

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Національного  
університету «Острозька академія»  
№ 13 від 03 лютого 2020 року

СХВАЛЕНО

Вчена рада Національного  
університету «Острозька академія»  
Протокол № 7 від 30 січня 2020 року

№ 138/20 С

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШКОЛУ ОСВІТНІХ ІННОВАЦІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

### 1. Загальні положення

1.1. Школа освітніх інновацій Національного університету «Острозька академія» (далі Школа) – це інноваційний навчально-методичний центр професійного навчання, діяльність якого спрямована на розвиток у педагогів і науково-педагогічних працівників компетентностей, що сприяють якісній організації педагогічної взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу, створений задля координації методичної, навчальної, наукової, організаційної діяльності науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Острозька академія» (далі – НаУОА, університет).

Місія Школи – забезпечити високу якість освітнього процесу університету шляхом уведення інноваційних методів навчання, педагогічних технік задля задоволення освітніх потреб науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та інших членів університетської спільноти; надавати навчальні послуги, поширювати знання, ідеї і технології через формування компетентностей цифрової та інформаційної грамотності, створення е-курсів, а також підтримки і розвитку викладацької майстерності й високоефективних наукових комунікацій; пропагувати й популяризувати ідеї педагогічного новаторства.

1.2. У своїй діяльності Школа керується такими нормативними документами: Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про інноваційну діяльність», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Стратегією розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року, Положенням про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, Статутом Національного університету «Острозька академія»,

Стратегією розвитку НаУОА 2017–2026 роки, Положенням про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Національного університету «Острозька академія», Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності Національного університету «Острозька академія», а також цим Положенням.

1.3. Очолює Школу досвідчений педагог/педагогиня (далі – Керівник/Керівниця), якого/яку призначають терміном на три роки наказом ректора з числа висококваліфікованих і авторитетних викладачів/викладачок, які зарекомендували себе успішними освітніми менеджерами/менеджерками та популяризують педагогічне новаторство в університетській спільноті, пропагуючи інноваційні методи навчання.

#### 1.3.1. Функції Керівника/Керівниці Школи:

- формувати контингент слухачів, готувати проєкт наказу про зарахування до Школи;
- формувати кадровий склад викладачів Школи;
- залучати міжнародний досвід шляхом співпраці з відділом міжнародних зв'язків університету;
- складати й реалізовувати щорічний календарно-тематичний план роботи Школи;
- організовувати процес навчання і популяризувати Школу за межами університету;
- готувати щорічний звіт про роботу Школи та презентувати результати її діяльності на засіданні вченої ради університету.

1.4. Слухачем/слухачкою Школи може бути кожен викладач/викладачка ЗВО України, незалежно від наукового ступеня, ученого звання, посади чи досвіду роботи у вищій школі, який/яка прагне педагогічного новаторства, потребує підвищення кваліфікації, хоче вдосконалювати свою педагогічну майстерність, педагогічні технології щодо організації різних форм роботи із здобувачами вищої освіти, – стати викладачем/викладачкою з високим рівнем професіоналізму, адаптованого до сучасних реалій цифрової епохи та освітніх вимог.

1.5. Засідання Школи проводяться не рідше ніж 2 рази на місяць упродовж навчального року відповідно до затвердженого календарного плану роботи. Засідання проводить (модерує) Керівник/Керівниця, у разі відсутності – секретар/секретарка.

1.6. Планування роботи Школи здійснюється на основі діагностування актуальних питань педагогіки сьогодення й методики організації освітнього процесу, підготовки нової спільноти науково-педагогічних працівників, здатних творчо мислити, упроваджувати в

освітній процес нові ідеї, технології, методи навчання, володіти навичками цифрової грамотності й прагненням до педагогічного етосу.

1.7. Засідання Школи оформляють протокольню. У протоколі секретар фіксує кількість присутніх слухачів Школи, перебіг обговорення питань, пропозиції та зауваження членів; протоколи підписують керівник і секретар Школи; нумерацію ведуть від початку навчального року; протоколи зберігають на паперових і електронних носіях інформації.

## **2. Зміст та основні напрями діяльності Школи**

2.1. Школа – це спільнота педагогічних працівників Національного університету «Острозька академія» та інших ЗВО з високою творчою активністю, лідерськими якостями й відповідальністю, із власним баченням проблем освітнього процесу, високими результатами практичної діяльності, у яких поєднано новаторство, творчість, креативність і досвід викладацької роботи.

Робота Школи спрямована на вивчення та ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями навчання й виховання; упровадженням в освітній процес ефективних методик і методичних прийомів; вивчення та впровадження в практику передового педагогічного досвіду не лише вітчизняного, а й світового, популяризацію сучасних інноваційних методів викладання у закладах вищої освіти, а також виховання національно свідомого громадянина, висококваліфікованого, конкурентоздатного та активного фахівця з чітко визначеними морально-ціннісними орієнтирами, сформованою правосвідомістю, екологічною культурою, розвинутими естетичними смаками, цифровою грамотністю, фаховими компетентностями та індивідуальними здібностями й обдаруваннями.

2.2. Школа створена з метою підвищення педагогічної майстерності викладачів/викладачок університету, які забезпечують підготовку кваліфікованих кадрів для сучасних потреб держави за різними напрямами, спеціальностями, освітніми програмами в умовах зорієнтованості вищої освіти України на європейські стандарти якості.

2.3. Основним завданням слухачів/слухачок Школи є успішне засвоєння основ професійної педагогічної діяльності, проєктного навчання та створення навчально-методичних розробок, що базуються на сучасних інноваційних методах викладання.

Актуальними завданнями, що потребують нагального вирішення, є:

- підвищення інформаційних, комунікативних, психолого-педагогічних і методичних компетентностей викладачів через призму усвідомлення суттєвих змін, які

відбуваються у ЗВО в умовах сьогодення, розуміння й осмислення сучасних вимог щодо забезпечення якості вищої освіти;

- трансформація нових наукових ідей, інноваційних технологій і методик у науково-педагогічну діяльність викладачів/викладачок університету як обов'язковий складник освітнього процесу;

- упровадження технології електронного навчання в освітній процес університету, підвищення інформаційної грамотності викладачів/викладачок та здобувачів/здобувачок вищої освіти; поширення практик використання цифрових інструментів для навчання, викладання, наукових досліджень;

- практична допомога у формуванні професійного іміджу викладача/викладачки, його/її індивідуального стилю роботи, розвитку фахового потенціалу та репрезентації сталої викладацької позиції; популяризація найкращого науково-педагогічного досвіду викладачів/викладачок через педагогічне новаторство;

- набуття слухачами/слухачками Школи практичного досвіду педагогічної взаємодії зі здобувачами вищої освіти і колегами шляхом участі в заходах професійного спілкування: *тренінгах із змішаного навчання та цифрової педагогіки, ділових іграх, аналітичних дискусіях, педагогічних дебатах, методичних консіліумах тощо.*

- упровадження актуальних методик змішаного навчання в освітній процес університету; апробації інноваційних моделей організації освітнього процесу методом змішаного навчання;

- технологічний супровід електронного навчального середовища університету на базі Moodle; дидактичного супроводу створення електронних курсів;

- сприяння адаптації молодих викладачів (зі стажем роботи у ЗВО менше 2 років) до наукової роботи та педагогічного новаторства.

- формування професійних ідеалів, педагогічного етосу, адекватної самооцінки, самокритики, безперервної потреби у професійному самовдосконаленні й розвитку;

- ознайомлення викладачів/викладачок із основними положеннями та нормативно-правовою базою, які унормовують науково-педагогічну діяльність викладачів/викладачок та організацію навчально-виховної роботи із здобувачами/здобувачками вищої освіти;

- виховання у слухачів/слухачок відповідальності за викладацьку місію, гордості за приналежність до науково-педагогічних працівників, університетської спільноти, відчуття обов'язку перед здобувачами/здобувачками вищої освіти і колегами за якість своєї професійної діяльності;

- формування духу корпоративної етики в інтересах розвитку університету, толерантності взаємовідносин та навичок творчої співпраці на засадах довіри, професіоналізму і високої моралі;

- пропагування ідей академічної доброчесності, основних засад антикорупційної політики у сфері освіти.

2.4. Результатом навчання в Школі освітніх інновацій є набуття професійних вмінь її слухачів/слухачок:

- гностичні (уміння здобувати, поповнювати і розширювати свої знання, зокрема у сфері інноваційної діяльності);

- проєктувальні (здатність планувати навчально-виховний процес відповідно до цілей освіти, психологічних закономірностей, оптимальне поєднання традиційних та інноваційних видів, методів, прийомів технологій професійної діяльності; уміння планувати індивідуальну роботу);

- конструктивні (уміння обирати оптимальні прийоми і способи навчання й виховання, форми роботи, добирати і розподіляти навчальний матеріал, здійснювати оптимальне керівництво пізнавальними процесами студентів);

- організаційні (здатність організувати інноваційну діяльність і навчальну активність здобувачів вищої освіти відповідно до цілей освітнього процесу та цільових орієнтирів розвитку особистості);

- комунікативні (вміння використовувати різні механізми формування міжособистісних взаємин учасників освітнього процесу, застосовувати сучасні інтерактивні освітні технології, створювати безконфліктний і гармонійний освітній простір, створювати інноваційну комунікативну мережу занять).

2.5. Функції Школи:

2.5.1. Організаційна:

- створення колективу однодумців, які б працювали над постійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності науково-педагогічної діяльності;

- розгляд планів, освітніх програм, проєктів, інших аспектів методичної роботи, їх удосконалення;

- забезпечення реалізації єдиних принципів та сучасних підходів до виховання та навчання, адаптації та соціалізації здобувачів вищої освіти.

2.5.2. Інструктивно-методична:

- інструктування та консультування викладачів/викладачок із питань виконання розпорядчих документів, організації освітнього процесу тощо.

2.5.3. Пошуково-дослідницька:

- вивчення професійних досягнень і прогресивного досвіду викладачів/викладачок та впровадження його в практику педагогічного колективу;

- створення сприятливих умов для використання в роботі викладачів/викладачок діагностичних методик і моніторингових програм із прогнозування та оцінювання результатів педагогічної діяльності.

#### 2.5.4. Функція емоційного розвантаження:

- у навчальному процесі реалізуватиметься через позитивний соціально-психологічний клімат і морально-психологічну атмосферу, що визначає самопочуття кожної особистості в ньому, її задоволення групою, відчуття комфорту від перебування в ній, характер міжособистісного сприймання і налагодження взаєморозуміння, емоційний настрій.

### 3. Стратегії, цілі та принципи роботи Школи

#### 3.1. Стратегічні напрями роботи Школи:

- організація безперервного удосконалення фахової майстерності та підвищення професійної компетентності викладачів/викладачок, підготовка їх до педагогічної діяльності через навчальні заходи, спрямовані на розвиток цифрової грамотності викладачів/викладачок, здобувачів/здобувачок вищої освіти та працівників/працівниць університету, консультування й технічний супровід із використання цифрових інструментів та сервісів, а також підтримка в розробці цифрових проєктів;

- проведення методичних заходів та консультацій, спрямованих на розвиток творчих і креативних можливостей молодих викладачів/викладачок;

- залучення викладачів/викладачок до науково-дослідної роботи;

- проведення інформаційно-пошукової роботи;

- популяризація інноваційних моделей організації навчального процесу методом змішаного навчання, а також консультації у створенні курсів змішаного навчання;

- упровадження тижнів педагогічної майстерності, фестивалю інноваційних методик та цифрової грамотності, дискусійного клубу «Педагогічний коворкінг»;

- популяризація ідей відкритого доступу, ефективного представлення результатів досліджень науковців у відкритому доступі;

- аналіз стану викладання дисциплін, упровадження інтерактивних методик у освітній процес.

#### 3.2. Основні цілі функціонування Школи:

- методичне забезпечення інноваційної діяльності;

- підвищення рівня педагогічної майстерності;

- систематизація та впорядкування інформаційного потоку з професійних, галузевих, педагогічно-психологічних сфер знань;
- індивідуалізація та диференціація навчання, запровадження особистісно-орієнтованих технологій;
- поглиблення практичної та творчої співпраці викладача/викладачки та здобувачів/здобувачок вищої освіти через змішане навчання;
- запровадження й презентація новітніх форм навчання: *майстер-класів, ділових ігор, тренінгів, скайп-семінарів, бінарних лекцій* тощо.
- координація і розвиток в оптимальному режимі всіх форм методичної роботи (масових, групових, індивідуальних), отримання зворотної інформації про її результативність;
- мотивація до самоосвітньої діяльності викладачів/викладачок та здобувачів вищої освіти.

### 3.3. Основні принципи діяльності Школи:

- інтерактивне навчання;
- взаємна повага, довіра, толерантність і розуміння;
- креативна співпраця;
- академічна доброчесність;
- особиста відповідальність.

## 4. Права й обов'язки слухачів/слухачок і викладачів/викладачок Школи

### 4.1. Слухачі/слухачки мають право:

- використовувати матеріально-технічну, навчально-методичну базу університету для самоосвіти й самовдосконалення;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення викладання навчальних курсів;
- отримувати методичну допомогу від Керівника/Керівниці Школи та її викладачів/викладачок;
- вносити пропозиції щодо змісту календарно-тематичного плану навчання Школи;
- звертатися до адміністрації університету з проханням про відрядження на курси, семінари, тренінги з питань підвищення фахової та професійної майстерності;
- звернутися до адміністрації університету з проханням опублікувати результати досліджень, здобутих під час навчання в Школі.

### 4.2. Слухачі/слухачки Школи зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- активно брати участь у роботі засідань;
- своєчасно виконувати всі доручення та завдання відповідно до навчальних курсів;
- за дорученням Керівника/Керівниці Школи відвідувати показові заняття та інші університетські заходи;
- вивчати питання планування й організації освітнього процесу;
- якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, презентації своїх наукових доробків;
- генерувати нові уявлення та ідеї, що зумовлені професійною установкою на досягнення пріоритетних завдань освітньої діяльності;
- проектувати і моделювати свої ідеї на практиці;
- виконати й презентувати підсумкове завдання для отримання сертифікату.

#### 4.3. Викладачі/викладачки Школи мають право:

- пропонувати тему заняття до календарно-тематичного плану роботи Школи;
- обирати форму проведення заняття;
- отримувати зворотній зв'язок зі слухачами, ініціювати аналітичну дискусію щодо ефективності та перспектив упровадження в освітній процес запропонованих методик, технік і технологій.

#### 4.4. Викладачі/викладачки зобов'язані:

- надати Керівнику/Керівниці Школи тему заняття, його мету, план або структуру;
- провести заняття за затвердженим розкладом;
- презентувати інноваційний досвід у педагогічній діяльності.

## 5. Організація роботи Школи

5.1. Кваліфікаційні вимоги до Керівника/Керівниці Школи: Керівником/Керівницею школи може бути викладач із науковим ступенем доктора або кандидата наук (перевага докторів/кандидатів педагогічних наук), який/яка має стаж наукової, науково-педагогічної роботи не менше 5 років, досвід роботи викладачем ЗВО, високі моральні якості, креативний підхід до викладання, організації освітнього процесу, прагне залучати інноваційні освітні технології в практику навчання в ЗВО, дотримується принципів якості освітньої діяльності, академічної доброчесності.



5.2. Склад слухачів/слухачок Школи формує Керівник/Керівниця за поданням завідувачів/завідувачок кафедр та/або на підставі особистої заяви викладача/викладачки на ім'я ректора.

5.3. Кількісний склад слухачів/слухачок Школи – від 10 до 25 осіб.

5.4. Зарахування слухачів/слухачок до Школи здійснюється відповідним наказом ректора за поданням Керівника/Керівниці Школи.

5.5. Навчання у Школі організують за календарно-тематичним планом, який складає Керівник/Керівниця до 1 вересня поточного року і затверджує проректор із навчально-виховної роботи.

5.6. Навчання у Школі здійснюється без відриву від виробництва. Термін навчання (його початок і завершення) визначається відповідним наказом ректора.

5.7. Заняття у Школі проводять викладачі/викладачки – доктори, кандидати наук, професори, доценти, старші викладачі, керівники окремих структурних підрозділів, відомі науковці з інших ЗВО України та інших країн.

5.8. Навчання слухачів/слухачок Школи – безоплатне. Викладачі/викладачки Школи працюють на громадських засадах.

5.9. Усі слухачі/слухачки виконують підсумкове індивідуальне дослідницьке завдання і публічно його презентують.

5.10. Слухачам/слухачкам постійного складу, які відвідали всі заняття (за винятком пропусків через поважні причини (хворобу, відрядження)) видають сертифікат встановленого в Національному університеті «Острозька академія» зразка, а також нараховується 100 балів до щорічного підсумкового рейтингу викладачів/викладачок університету (розділ «Методична робота»).

5.11. Викладачам/викладачкам Школи за 2 години роботи нараховується 30 балів до щорічного підсумкового рейтингу викладачів/викладачок університету (розділ «Методична робота»).

5.12. Керівнику/Керівниці Школи нараховується 200 балів до щорічного підсумкового рейтингу викладачів/викладачок університету (розділ «Методична робота»), а секретарю/секретарці Школи – 150 балів.

5.13. Припинення діяльності або реорганізація Школи здійснюється згідно з наказом ректора.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Положення про Школу освітніх інновацій може зазнавати змін та уточнень упродовж року.

6.2. Зміни і доповнення до Положення обговорюють і схвалюють рішенням вченої ради Національного університету «Острозька академія» та затверджують наказом ректора.