ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
Національного університету
“Острозька академія”
№ 145 від 26.10.2026 р.

СХВАЛЕНО
Протокол
вченої ради
Національного університету
“Острозька академія”
№ 4 від 22.10.2026 р.

ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ “ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ”

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Порядок присвоєння професійних кваліфікацій у Національному університеті “Острозька академія” (далі по тексту – Порядок) встановлює єдині норми та правила до процедури присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України “Про освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 № 1556-VII, Рекомендацій щодо присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти у разі відсутності професійних стандартів (Рішення Національного агентства кваліфікацій № 1 від 15.09.2026 (протокол № 56 (320) від 15.09.2026)), Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 (зі змінами), професійних стандартів, затверджених відповідно до Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373, та оприлюднених відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.06.2021 р. № 620, стандартів вищої освіти, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України, не суперечить чинному законодавству та нормативній базі забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

1.3. Норми цього Положення є обов'язковими для використання всіма структурними підрозділами Національного університету “Острозька академія” (далі – НаУОА, університет), що відповідають за організацію освітнього процесу, зокрема розроблення та реалізацію освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації.

1.4. Терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, зокрема:

професійна кваліфікація (повна професійна кваліфікація) – це визнана або присвоєна/підтверджена суб’єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом;

часткова професійна кваліфікація – це визнана або присвоєна/підтверджена суб’єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом

стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом.

1.5. Назви професійних кваліфікацій мають відповідати назвам професійних кваліфікацій, зазначених у Єдиному реєстрі кваліфікацій – Класифікаторі професій (далі – ЄРК-КП).

1.6. Професійна кваліфікація (професійні кваліфікації), присвоєна (присвоєні) університетом, зазначається (зазначаються) в документі про вищу освіту.

1.7. Вимоги до присвоєння професійної кваліфікації, визначені у Порядку, поширюються на всі освітні програми Університету як за наявності затвердженого професійного стандарту, так і у випадку його відсутності.

Розділ 2. Особливості освітньої програми, якою передбачено присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій)

2.1. Університет присвоює професійні кваліфікації здобувачам відповідного рівня вищої освіти за результатами їх атестації відповідно до законодавства у разі, коли освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма (далі - освітня програма) передбачає присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), а також:

- містить компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) та враховують вимоги відповідних кваліфікаційних характеристик (за наявності);
- передбачає практичну підготовку обсягом не менше 6 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи для присвоєння повної професійної кваліфікації і не менше 3 кредитів – для присвоєння часткової професійної кваліфікації.

2.2. Опис освітньої програми має містити складові, зазначені в статті 9^1 Закону України “Про вищу освіту”, включно з процедурами присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння), які зазначаються в освітній програмі.

У профілі освітньої програми має бути визначено назву професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), у тому числі часткової професійної кваліфікації (за наявності).

2.3. Освітня програма може передбачати можливість присвоєння декількох професійних кваліфікацій. Професійні кваліфікації можуть формуватися за рахунок обов’язкових компонентів освітньої програми та/або вибіркових освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох професійних кваліфікацій.

Якщо освітня програма передбачає для здобувача освіти присвоєння двох професійних кваліфікацій, друга професійна кваліфікація може бути присвоєна в межах індивідуальної освітньої траєкторії. У цьому випадку освітня програма має забезпечувати логічну послідовність вибіркових компонентів, що відповідають компетентнісному профілю обраної професійної кваліфікації.

2.4. Компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), повинні бути конкретно та чітко сформульованими для розуміння їх практичного застосування при здійсненні професійної діяльності та мають відповідати змісту професійного стандарту (за наявності) або кваліфікаційній характеристиці із посиланням на відповідну кваліфікаційну характеристику в ЄРК-КП (за наявності), або відомостям з баз даних ISCO, ESCO.

Відповідність компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння професійної кваліфікації, освітнім компонентам освітньої програми має бути представлена в

окремій матриці відповідності для кожної професійної кваліфікації, яка присвоюється за освітньою програмою.

2.5. Відповідність здобутої під час опанування освітніх компонентів освітньої програми професійної кваліфікації професійному стандарту (за наявності) або кваліфікаційній характеристиці здійснюється шляхом проведення підсумкової атестації. Форма і зміст підсумкової атестації, яка передбачена освітньою програмою, мають забезпечувати перевірку рівня формування компетентностей та трудових функцій професійного стандарту або відповідних кваліфікаційних характеристик у разі його відсутності.

2.6. До початку процедури погодження присвоєння професійної кваліфікації (у разі відсутності професійного стандарту) заклад вищої освіти має отримати від роботодавців, що долучалися до рецензування освітньої програми, лист. У цьому листі має бути зазначено:

- оцінка змісту освітньої програми на предмет її здатності забезпечити формування професійних компетентностей, необхідних для присвоєння такої професійної кваліфікації,
- потреба у професійній кваліфікації на ринку праці на національному та/або регіональному рівні.

Розділ 3. Особливості здобуття та присвоєння професійних кваліфікацій

3.1. Розроблення і затвердження освітніх програм, які передбачають присвоєння професійної кваліфікації, здійснюється відповідно до Положення про навчально-методичне забезпечення в Національному університеті “Острозька академія” з урахуванням вимог відповідних професійних стандартів.

3.2. Для освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації обов’язковою є практична підготовка, яка проводиться в умовах реального професійного середовища.
Практики проводять на базах практики, які забезпечують виконання програми практики для відповідних освітніх програм, або в структурному підрозділі закладу вищої освіти. Базами проведення практики можуть бути сучасні підприємства, організації, установи різних галузей економіки, науки, освіти, охорони здоров’я, культури, державного управління, а також навчальні кабінети, лабораторії, навчально-практичні центри тощо.
Критерії визначення та відбору баз практики передбачені у Положенні про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету “Острозька академія”.
3.3. Перелік компетентностей та результатів навчання практичної підготовки, необхідних для здійснення майбутньої професійної діяльності, в обов’язковому порядку погоджується з базою практики. Обсяг практичної підготовки для присвоєння професійної кваліфікації має становити не менше 6 кредитів ЄКТС. Під час проходження практики оцінюється здатність здобувача виконувати відповідні трудові функції, визначених професійним стандартом.

3.4. Проміжне оцінювання рівня сформованості компетентностей проводиться у строки, визначені програмою практики. Результати оцінювання, набутих професійних компетентностей здобувачем вищої освіти, надаються базою практики у формі характеристики (додаток 1) та переліку сформованих компетентностей та результатів навчання керівнику практики від Університету. Отримані результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки за практичну підготовку та при ухваленні екзаменаційною комісією рішення про присвоєння професійної кваліфікації.

3.5. Для освітніх програм, що передбачають виконання кваліфікаційної роботи як умову присвоєння професійної кваліфікації, теми кваліфікаційних робіт потребують обов’язкового узгодження з базою практики.

3.6. Присвоєння професійної кваліфікації здійснюється на основі рішення екзаменаційної комісії. Усі рішення комісії фіксуються у відповідних протоколах. До складу екзаменаційної

комісії, яка за підсумками атестації присвоює здобувачам вищої освіти професійну кваліфікацію, обов'язково залучаються представники ринку праці із наданням їм переважного права голосу щодо ухвалення рішень про присвоєння професійної кваліфікації, незалежно від кількісного складу комісії.

3.7. Порядок присвоєння професійної кваліфікації екзаменаційною комісією передбачає:

- оцінювання результатів теоретичної підготовки здобувача;
- аналіз практичної підготовки (звітів із практик) та перевірку виконання її повного обсягу;
- оцінювання відповідей здобувача під час атестації;
- ухвалення рішення про присвоєння (або відмову в присвоєнні) професійної кваліфікації на основі сформованих компетентностей.

3.8. У разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності та наявності інших підстав, передбачених чинним законодавством, особа позбавляється присвоєної професійної кваліфікації.

3.9. Порядок подання здобувачем апеляції щодо результатів оцінювання або присвоєння професійної кваліфікації:

3.9.1. Після отримання результатів оцінювання та присвоєння професійної кваліфікації здобувач вищої освіти має право на апеляцію. Для цього він зобов'язаний упродовж п'яти робочих днів з моменту оприлюднення результатів звернутися із письмовою заявою на ім'я декана факультету/директора інституту з детальним поясненням причин можливої необ'єктивності оцінювання (некоректність сформульованих питань, порушення методики оцінювання, порядку проведення контрольних заходів, невідповідність матеріалу, упередженість викладача, дискримінація).

3.9.2. Упродовж двох робочих днів директор інституту/декан факультету своїм розпорядженням формує апеляційну комісію.

3.9.3. Упродовж п'яти днів із моменту подання заяви комісія зобов'язана розглянути звернення та проаналізувати роботу здобувача на відповідність встановленим вимогам та об'єктивності оцінювання загалом.

3.9.4. Про дату, час та місце проведення засідання здобувач має бути обов'язково проінформований та має право бути присутнім на ньому.

3.9.5. Рішення щодо об'єктивності оцінювання та присвоєння професійної кваліфікації ухвалюють колегіально, засвідчуючи протоколом засідання. Витяг з протоколу з результатами розгляду заяви передають до деканату. За підсумками чого остаточне рішення може бути залишене без змін або змінене. Декан факультету/директор інституту зобов'язаний повідомити здобувача вищої освіти про результати розгляду його звернення у письмовому вигляді упродовж двох днів з моменту отримання витягу.

Розділ 4. Умови присвоєння професійної кваліфікації

4.1. Професійна кваліфікація присвоюється здобувачам вищої освіти за умови одночасного виконання таких вимог:

- виконання індивідуального навчального плану та освітньої програми;
- успішного проходження практики відповідно до освітньої програми;
- успішної атестації у формах, визначених освітньою програмою.

4.2. Обсяг та зміст практичного досвіду здобувача визначається програмою практичної підготовки узгодженою з базою практики і мають відповідати професійним стандартам та/або кваліфікаційним характеристикам.

4.3. Підтвердження набутого здобувачем практичного досвіду та компетентностей відбувається шляхом представлення результатів у формі захисту практики (звіт, графік тощо), виконаних проєктів, кейсів, отриманих сертифікатів, участі й перемог у конкурсах, відгуків від викладачів і роботодавців.

Розділ 5. Порядок погодження присвоєння професійних кваліфікацій

5.1. У разі відсутності професійного стандарту присвоєння професійних кваліфікацій Університетом має бути погоджено з Національним агентством кваліфікацій відповідно до положень Постанови Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 “Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту” (зі змінами).

5.2. У разі коли освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), вимоги до якої (яких) встановлено національним законодавством та/або міжнародним договором, присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) не погоджується з Національним агентством кваліфікацій, а Університет до початку реалізації освітньої програми подає до Національного агентства кваліфікацій Інформаційну довідка за встановленою формою (далі – Інформаційна довідка).

5.3. Якщо освітня програма започаткована до 1 листопада 2025 року та відомості про професійну кваліфікацію внесено до Відомостей про професійні кваліфікації, розміщених на вебсайті Національного агентства кваліфікацій, із приміткою про відсутність професійного стандарту, заклад вищої освіти не подає Інформаційну довідку.

Розділ 6. Рекомендації щодо заповнення Інформаційної довідки

6.1. Назва(-и) професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) мають бути вказані у відповідності до вимог пункту 4^1 Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 (зі змінами) із зазначенням рівня НРК.

6.2. Назва освітньої програми має відповідати пункту 6 статті 9^1 Закону України “Про вищу освіту”.

6.3. Рівень вищої освіти потрібно зазначати у відповідності до вимог статті 5 Закону України “Про вищу освіту”, тобто:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;

- перший (бакалаврський) рівень;

- другий (магістерський) рівень.

6.4. Кодування та найменування спеціальності / шифр галузі знань мають відповідати тим, що зазначені в освітній програмі, якою передбачено присвоєння професійної кваліфікацій (професійних кваліфікацій).

6.5. Перелік національних законодавчих актів та міжнародних договорів має бути поданий із зазначенням окремих статей, пунктів, розділів національних нормативно-правових актів та міжнародних договорів, які встановлюють вимоги до відповідної професійної кваліфікації, із наданням посилань (лінків) на відповідні положення законодавства.

Розділ 7. Прикінцеві положення

7.1. Порядок набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора університету на підставі ухвали Вченої ради університету.

7.2. За потреби зміни або доповнення до Порядку вносять наказом ректора університету на підставі ухвали Вченої ради університету.

Додаток 1

ХАРАКТЕРИСТИКА
здобувача першого (бакалаврського) / другого (магістерського) /третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
освітньої програми _____

_____
власне ім'я та прізвище здобувача

Обов'язково вказують відомості про час і місце проходження практики, посаду, на якій працював практикант, зазначають перелік функційних обов'язків та конкретних завдань, що були зроблені за цей період, з коротким аналізом їх виконання. Окрім того, потрібно вказати на помилки і недоліки в роботі, дати рекомендації на майбутнє.

У характеристиці слід також зазначити ставлення практиканта до своїх обов'язків, рівень його теоретичної підготовки, якість професійних знань і вмінь, організаторських здібностей, окреслити можливості до поліпшення навчання за освітньою програмою відповідно до вимог ринку праці.

Текстова частина характеристики повинна містити чітку прив'язку результатів практики до трудових функцій професійного стандарту або відповідних кваліфікаційних характеристик. Необхідно не просто перерахувати виконану роботу, а зазначити, які саме професійні компетентності та трудові функції практикант опанував і продемонстрував на практиці.

Завершують характеристику загальною оцінкою за практику, яку виставляють за 4-бальною шкалою (відмінно / добре / задовільно/незадовільно).

Характеристика має бути оформлена на одному аркуші, підписана керівником від бази практики та завірена печаткою відповідної установи (за наявності).

Керівник практики від підприємства, організації, установи

_____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка

«_____» _____ 20 __ року