

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
Національного
університету
“Острозька академія”
№ 59 від 26.08.2022 р.

СХВАЛЕНО
Протокол
вченої ради
Національного
університету
“Острозька академія”
№ 1 від 25.08.2022 р.

ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ, У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ “ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ”

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Національному університеті “Острозька академія” (далі - Порядок) розроблений відповідно до Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту”, наказу Міністерства освіти і науки України № 130 від 08.02.2022 “Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти” та регулює процедуру зарахування результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, за умови встановлення їх відповідності результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, у рамках її вибіркової складової).

1.2. Дія Порядку поширюється на здобувачів вищої освіти всіх рівнів та форм навчання, які:

- 1) здобувають вищу освіту у закладі освіти за певною освітньою програмою;
- 2) переводяться з іншого закладу освіти до Національного університету “Острозька академія”, з однієї освітньої програми на іншу в межах закладу освіти;
- 3) поновлюються до складу здобувачів освіти до Національного університету “Острозька академія”.

1.3. У цьому Порядку терміни вжито в такому значенні:

- 1) неформальна освіта - це освіта, яку здобувають, як правило, за освітніми програмами, що не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;
- 2) інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;
- 3) результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна

ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

- 4) кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання;
- 5) кваліфікація - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчено відповідним документом про вищу освіту.

1.4. Результатів навчання та компетентностей, що можуть бути визнані у формальній освіті, можна досягати та здобувати в системі неформальної освіти під час участі в тренінгах, майстер-класах, семінарах, вебінарах, дистанційних курсах, літніх школах, стажуваннях тощо, що підтверджено відповідним документом (дипломом, сертифікатом, свідоцтвом і т. д.) та в системі інформальної освіти.

1.5. Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання в закладі освіти затверджується вченою радою Національного університету “Острозька академія” та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти.

1.6. У процесі визнання закладом освіти результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.8. У межах робочої програми навчальної дисципліни викладач має змогу визначати успішне проходження заходів неформальної освіти як окремі завдання здобувачам (окрім проміжного та підсумкового контролю).

1.9. Під час етапів визнання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, усі їх учасники зобов'язані дотримуватися Кодексу академічної доброчесності¹, зокрема:

- 1) надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- 2) самостійно, сумлінно та вчасно виконувати завдання контролю результатів навчання;
- 3) не допускати плагіату у своїх роботах, завжди робити покликання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших авторів;
- 4) дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права, поважати право інтелектуальної власності, наукові та навчальні здобутки інших;
- 5) не використовувати телефон або гаджети під час проведення контрольних заходів;
- 6) виявляти повагу до людської гідності, особистої ідентичності та інших прав людини під час виконання своїх професійних обов'язків;

¹ https://www.oa.edu.ua/publik_information/CODEX.pdf

- 7) керуватися принципами об'єктивності та прозорості під час оцінювання знань і компетентностей здобувачів вищої освіти;
- 8) надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації;
- 9) контролювати дотримання академічної доброчесності;
- 10) поважати думку кожного, заохочувати і надавати всім рівні можливості під час обговорення дискусійних питань;
- 11) дотримуватися принципів аполітичності, віротерпимості в освітньому процесі;
- 12) не принижувати будь-яким чином гідності учасників освітнього процесу, запобігати таким діям із боку інших осіб.

1.10. Адміністрація університету створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб. Пріоритетною є організація додаткового консультативного супроводу з боку тьютора / заступника декана / директора з питань якості освіти під час проходження всіх етапів процедури розгляду.

II. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Подання заяви та верифікація даних

2.1.1. Для визнання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, до початку проходження відповідної освітньої компоненти відповідно до графіка освітнього процесу та розкладу занять здобувач подає на ім'я декана факультету/директора інституту, на якому навчається, відповідну заяву / декларацію (додаток 1) про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.1.2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.1.3. Заступники декана факультету / директора інституту з питань якості освіти надають консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.1.4. На декана факультету / директора інституту покладаються обов'язки аналізу достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання та перевірки наданої інформації.

2.1.5. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації декан факультету / директор інституту направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

2.1.6. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання, про що заклад освіти інформує заявника.

2.1.7. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації декан факультету / директор інституту приймає рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання.

2.1.8. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, заклад освіти повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.1.9. Заявник має право повторно подати на розгляд закладу освіти заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.1.10. Декан факультету/директор інституту, де навчаються здобувачі вищої освіти тієї освітньої програми, що й особа, яка звернулася із заявою, після ухвалення рішення про можливість проводити подальші процедури визнання подає службову записку керівникові групи забезпечення відповідної спеціальності з проханням розглянути документи та встановити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою університету (додаток 2).

2.2. Співставлення результатів навчання

2.2.1. Група забезпечення спеціальності розглядає заяву/декларацію про попереднє навчання та документи до неї та на їх підставі встановлює можливість визнання, співставляючи задекларовані заявником результати неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, аналізує і порівнює за змістом та рівнем складності.

2.2.2. За потреби керівник групи забезпечення може залучати представників кафедри, що забезпечують викладання окремих освітніх компонент і не входять до групи забезпечення спеціальності.

2.2.3. За результатами співставлення група забезпечення спеціальності приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.2.4. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми закладу освіти (наукової установи), група забезпечення спеціальності розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

2.2.5. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.3. Оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.3.1. Група забезпечення спеціальності приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника за підсумками їх оцінювання, для чого проводить окремий контрольний захід.

2.3.2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання група забезпечення спеціальності визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

2.3.3. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника мають бути визначені напередодні проведення контрольного заходу та зафіксовані у протоколі засідання групи забезпечення.

2.3.4. Здобувач має бути попереджений про контрольний захід за три дні до його проведення та ознайомлений із змістом, обсягом матеріалу, що на нього виносять, а також методами оцінювання. Якщо контрольний захід передбачає написання письмової роботи (есе, аналітичного звіту, доповіді), здобувачеві відводять на підготовку не менше одного тижня.

2.3.5. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

2.4. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника

2.4.1. Група забезпечення спеціальності приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

2.4.2. Визнані закладом освіти результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних

освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

2.4.3. Заклад освіти приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінку за таким освітнім компонентом визначають за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання та конвертують відповідно до таблиці:

Підсумковий рейтинговий бал	Підсумкова оцінка за шкалою ЄКТС	Підсумкова оцінка за 4-бальною шкалою
91–100	A	5 (відмінно)
83–90,9	B	4 (добре)
76–82,9	C	4 (добре)
68–75,9	D	3 (задовільно)
61–67,9	E	3 (задовільно)
20–60,9	FX	2 (незадовільно з можливістю повторного складання)
0–19,9	F	2 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

2.4.4. Результати оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника науково-педагогічні працівники, які проводили атестацію, вносять у відомість обліку успішності (додаток 3). Номер відомості формують з останніх двох цифр календарного року і (через крапку) порядкового номера запису в журналі реєстрації відомостей обліку успішності та аркушів успішності у деканаті факультету / інституту.

2.4.5. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом. Оцінку визначають згідно з п. 2.4.3. цього Порядку з обов'язковим відсотковим переведенням відповідно до кількості балів, що встановлена робочою програмою на зарахований змістовий модуль / тему / навчальну активність. Отримані результати враховують під час підсумкового оцінювання.

2.4.6. У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 2 розділу II цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання група забезпечення спеціальності зараховує заявнику певну кількість кредитів

вибіркової складової освітньої програми. Визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються на основі навчального плану, за яким навчається здобувач та у якому передбачено розподіл кредитів ЄКТС вибіркової складової за освітніми компонентами та семестрами вивчення.

2.4.7. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

2.4.8. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.4.9. Інформацію щодо розгляду рішення подають відповідно до таблиці та фіксують у протоколі.

щодо зарахованих освітніх компонент

Назва заходу неформальної та / або інформальної освіти	Назва зарахованої освітньої компоненти (обсяг кредитів ЄКТС)	Оцінка за стобальною, 4-бальною шкалою та шкалою ЄКТС

щодо частково зарахованих освітніх компонент

Назва заходу неформальної та / або інформальної освіти	Назва освітньої компоненти	Назва зарахованого змістового модулю / теми/ навчальної активності	Оцінка відповідно до робочої програми освітньої компоненти

У випадку відмови в зарахуванні група забезпечення спеціальності вказує причини такого рішення.

Витяг із протоколу та заповнену відомість обліку успішності з оцінювання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті передають у деканат факультету/інституту.

2.4.10. На основі отриманої інформації декан факультету/директор інституту видає розпорядження про зарахування результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті (додаток 3), та повідомляє впродовж трьох робочих днів результати розгляду всім зацікавленим сторонам (здобувачеві вищої освіти, викладачеві, що забезпечує читання цієї освітньої компоненти).

ІІІ. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РОЗГЛЯДУ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. На будь-якому етапі розгляду звернення здобувача вищої освіти щодо визнання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, заявник має право на оскарження результатів розгляду.

3.2. Процедура оскарження відбувається відповідно до розділу 3 Положення² про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у Національному університеті «Острозька академія».

² https://www.oa.edu.ua/doc/polozhenya_polityka_konfliktiv.pdf

Деканові факультету / директорові інституту _____

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Здобувача вищої освіти освітньої програми "_____"

першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового) рівня спеціальності

Власне ім'я, по батькові (за наявності), ПРІЗВИЩЕ

ЗАЯВА / ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

Прошу розглянути моє звернення щодо визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти під участі в такому заході (назва) _____.

Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява _____

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання: _____

Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності): _____

На основі супровідних документів (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо *(зазначають повний перелік)*) прошу визначити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою університету.

Документи додаю.

дата

підпис

Керівникові групи забезпечення
спеціальності _____

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
декана факультету/директора інституту

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу розглянути звернення _____ (прізвище ім'я та по батькові особи) _____
щодо визнання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, та на основі
супровідних документів визначити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені
освітньою програмою університету.

Копії документів додаю.

дата

підпис

Міністерство освіти і науки України
Національний університет "Острозька академія"

Інститут/факультет _____

Спеціальність _____

(шифр, назва)

Спеціалізація _____

Освітньо-професійна програма _____

Рівень вищої освіти _____

Курс _____ Група _____ 20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____
з оцінювання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті

_____ (прізвище, ім'я та ім'я по батькові здобувача)

Дата: _____ 20__ року

Викладач(і) _____

_____ (учене звання, прізвище та ініціали)

щодо зарахованих освітніх компонент

№ з/п	Назва навчальної дисципліни /	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка			Підпис викладача(ів)
			кількість балів за 100-бальною шкалою	за національною шкалою	ЄКТС	

щодо частково зарахованих освітніх компонент

№ з/п	Назва навчальної дисципліни /	Назва зарахованого змістового модулю / теми/ навчальної активності	Оцінка відповідно до робочої програми освітньої компоненти			Підпис викладача(ів)

Декан факультету/директор інституту _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ”

факультет/інститут _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ 20__ р.

м.Острог

No _____

**Про зарахування результатів навчання,
здобутих у неформальній та / або інформальній освіті,
у межах освітньої програми “_____”
першого (бакалаврського)/другого (магістерського)
/ третього (освітньо-наукового)
рівня вищої освіти спеціальності**

ППП _____

Згідно зі ст. 8 Закону України “Про освіту”, Порядком визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та або інформальної освіти, у Національному університеті “Острозька академія” на основі диплома/ сертифіката / свідоцтва тощо (реквізити) _____ за рішенням групи забезпечення спеціальності _____

1. Дозволяю зарахувати / частково зарахувати окремі освітні компоненти в межах освітньої програми “_____” першого (бакалаврського)/другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності _____

ППП _____, а саме:

щодо зарахованих освітніх компонент

Назва заходу неформальної та / або інформальної освіти	Назва зарахованої освітньої компоненти (обсяг кредитів ЄКТС)	Оцінка за стобальною, 4-бальною шкалою та шкалою ЄКТС

щодо частково зарахованих освітніх компонент

Назва заходу неформальної та / або інформальної освіти	Назва освітньої компоненти	Назва зарахованого змістового модулю / теми/ навчальної активності	Оцінка відповідно до робочої програми освітньої компоненти

Декан факультету/директор інституту

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ