представляють Університет у місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських організаціях;

15) взаємодіють з органами студентського самоврядування університетів інших

держав, організовують міжнародні освітні, наукові, культурні та спортивні студентські обміни;

16) проводять роботу в студентських гуртожитках, беруть участь у поселенні та виселенні студентів, організовують спільно з адміністрацією відпочинок і дозвілля студентів у гуртожитках;

17) розпоряджаються коштами й іншим майном, призначеним для заходів студентського самоврядування, відповідно до законодавства;

18) виконують інші функції, зокрема узгоджують рішення згідно із законодавством.

5.11.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у НаУОА за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у НаУОА за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення проректора, заступника директора інституту/декана факультету з виховної роботи;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку НаУОА в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) затвердження рішень із питань студентських містечок і гуртожитків для осіб, які навчаються в НаУОА.

5.11.7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, факультету/інституту, Університету, гуртожитку, студентського містечка, іншого структурного підрозділу НаУОА.

5.11.8. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори осіб, що навчаються в НаУОА, на яких ухвалюють положення про студентське самоврядування, яке затверджує Академічна конференція, обирають голову Братства спудеїв, визначають його структуру, строк повноважень, заслуховують звіт.

5.11.9. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування НаУОА є Колегія Братства спудеїв, яка функціонує відповідно до положення про студентське самоврядування.

5.11.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою НаУОА в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень НаУОА від основної діяльності;

членські внески студентів (курсантів), розмір яких установлює вищий орган студентського самоврядування вищого навчального закладу.

Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і повноважень. Не менш як 30 відсотків коштів студентського самоврядування мають бути витрачені на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються в НаУОА. Університет забезпечує матеріально-технічну підтримку органів студентського самоврядування НаУОА в межах фінансування, що надійшло на такі цілі.

## VI. СТРУКТУРА

6.1. До структурних підрозділів, що забезпечують освітній процес в Університеті, належать: навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, наукова бібліотека,

інформаційно-комп'ютерний центр.

6.2. До структури Університету також входять наукові, науково-дослідні, науково-практичні центри, юридична клініка, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження, навчально-методичні кабінети, навчально-виробничі майстерні, спортивні комплекси, культурно-мистецький центр, музей, відділи й інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

6.3. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які сукупно забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

6.4. Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри й експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження. Інститут має печатку та фірмовий бланк.

6.5. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету (інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

6.6. Статус і функції структурних підрозділів Університету, права й обов'язки їх керівників визначає цей Статут та положення про відповідні структурні підрозділи, які затверджує Вчена рада Університету.

6.7. Створення, реорганізація та ліквідація структурного підрозділу відбувається на підставі ухваленого рішення Вченої ради Університету, яке вводить у дію ректор наказом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.8. Структуру та чисельність працівників визначає штатний розпис Університету з урахуванням завдань і напрямків роботи структурного підрозділу.

## VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) фахівці-практики, залучені до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;
- 3) інші працівники Університету;
- 4) особи, які навчаються в Університеті.

7.2. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету установлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

7.3. Педагогічних працівників призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників обійманій посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників установлює Міністерство освіти і науки України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначає Кабінет Міністрів України.

7.4. Зарахування науково-педагогічних працівників Університету відбувається за конкурсом, крім науково-педагогічних працівників, що виконують роботу на умовах сумісництва, на умовах погодинної оплати праці або цивільно-правової угоди.

На посади науково-педагогічних працівників можуть бути обрані особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури,

докторантури.

Порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету визначає законодавство України, Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників НаУОА.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть бути заміщені за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.5. Права та обов'язки працівників НаУОА визначає законодавство України, цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, а також інші положення, які діють в НаУОА, посадові інструкції та контракти.

7.6. Працівники НаУОА мають право, зокрема, на:

1) педагогічну та наукову ініціативу, вільний вибір форм, методів, засобів організації навчального процесу, наукової діяльності, що якнайповніше відповідають індивідуальним особливостям, сприяють розвитку творчих можливостей, самостійності викладача, науковця та забезпечують виконання завдань щодо підготовки висококваліфікованих спеціалістів;

2) отримання в установленому порядку інформаційних, навчально-методичних, наукових та інших матеріалів, розроблених у НаУОА, а також інформації про рішення його керівних органів і плановані заходи;

3) вільне висловлювання своїх думок, поглядів і переконань, не принижуючи при цьому прав та людської гідності інших;

4) творчу відпустку в порядку, передбаченому законодавством;

5) післядипломну підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації в установленому порядку;

6) оскарження рішень керівництва в порядку, передбаченому законодавством.

7.7. Працівники НаУОА зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, положень, інструкцій, які діють у НаУОА, контрактів; моральних та етичних норм як у поведінці, так і в зовнішньому вигляді;

2) дбати про зміцнення авторитету НаУОА, з повагою ставитися до духовних і культурних традицій НаУОА та розвивати їх;

3) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність і наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників), підвищувати кваліфікацію не рідше одного разу на 5 років;

4) забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої-професійної програми відповідної спеціальності;

5) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються в НаУОА;

6) дотримуватись інших вимог законодавства України.

7.8. Зарахування на посаду науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників відбувається в установленому законодавством України порядку.

7.9. За досягнення високих результатів у праці працівники НаУОА в установленому порядку можуть бути:

1) представлені до державних нагород;

2) представлені до присвоєння почесних звань;

3) відзначені преміями, грамотами й іншими видами заохочення.

7.10. Наукові та науково-педагогічні працівники стажуються і підвищують свою кваліфікацію у відповідних наукових та освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

7.11. Порядок організації освітнього процесу в НаУОА визначається відповідно до

Закону України «Про вищу освіту», інших законодавчих і нормативно-правових актів, стандартів вищої освіти та Положення про організацію освітнього процесу в НаУОА, що затверджує Вчена рада НаУОА.

7.12. Особами, які навчаються в Університеті, є:

здобувачі вищої освіти;

інші особи, які навчаються в Університеті, зокрема й учні.

1) Здобувачами вищої освіти є:

студент – особа, зарахована до Університету для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста;  
аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;  
докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

2) До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

слухач, вільний слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, зокрема й за програмами післядипломної освіти.

7.13. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) навчання для здобуття певного ступеня освіти чи освітньо-кваліфікаційного рівня;

2) вибір форми навчання під час вступу до НаУОА;

3) безпечні й нешкідливі умови навчання та побуту;

4) трудову діяльність у позанавчальний час, що не передбачає навчання за індивідуальним планом;

5) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

6) продовження здобуття освіти за професією, спеціальністю на основі отриманого ступеня освіти чи освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з НаУОА;

7) користування бібліотечною, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базами НаУОА;

8) обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмою підготовки та навчальним планом в обов'язі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для конкретного рівня вищої освіти;

9) обрання індивідуальної форми навчання та підсумкового контролю із попереднім погодженням із викладачами та керівництвом, оформленої індивідуальним навчальним планом у порядку, встановленому положенням про організацію навчання за індивідуальним планом в НаУОА;

10) обрання і зміну в установленому порядку напряму підготовки в процесі навчання та відвідування занять на інших факультетах за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;

11) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, симпозіумах, олімпіадах, виставках, конкурсах;

12) доступ до інформації з усіх галузей знань;

13) отримання передбаченого законодавством заохочення за успіхи в навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;

14) участь особисто або через своїх представників у діяльності органів громадського самоврядування, в обговоренні, розв'язанні питань з удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

15) вільне висловлювання своїх думок і переконань, при цьому не принижуючи прав та людської гідності інших;

16) інформування відповідними службами НаУОА про стан справ у сфері зайнятості

та сприяння в укладанні договорів (контрактів) із підприємствами, установами, організаціями для працевлаштування після закінчення навчання;

- 17) академічну мобільність, зокрема й міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством;
- 19) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України;
- 20) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 21) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 22) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій, згідно із законодавством;
- 23) канікулярну відпустку тривалістю не менш як 8 календарних тижнів на навчальний рік;
- 24) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 26) обрання (обирати і бути обраними) до органів громадського та студентського самоврядування НаУОА.

7.14. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

7.15. Особи, які навчаються в НаУОА, зобов'язані:

- 1) дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм як у поведінці, так і в зовнішньому вигляді;
- 2) опановувати знання, практичні навички, відшліфувати професійну майстерність, підвищувати загальний культурний рівень;
- 3) дотримуватися положень цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку, нормативних актів НаУОА;
- 4) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами й інструкціями;
- 5) виконувати навчальний план у терміни, визначені графіком-календарем освітнього процесу;
- 6) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, відвідувати заняття за обраними програмами, за винятком осіб, які навчаються за індивідуальним навчальним планом;
- 7) вчасно інформувати керівництво НаУОА про неможливість із поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки й іспити, виконувати інші форми контролю;
- 8) бережливо ставитися до бібліотечних фондів, державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх обладнання, а в разі навмисного псування компенсувати їх вартість згідно із законодавством, правилами внутрішнього розпорядку НаУОА, правилами проживання в гуртожитку та іншими нормативними документами.

7.16. Статус аспірантів, докторантів, здобувачів наукового ступеня додатково регулює законодавство про освітню, наукову діяльність, Правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у НаУОА.

7.17. Особа, яка навчається, може бути відрахована з НаУОА:

- 1) у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) за власним бажанням;

- 3) у зв'язку із переведенням до іншого навчального закладу;
- 4) за невиконання навчального плану;
- 5) за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК (лікарсько-консультативної комісії);
- 7) за порушення цього Статуту, навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку НаУОА;
- 8) в інших випадках, передбачених законодавством.

7.18. Особа, яка відрахована з НаУОА, може набути статусу вільного слухача. Права й обов'язки вільних слухачів визначено в положенні про вільних слухачів в НаУОА.

### VIII. ОСВІТНЯ ТА НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Освітня та наукова діяльність Університету базується на таких принципах:

1) академічного лідерства, що пов'язане із творенням нових освітніх ландшафтів і трансляцією здобутого позитивного досвіду для інших освітніх, наукових, соціальних та культурних інституцій;

2) академічної підприємливості та інноваційності, що передбачає вміння академічної інституції відповідати на виклики сучасності та бути активним у змінному світі;

3) інтернаціоналізації освітніх практик і результатів наукових досліджень для налагодження міжнародного співробітництва у сфері науки та освіти, забезпечення можливостей стажування учасників освітнього процесу за кордоном;

4) соціального служіння, що передбачає взаємодію Університету з містом, регіоном, країною для підтримки їх розвитку, підвищення громадянської свідомості та політичної культури українського суспільства, а також пов'язане із підтримкою благодійних, соціальних і культурних проектів;

5) академічної доброчесності, яка полягає у формуванні академічної культури на основі довіри та взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, чесності, прозорості, реальному навчанні та справжній науковій роботі, нетерпимості до проявів академічної недоброчесності, зокрема списування, плагіату, корупції.

8.2. В основу освітнього процесу покладена ідея органічного поєднання науки й освіти з практичним утіленням набутих знань, умінь, навичок.

8.3. Освітня та наукова діяльність в Університеті ведеться державною мовою. За рішенням вченої ради факультету (інституту), відповідно до вимог законодавства та цього Статуту, допускається ведення занять в Університеті за окремими освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами іноземними мовами.

8.4. Засади освітньої діяльності Університету.

8.4.1. В Університеті здійснюється навчання на рівнях бакалаврату, магістеріуму, докторських студій, докторантури за ліцензованими спеціальностями на денній, заочній, вечірній та дистанційній формах навчання.

8.4.2. В основу освітніх програм на всіх освітніх рівнях в Університеті покладено авторські курси з елементами проблемно-орієнтованого навчання, творчого та критичного мислення.

8.4.3. В Університеті забезпечено студентоцентричну систему освіти, індивідуальний підхід і врахування освітніх запитів і можливостей усіх учасників процесу навчання.

8.4.4. У системі освітнього процесу передбачено розширену участь студентських органів самоврядування для формування вибіркової частини освітніх програм, організації освітнього процесу, оцінюванні його якості й адаптації першокурсників до системи навчання в Університеті.

8.4.5. Університет сприяє впровадженню в освітній процес сучасних освітніх програм для забезпечення потреби в навчанні всіх вікових груп за принципом навчання протягом усього життя (life-long learning).

8.4.6. Освітній процес в Університеті допускає практику читання академічних дисциплін запрошеними лекторами та практиками за принципом міждисциплінарного підходу.

8.4.7. Для максимізації поширення знань Університет орієнтується на новітні методики навчання, створення МВОК, дистанційне навчання.

8.5. Засади наукової діяльності НаУОА.

8.5.1. Основними напрямками наукової діяльності Університету є:

1) виконання самостійно або спільно з науковими й освітніми установами фундаментальних і прикладних наукових досліджень за визначеними пріоритетними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2) виконання науково-дослідних робіт за рахунок державного бюджету і за договорами із замовником;

3) інтеграція науки й освіти з бізнес-структурами, виробництвом, культурними інституціями шляхом створення навчально-науково-виробничих об'єднань, базових кафедр, лабораторій, центрів разом із вітчизняними й іноземними партнерами для реалізації освітніх і науково-дослідницьких проектів;

4) випуск та реалізація власного наукового продукту, отриманого за результатами наукових і науково-технічних досліджень;

5) дослідження освітньої, наукової та культурної спадщини Острозької академії та проблематики, пов'язаної з острогіаною;

6) забезпечення та розвиток інформаційних, аналітичних, довідкових баз даних Університету, цифрового архіву;

7) підтримка наукових видань Університету та створення їх інтернет-сайтів;

8) сприяння доступу членів академічної спільноти до закордонних електронних баз наукових журналів і видань;

9) проведення наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних та інших наукових заходів, що сприяють науковій комунікації;

10) створення підручників і навчальних посібників з урахуванням досягнень науки;

11) участь у міжнародних грантових програмах підтримки наукових досліджень.

8.5.2. Формування та розвиток наукових шкіл, створення науково-дослідницьких центрів, лабораторій та інститутів як базових осередків реалізації наукових досліджень відбувається за пріоритетними напрямками з урахуванням потреб суспільства й наукового потенціалу Університету, а також для розвитку інноваційних ідей і рішень.

8.5.3. Пріоритетом для Університету вважається підтримка діяльності Ради молодих вчених і студентських наукових товариств, залучення студентів до виконання наукових досліджень.

8.5.4. Для оприлюднення, розповсюдження і популяризації наукових здобутків Університету діє видавництво Національного університету «Острозька академія».

8.5.5. Університет заохочує публікацію результатів наукових досліджень членів академічної спільноти в авторитетних міжнародних і національних виданнях.

8.5.6. Редакційна та видавнича політика академічних видань Університету узгоджена з вимогами визнаних наукометричних баз.

8.5.7. Фінансування наукових досліджень відбувається за рахунок:

1) коштів державного бюджету, виділених на проведення наукових фундаментальних і прикладних досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки;

2) коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних робіт за договорами;

3) власних коштів Університету та інших джерел, передбачених законодавством.

8.5.8. Координацію наукової діяльності Університету здійснює науковий відділ, діяльність якого регулює окреме положення, затверджене Вченою радою Університету.

8.6. Концепцію освітньої діяльності, що базується на принципах і засадах освітньої та наукової діяльності, розробляє та затверджує Вчена рада.

## ІХ. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Матеріально-технічна база НаУОА містить будівлі, споруди, майнові комплекси, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло й інші матеріальні цінності.

9.2. Майно, закріплене Міністерством освіти і науки України за НаУОА на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню та/або передачі будь-яким органам влади, підприємствам, установам, організаціям, закладам без згоди органу управління майном та Академічної конференції, окрім випадків, передбачених законодавством. Майно може бути передано в оренду відповідно до вимог законодавства без права викупу.

9.3. НаУОА самостійно розпоряджається доходами й іншими надходженнями, отриманими в результаті здійснення статутної діяльності. Таке розпорядження передбачає і право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо. Доходи (прибутки) Університету використовуються лише для фінансування видатків на утримання НаУОА, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Отримані доходи (прибутки) Університету або їх частина не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

9.4. Фінансування НаУОА відбувається за рахунок коштів Державного бюджету України, за нормативами, передбаченими законодавством, та з урахуванням Указу Президента України «Про деякі питання Національного університету «Острозька академія» від 21 серпня 2003 року № 873.

9.5. Додаткові джерела фінансування НаУОА:

1) кошти, отримані за навчання, довишівську підготовку, підготовку до зовнішнього тестування, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів із юридичними та фізичними особами;

2) кошти за надання платних послуг відповідно до встановленого законодавством переліку;

3) кошти за виконання госпдоговірної тематики, науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, виконаних у НаУОА за договорами з юридичними і фізичними особами;

4) кошти, що надходять від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

5) фінансова допомога місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування;

6) передані фізичними та/чи юридичними особами, зокрема й із інших держав, у формі дарунка, добровільних безоплатних та благодійних грошових внесків, матеріальних цінностей пожертвування або за заповітом і на інших, не заборонених законодавством підставах;

7) інші кошти з будь-яких інших джерел, не заборонених законодавством.

9.5. Матеріально-технічна база та фінанси НаУОА складаються з основних фондів, оборотних фондів та інших матеріальних і фінансових цінностей, вартість яких відображено в самостійному балансі.

9.6. НаУОА користується і розпоряджається наданими йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно із вимогами Земельного кодексу України, Закону України «Про вищу освіту» і цього Статуту.

9.7. Відчуження закріпленого за НаУОА майна відбувається за погодженням з органом управління майном, крім випадків, передбачених законодавством. Отримані в результаті відчуження майна кошти використовуються винятково на розвиток

інфраструктури НаУОА.

9.8. Збитки, завдані НаУОА внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду в установленому законодавством України порядку.

9.9. Оподаткування НаУОА відбувається відповідно до законодавства.

9.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема й нерезидентів НаУОА, для провадження освітньої, науково-інноваційної, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності оподатковуються відповідно до законодавства.

9.11. У НаУОА є:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, отриманих за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема й із інших держав;

надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

інших доходів згідно із законодавством.

9.12. Оплата праці в НаУОА відбувається згідно з вимогами трудового законодавства, Закону України «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, установленними Кабінетом Міністрів України, з урахуванням галузевої угоди, колективного договору, трудових договорів, рішень Вченої ради та інших органів Університету.

9.13. Форму та систему оплати праці, умови і показники преміювання працівників НаУОА, порядок установлення надбавок за складність, напруженість, високі досягнення в роботі або виконання особливо важливих робіт, а також доплат для працівників за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначено законодавством, колективним договором та іншими внутрішніми нормативно-правовими актами.

9.14. НаУОА, відповідно до Бюджетного кодексу України, законів та підзаконних нормативно-правових актів, складає затвердені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

9.15. НаУОА самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.16. Ректор і головний бухгалтер Університету персонально відповідають за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.17. Аудит діяльності НаУОА відбувається згідно із законодавством.

## Х. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Університет, відповідно до законодавства, здійснює міжнародну співпрацю, укладає договори про співпрацю, установлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

10.2. Основними напрямками міжнародної співпраці Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними, науковими й іншими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація спільної підготовки та перепідготовки й стажування студентів; проведення спільних наукових проектів;
- 4) створення міжнародних наукових об'єднань, лабораторій;
- 5) виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав і міжнародних організацій;
- 6) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 7) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- 8) спільна видавнича діяльність;
- 9) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої і післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 10) навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації фахівців, підготовка та перепідготовка науковців на базі НаУОА;
- 11) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 12) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної і наукової роботи, відповідно до міжнародних договорів України, договорів між такими вищими навчальними закладами й іноземними партнерами;
- 13) залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів до участі в педагогічній, науково-педагогічній і науковій роботі у вищих навчальних закладах України в порядку, визначеному законодавством;
- 14) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників, осіб, які навчаються;
- 15) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання до закордонних вищих навчальних закладів;
- 16) здійснення різних видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.
- 17) інші напрями та форми, не заборонені законом.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету відбувається, відповідно до законодавства, шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності НаУОА є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України;
- 2) проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів;
- 3) підготовка та перепідготовка наукових кадрів і фахівців для іноземних держав за міждержавними угодами України, а також за угодами, укладеними Університетом із органами влади, організаціями, фірмами, вищими навчальними закладами інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

10.5. Грошові та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університет використовує для забезпечення його статутної діяльності згідно з власним кошторисом та законодавством України.

## XI. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ НАУОА

11.1. Зміни та доповнення до Статуту НаУОА розробляє Вчена рада, погоджує

Академічна конференція НаУОА, ректор подає на затвердження до Міністерства освіти і науки України.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджують шляхом викладення у новій редакції і погоджують у тому самому порядку, що й сам Статут. Зміни до Статуту, які стосуються відомостей, включених до єдиного державного реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

## XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НаУОА

12.1. Ліквідація та реорганізація НаУОА відбувається згідно з законодавством.

12.2. Рішення про ліквідацію Університету приймає Кабінет Міністрів України або суд. Міністерство освіти і науки України призначає ліквідаційну комісію, голову комісії та визначає порядок і терміни для заявлення кредиторами своїх вимог до НаУОА. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та НаУОА.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НаУОА. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс НаУОА і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з НаУОА, що ліквідується, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

12.4. У разі припинення НаУОА (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

12.5. Під час ліквідації та реорганізації НаУОА вивільнюваним працівникам гарантоване дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.6. Ліквідація та реорганізація Університету не повинні порушувати прав та інтересів осіб, які навчаються в НаУОА. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

Ректор Національного університету  
«Острозька академія»



*[Handwritten signature]*  
І.Д. Пасічник

