

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Національного
університету «Острозька академія»
від 27 вересня 2024 року № 113

СХВАЛЕНО

Вченою радою Національного
університету «Острозька академія»
Протокол № 2 від 26 вересня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про кваліфікаційну (дипломну) роботу здобувача вищої освіти
Національного університету «Острозька академія»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Кваліфікаційна (дипломна) робота – різновид навчально-наукової роботи, важлива форма підготовки й підсумкової атестації здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів Національного університету “Острозька академія” (далі – НаУОА). Її захистом перед екзаменаційною комісією завершується курс навчання за освітньо-професійною / освітньо-науковою програмою, а якість змісту та захисту роботи визначає рівень підготовленості, ступінь придатності випускника до певного виду професійної діяльності.

1.2. Виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи передбачає:

- поглиблення, систематизацію та закріплення отриманих за час навчання теоретичних знань;
- виявлення здатності обрати і проаналізувати наукову або практичну проблему; зробити теоретичні висновки й узагальнення; застосувати знання під час вирішення конкретних наукових, виробничих, економічних та інших завдань; обґрунтувати конкретні рекомендації;
- напрацювання і розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою досліджень та експерименту;
- визначення рівня підготовленості випускника до самостійної практичної роботи, творчого розв’язання завдань.

1.3. Кваліфікаційна (дипломна) робота на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти є дослідженням проблемного питання, яке має елементи наукового пошуку або практичної новизни.

1.4. Кваліфікаційна (дипломна) робота на другому (магістерському) рівні вищої освіти є самостійним дослідженням наукової проблеми, проведеним студентом для публічного захисту та отримання освітнього ступеня магістра.

1.4.1. Кваліфікаційна робота може виконуватись у вигляді кваліфікаційного проекту, який має прикладний характер, тобто спрямований на вирішення конкретної прикладної проблеми/задачі. Умовою допуску до захисту кваліфікаційного проекту є апробація отриманих результатів роботи, яка здійснюється через участь у конференції та публікацію наукової статті або шляхом тестування та впровадження здійснених розробок. Інші вимоги до виконання та захисту кваліфікаційного проекту затверджуються випусковою кафедрою.

1.5. Випускова кафедра, враховуючи специфіку навчальних дисциплін і професійної підготовки в цілому, може за згодою вченої ради університету вносити зміни до цього положення і розробляти відповідні критерії оцінювання роботи. Якщо такі зміни зроблено, потрібно ознайомити з ними студентів на етапі затвердження тем.

2. ЗМІСТ, СТРУКТУРА Й ОБСЯГ РОБОТИ

2.1. Змістом кваліфікаційної (дипломної) роботи є розкриття сутності проблеми, що розглядається, ступеня її наукової розробки і реального стану на практиці. Питання повинно бути висвітлене на основі наукового вивчення фактів, проведення експерименту, детального та всебічного аналізу, теоретичного обґрунтування висновків. Автору потрібно неодмінно висловити свою позицію, бачення шляхів розв'язання проблеми.

2.2. Структурними елементами роботи, як правило, є:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки (і рекомендації);
- список використаних джерел та літератури;
- додатки (за наявності).

2.2.1. На титульному аркуші зазначається назва міністерства, навчального закладу, факультету/інституту, кафедри, де виконується робота; прізвище, ім'я й по батькові автора; назва роботи; освітній ступінь, на який претендує здобувач вищої освіти; науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я й по батькові наукового керівника, рецензента; назва міста та рік подання до захисту.

2.2.2. Зміст включає заголовки та початкові сторінки основних структурних елементів роботи: вступу, розділів і підрозділів, висновків, списку використаних джерел, додатків. Заголовки змісту повинні бути ідентичні заголовкам у тексті.

2.2.3. У вступі (4-7 сторінок) обґрунтовується актуальність теми, її наукове й практичне значення; формулюється проблема, що буде досліджуватися; дається коротка характеристика джерел, аналітичний огляд літератури з теми; аргументується вибір предмету, того чи іншого аспекту дослідження та/або експерименту (за необхідності); визначаються мета і конкретні завдання дослідження та/або експерименту; окреслюються його географічні, хронологічні та інші рамки; відображається методологічна основа; вказуються методи і способи вирішення поставлених завдань (аналіз матеріалів, архівів, наукових видань, спостереження, конкретні соціологічні дослідження тощо), формулюються положення, що виносяться на захист.

2.2.4. Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. У кінці кожного розділу формулюють висновки зі стислим викладенням наведених наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць. Як правило, основна частина студентських робіт повинна складатися з теоретичної, аналітичної та завершальної частин.

Залежно від специфіки спеціальності в розділах основної частини подають:

- огляд літератури за темою і вибір напрямків досліджень;
- виклад загальної методики і основних методів досліджень;
- експериментальну частину і методику досліджень;
- відомості про проведені теоретичні та /або експериментальні дослідження;
- аналіз і узагальнення результатів досліджень.

2.2.5. У висновках (4-5 сторінок)

- висвітлюють найбільш важливі наукові та практичні результати, одержані в роботі, які повинні містити формулювання розв'язаної наукової проблеми (задачі), її значення для науки і практики;
- формулюють висновки та рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів (у першому пункті висновків коротко оцінюють стан питання);
- розкривають методи вирішення поставленої в роботі наукової проблеми (задачі), її практичний аналіз, порівняння з відомими розв'язаннями;
- наголошують на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтовують їх достовірність і викладають рекомендації щодо використання.

2.2.6. Список використаних джерел та літератури можна поділити на групи:

- джерела;
- література;
- словники та енциклопедичні видання;
- інтернет-ресурси.

Але може бути й інший поділ, визначений кафедрою. Кожна окрема група списку формується в алфавітному порядку з наскрізною нумерацією.

2.2.7. Додатки (за наявності) мають порядкові номери і заголовки, які розміщуються зверху, симетрично до тексту. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки і бути наскрізно пронумерованим.

2.3. Загальний обсяг кваліфікаційної (дипломної) роботи на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти – не менше 50 сторінок основного тексту, на другому (магістерському) – не менше 70 сторінок основного тексту, науковий проект – до 50 сторінок основного тексту.

До обсягу основного тексту не входять додатки, список використаних джерел та літератури, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки

3. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (ДИПЛОМНОЇ) РОБОТИ

3.1. Підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи здійснюється в кілька етапів:

- вибір теми і схвалення її на кафедрі;
- складання і виконання календарного графіка проведення наукового дослідження (додаток 1);
- вивчення літератури і розробка плану кваліфікаційної (дипломної) роботи;
- ознайомлення наукового керівника з текстом роботи і врахування студентом його зауважень;
- остаточне оформлення кваліфікаційної (дипломної) роботи і передача її науковому керівнику для написання відгуку, на рецензію;
- захист роботи перед екзаменаційною комісією.

3.1.1. З метою раннього залучення студентів до наукової діяльності, органічного поєднання її з навчанням та надання достатнього часу для ґрунтовного дослідження обраної теми, випускові кафедри розробляють та ознайомлюють з орієнтовною тематикою робіт на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти на початку останнього (четвертого) року навчання, а на другому (магістерському) рівні вищої освіти – на початку першого року навчання.

3.1.2. Студентові надається право обрати тему кваліфікаційної (дипломної) роботи з орієнтовної тематики кафедри або запропонувати власну, що відповідає його нахилам та інтересам.

3.1.3. На підставі особистої заяви студента кафедра закріплює за ним тему роботи та забезпечує наукове керівництво.

3.1.4. Офіційно тема закріплюється і затверджується рішенням вченої ради університету та наказом ректора за поданням випускової кафедри.

За необхідності тема і план роботи можуть уточнюватись або змінюватись в установленому порядку.

3.2. Для завершення кваліфікаційної (дипломної) роботи студент звільняється від аудиторних занять відповідно до графіка-календаря навчального процесу.

4. СТУДЕНТ (ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ) І НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО

4.1. Студент (здобувач вищої освіти) має право:

- обирати собі наукового керівника зі складу професорів, доцентів випускової кафедри або, за її згодою, з інших навчальних чи наукових закладів, висококваліфікованих фахівців виробництва, науки, культури, мистецтва;
- клопотати перед випусковою кафедрою про заміну наукового керівника, якщо для цього є поважні причини.

4.2 Студент (здобувач вищої освіти) зобов'язаний:

- чітко виконувати графік підготовки кваліфікаційної (дипломної) роботи;
- оформити її відповідно до вимог університету і профільної кафедри;
- своєчасно передати її до захисту перед екзаменаційною комісією;
- аргументовано й етично відреагувати на зауваження наукового керівника і рецензента, відповісти на запитання членів екзаменаційної комісії та присутніх на відкритому захисті кваліфікаційної (дипломної) роботи.

4.3. Для керівництва кваліфікаційною (дипломною) роботою випускова кафедра призначає наукового керівника із числа професорів, доцентів (старших викладачів) університету та інших навчальних і наукових закладів, а за необхідності – висококваліфікованих спеціалістів виробництва.

4.4. Рішення про закріплення наукового керівника кафедри ухвалює протягом сьомого семестру навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти й першого семестру – на другому (магістерському).

4.5. Науковий керівник допомагає студенту (здобувачеві вищої освіти):

- обрати тему кваліфікаційної роботи і правильно сформулювати її;
- визначити джерела пошуку і досліджень;
- скласти план роботи і графік її виконання;
- виконати й оформити її, включаючи науковий апарат, відповідно до вимог освітньо-професійної програми на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти чи освітньо-професійної/освітньо-наукової – на другому (магістерському).

4.6. Науковий керівник повинен здійснювати контроль за своєчасним виконанням студентом графіка підготовки і написання кваліфікаційної/ випускної роботи, передачею її на рецензію та в екзаменаційну комісію для захисту.

4.7. Науковий керівник несе відповідальність за перевірку випускної роботи на плагіат у встановлені строки, прийняття рішення про доопрацювання та повторну перевірку, а також про допуск роботи до попереднього захисту. Результати перевірки кваліфікаційної роботи мають бути проаналізовані науковим керівником з метою остаточного встановлення рівня унікальності. Максимальний збіг з іншими роботами не повинен перевищувати межу: на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти – 30 %, на другому (магістерському) – 25 %, тобто ступінь унікальності роботи повинен відповідно становити не менше 70% для бакалаврських робіт і не менше 75 % для магістерських робіт.

4.8. Науковий керівник подає відгук про кваліфікаційну (дипломну) роботу свого студента з рекомендацією її до захисту на засіданні екзаменаційної комісії не пізніше, як за два тижні до початку її роботи.

4.9. У випадку, коли захист визнається незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює можливість подання на повторний захист тієї самої роботи з доопрацюванням, чи необхідність опрацювання нової теми. У випадку продовження роботи над темою науковий керівник здійснює необхідні консультації. Якщо до захисту була обрана нова тема, то науковий керівник призначається відповідно до його компетенції.

4.10. Науковий керівник має право:

- ознайомитись із рецензією на кваліфікаційну роботу свого студента до її захисту;
- бути присутнім на засіданні екзаменаційної комісії, на якому захищає роботу його студент (якщо не є членом комісії);
- залучати до співучасті в науковому керівництві кваліфікаційною (дипломною) роботою або надання консультацій інших фахівців у межах визначеного середніми нормами часу педагогічного навантаження (за рахунок своєї частини нормативних годин);
- у разі необхідності порушувати перед деканом факультету/директором інституту і ректором питання про відрядження студента до інших міст України для роботи в архівах (установах), на підприємствах тощо над досліджуваною темою;
- відмовитись від керівництва кваліфікаційною (дипломною) роботою студента, який без поважних причин не вкладається в затверджений графік, виявляє несумлінність або наполягає на ідеях, що розходяться з його науковими переконаннями. Рішення про це ухвалює кафедра.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ РУКОПІСУ

5.1. Кваліфікаційна (дипломна) робота розпочинається з титульного аркуша. Потім подається зміст, перелік умовних позначень (за необхідності), вступ, основна частина, висновки.

Титульний аркуш роботи (додаток 1) містить:

- назву міністерства;
- найменування вищого навчального закладу, факультету/інституту, кафедри, де виконана робота;
- назву роботи;
- прізвище, ім'я та по батькові автора;
- шифр і найменування спеціальності;
- освітній ступінь, на який претендує здобувач вищої освіти;
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я й по батькові наукового керівника і/або консультанта, рецензента;
- назву міста, рік;

5.2. На наступному аркуші подають зміст роботи, який відображає її структуру. На ньому зазначаються найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаних джерел та літератури тощо.

5.3. Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки.

5.4. Текст друкується з полуторним міжрядковим інтервалом на одній стороні аркуша білого паперу формату А-4 (210x297 мм). Ліворуч робиться поле 30 мм, праворуч – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм. Абзацні відступи дорівнюють 5 знакам. Мінімальна висота шрифту 1,8 мм.

- Заголовки відділяються зверху і знизу трьома інтервалами. На сторінці суцільного тексту – 28-29 друкованих рядків, а в рядку до 60 знаків з проміжками між словами включно.

- Усі сторінки нумеруються. Загальна нумерація починається з титульного листка, але порядковий номер на ньому не ставиться; на всіх наступних він розташовується у верхньому правому куту.

- Нумерація сторінок, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без додаткових позначок. У нумерації розділу номер ставиться римськими цифрами після слова «РОЗДІЛ».

- Такі структурні частини рукопису як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Усі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумерують звичайним чином.

- Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

- Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ І ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту, а підрозділів;

- маленькими (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

До загального обсягу рукопису не входять додатки, список використаних джерел та літератури, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації на загальних засадах. Якщо обсяг додатків великий, вони можуть бути оформлені окремою папкою з назвою «Додаток до кваліфікаційної роботи на тему: «_____» студента _____ року навчання факультету/інституту _____ (прізвище, ініціали)».

Необхідно витримати пропорції обсягу всіх частин кваліфікаційної (дипломної) роботи. Зокрема, вступ і висновки в сумі не повинні перевищувати 20% її загального обсягу. Бажано, щоб відносно рівномірним був розподіл матеріалу за розділами.

5.5. Бібліографічне оформлення роботи повинно відповідати вимогам Держстандарту.

5.6. Обов'язкова умова високої якості – грамотність роботи, чітка логіка її викладу, правильність мовностилістичного оформлення. Текст повинен бути старанно вивірений автором після друку. Відповідальність за достовірність числових, фактичних даних, цитат несе автор дослідження.

5.7. Після повного затвердження кваліфікаційної (дипломної) роботи вона переплітається і передається науковому керівнику на відгук, а ще один примірник на електронних носіях здається на кафедру для подальшої передачі в Наукову бібліотеку НаУОА.

6. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ

6.1. Кафедра зобов'язана організувати перевірку кваліфікаційної (дипломної) роботи на унікальність шляхом надання можливості здобувачам завантаження роботи в систему Moodle та автоматичного аналізу за допомогою системи StrikePlagiarism. Кожен здобувач самостійно розміщує свою роботу через спеціальну форму подання в інформаційній системі Moodle. Результати такої перевірки та рішення наукового керівника є однією з підстав для допуску кваліфікаційної (дипломної) роботи до захисту. Кваліфікаційна робота може проходити перевірку безкоштовно один раз. Кожен додатковий раз проходження перевірки є платним відповідно до встановленого розміру. Вилучення попередньої версії роботи та завантаження нової в систему Moodle для проходження повторної перевірки здійснюється оператором системи StrikePlagiarism з перевірки кваліфікаційних робіт після представлення квитанції про оплату.

6.2. Отримавши позитивний відгук наукового керівника, студент, не пізніше ніж за два тижні до захисту, подає кваліфікаційну (дипломну) роботу на кафедру для попереднього обговорення.

Мета його – перевірка кафедрою відповідності роботи всім вимогам, визначення глибини розкриття теми, унікальності тексту та надання допуску до захисту в ЕК. На основі ознайомлення із відгуком наукового керівника, результатом перевірки на унікальність (відповідність вказаним в п. 4.7 вимогам) кафедра приймає рішення про допуск роботи до захисту.

6.3. У разі виявлення плагіату робота не допускається до захисту.

6.4. У випадку, якщо студент/студентка не погоджується із рішенням кафедри, згідно з яким робота не допускається до захисту, він/вона може подати апеляцію на розгляд Комісії з академічної доброчесності НаУОА.

6.5. Позитивний результат попереднього обговорення є допуском роботи до захисту на засіданні ЕК. У разі виявлення недоліків, студент повинен їх виправити, проаналізувати пропозиції та зауваження, за необхідності – доопрацювати роботу, щоб отримати кафедральний допуск до захисту. Про це завідувач кафедри робить відповідний запис на самій роботі. Виправлений варіант роботи студент подає на кафедру не пізніше ніж за тиждень до захисту.

6.6. Кафедра складає перелік рецензентів та подає його на затвердження декану факультету/директору інституту. Декан/директор затверджує список рецензентів розпорядженням.

6.7. Письмова рецензія подається на кафедру не пізніше ніж за три дні до захисту. Разом із кваліфікаційною (дипломною) роботою та відгуком наукового керівника чи інших фахівців (якщо такі є) вона передається до екзаменаційної комісії не пізніше ніж за день до початку захисту.

7.

ЗАХИСТ ДОСЛІДЖЕННЯ

7.1. До захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи допускаються студенти (здобувачі вищої освіти), які успішно виконали освітньо-професійну/освітньо-наукову програму, пройшли попередній захист. Якщо студенти претендують на відмінну та добру оцінку, повинні опублікувати за час навчання в бакалавраті 1 наукову статтю, у магістеріумі – 2.

7.2. Захист роботи проводиться на відкритому засіданні спеціально створеної наказом ректора Національного університету «Острозька академія» екзаменаційної комісії. Склад і розклад її засідань оголошується за місяць до початку роботи.

7.3. Екзаменаційна комісія заслуховує автора роботи, відгук наукового керівника та рецензію.

7.4. Виступ студента на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, на який відводиться 10-15 хвилин, що відповідає 5-6 сторінкам машинописного тексту, має бути старанно підготовленим, стислим і містким. У ньому мають бути:

- чітко сформульована проблема;
- обґрунтування її актуальності;
- розкриття ступеня наукової розробки проблеми;
- визначення мети і завдань досліджень, експерименту (за необхідності), засобів їх досягнення;
- відомості про структуру роботи;
- виклад зроблених автором узагальнень, висновків, конкретних рекомендацій.

Студент зобов'язаний також по суті відповісти на запитання, які виникли в ході захисту членів екзаменаційної комісії та присутніх, дати аргументовані роз'яснення щодо критичних зауважень рецензії.

7.5. Рішення про оцінку роботи за 4-бальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»; стобальною шкалою і шкалою ЕКТС ухвалюються на закритому засіданні екзаменаційної комісії. Визначальними критеріями при цьому є самостійність, теоретичний рівень, новизна, практична значимість рекомендацій, уміння вести дискусію, аргументовано захищати свою концепцію та висновки.

7.6. Студентові, який успішно захистив кваліфікаційну (дипломну) роботу, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється ступінь бакалавра чи магістра і відповідна кваліфікація..

7.7. За умови, що студент складе на «відмінно» не менше ніж 75% обов'язкових і вибіркокових дисциплін навчального плану, а інші дисципліни – з оцінкою «добре», складе кваліфікаційні екзамени та захистить кваліфікаційну (дипломну) роботу з оцінкою «відмінно», а також проявить себе в науковій роботі, що підтверджується рекомендацією кафедри, йому видається диплом з відзнакою.

7.8. Тема й оцінка роботи заноситься в додаток до диплома про вищу освіту та особисту картку студента.

7.9. На пропозицію екзаменаційної комісії кращі кваліфікаційні (дипломні) роботи відзначаються.

7.10. Студент, який на захисті отримує незадовільну оцінку, відраховується з НаУОА. Йому видається академічна довідка встановленого зразка про прослухані курси та отримані оцінки. До повторного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи він (за клопотанням кафедри) може бути допущений наказом ректора упродовж трьох років після закінчення навчання.

У випадку, коли кваліфікаційну (дипломну) роботу не захищали з поважної причини, ректор НаУОА може подовжити термін роботи екзаменаційної комісії, але не пізніше ніж до 30 червня поточного навчального року.

7.11. За достовірність наведеної в роботах інформації відповідальність несе випускник та його науковий керівник.

8. ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ПУБЛІКАЦІЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (ДИПЛОМНОЇ) РОБОТИ

8.1. Підстави, терміни та умови зберігання кваліфікаційних (дипломних) робіт визначаються Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженим Наказом міністра юстиції України № 578/5 від 12.04.2012 із змінами і доповненнями, та цим Положенням.

8.2. Кваліфікаційна (дипломна) робота здається студентом на кафедру в паперовому та електронному вигляді (у форматі doc або docx) згідно календарного графіка проведення наукового дослідження.

8.3. Передача студентом остаточного електронного варіанту кваліфікаційної (дипломної) роботи на кафедру здійснюється під обліковим записом студента через систему Moodle і підтверджує його згоду на перевірку цієї роботи кафедрою на плагіат та публікацію її на сайті електронного архіву дисертацій та кваліфікаційних (дипломних) робіт (<http://theses.oa.edu.ua/>). За роботами зберігається статус авторського права.

8.4. Паперовий варіант кваліфікаційної (дипломної) роботи зберігається на кафедрі.

8.5. Електронний варіант кваліфікаційної (дипломної) роботи за 7 календарних днів до захисту передається відповідною кафедрою в Наукову бібліотеку НаУОА для подальшої публікації на сайті електронного архіву дисертацій та кваліфікаційних (дипломних) робіт Національного університету «Острозька академія» (<http://theses.oa.edu.ua/>).

8.6. Процес передачі кафедрою кваліфікаційних (дипломних) робіт в Наукову бібліотеку НаУОА здійснюється шляхом надсилання електронних архівів усіх кваліфікаційних (дипломних) робіт, які допущені до захисту, на офіційну електронну адресу Наукової бібліотеки НаУОА (library@oa.edu.ua).

8.7. Доступ до кваліфікаційної (дипломної) роботи на сайті електронного архіву дисертацій та кваліфікаційних (дипломних) робіт є відкритим тільки для користувачів Наукової бібліотеки НаУОА та передбачає лише їх перегляд без можливості копіювання та збереження.

**Орієнтовний графік
виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи**

№ з/п	Види й етапи роботи	Термін виконання	
		на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти	на другому (магістерському) рівні вищої освіти
1	2	3	4
1	Вибір теми, закріплення її на кафедрі і визначення наукового керівника	7 семестр	1 семестр
2	Складання графіка роботи над темою і узгодження його з науковим керівником	Жовтень	жовтень – листопад
3	Вивчення джерел, літератури, суспільних реалій, матеріалів архівів, періодичних видань; збір та узагальнення фактів, даних	листопад-грудень	листопад-грудень
4	Складання плану кваліфікаційної (дипломної) роботи й узгодження його з науковим керівником	Січень	січень
5	Формування концепції, написання вступу й теоретичного розділу роботи	січень- лютий	січень- лютий
6	Завершення рукопису кваліфікаційної (дипломної) роботи та ознайомлення наукового керівника з її першим варіантом	Квітень	квітень
7	Повне завершення кваліфікаційної (дипломної) роботи, оформлення її і подання на відгук наукового керівника	Травень	травень
8	Подання роботи на кафедру	за два тижні до захисту	за два тижні до захисту
9	Проведення попереднього захисту	за тиждень до захисту	за тиждень до захисту
10	Подання рецензії на кафедру	за п'ять днів до захисту	за п'ять днів до захисту
11	Захист кваліфікаційної (дипломної) роботи	за розкладом	за розкладом

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Острозька академія» Назва
факультету/інституту
Назва кафедри

Кваліфікаційна робота
на здобуття освітнього ступеня бакалавра/магістра
на тему: «Тема роботи»

Виконав(ла) студент(ка) __ курсу, групи ____
спеціальності _____

Прізвище, ім'я й по батькові автора

Керівник – науковий ступінь, вчене звання,
прізвище, ім'я й по батькові

Рецензент – науковий ступінь, вчене звання,
прізвище, ім'я й по батькові

Місто, рік

ЗМІСТ	
ВСТУП	4
РОЗДІЛ I НАЗВА РОЗДІЛУ	10
1.1. Назва підрозділу	10
1.2. Назва підрозділу	26
1.3. Назва підрозділу	35
Висновки до 1 розділу	37
РОЗДІЛ II НАЗВА РОЗДІЛУ	42
2.1. Назва підрозділу	47
2.2. Назва підрозділу	51
2.3. Назва підрозділу	55
Висновки до 2 розділу	67
РОЗДІЛ III НАЗВА РОЗДІЛУ	69
3.1. Назва підрозділу	76
3.2. Назва підрозділу	83
Висновки до 3 розділу	89
ВИСНОВКИ	96
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ І ЛІТЕРАТУРИ	108
ДОДАТКИ	112

ВІДГУК
на кваліфікаційну (дипломну) роботу здобувача першого/другого (бакалаврського/
магістерського) рівня вищої освіти НаУОА

(прізвище, ім'я та по батькові)

на тему: « _____ »

Дається характеристика проведеного дослідження, його актуальності та значення, якості виконання, оформлення тощо.

Відзначаються творчі досягнення автора і вади дослідження, ставлення студента до роботи, зауваження і побажання наукового керівника.

Робиться висновок про можливість допуску виконаної праці до захисту та про оцінку, якої вона заслуговує на думку наукового керівника.

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(__ П.І.П. _____)

“ ____ ” _____ 20__ р.

АНОТАЦІЯ

кваліфікаційної (дипломної) роботи

на здобуття освітнього ступеня бакалавра/магістра

Тема:.....

.....

.....

.....

.....

Автор:.....

.....

Науковий керівник:

Захищена “.....”.....20 року.

Короткий зміст праці: