

УХВАЛЕНО
Парламентом Братства студентів
(Конференцією студентів)
Національного університету
«Острозька академія»
Протокол № ~~78/02~~ від ~~28~~ 05 2025 року

Спікер Парламенту БС

Пашій А. І. *AP*

Секретар Парламенту БС

Вознюк А. В. *AB*

ПОЛОЖЕННЯ
Про студентське самоврядування
Національного університету
«Острозька академія»

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Студентське самоврядування НаУОА (далі — студентське самоврядування, БС) — це право і можливість студентів НаУОА вирішувати питання навчання і побуту, захищати права та інтереси студентів, а також брати участь в управлінні закладом вищої освіти.

Стаття 2. Студентське самоврядування є невід’ємною частиною громадського самоврядування Університету, важливим елементом вдосконалення навчально-виховної роботи. Діяльність студентського самоврядування спрямована на інтенсифікацію процесів зростання соціальної та громадської активності, ініціативності та відповідальності у студентському середовищі.

Студентське самоврядування представляє інтереси усіх студентів Університету незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

Стаття 3. Студентське самоврядування здійснюється студентами НаУОА безпосередньо та через органи студентського самоврядування, сформовані відповідно до цього Положення.

Стаття 4. Органи студентського самоврядування Університету у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України, підзаконними правовими актами, прийнятими на їх виконання, Статутом Університету, цим Положенням та іншими актами, прийнятими відповідно до цього Положення.

Стаття 5. Студентське самоврядування є незалежним від релігійних об’єднань, політичних партій та рухів.

Стаття 6. Основна мета діяльності органів студентського самоврядування — сприяти розвитку студентського життя, створення умов для самореалізації особистості студентів, надання їм можливості гармонійного творчого та інтелектуального розвитку, а також забезпечення захисту та відстоювання їх прав та інтересів.

Стаття 7. Діяльність студентського самоврядування ґрунтується на принципах:

- законності;
- добровільності;
- гласності;
- рівності;
- колегіальності;
- виборності;
- підзвітності та відповідальності перед студентами.

Стаття 8. Відносини органів студентського самоврядування з адміністрацією НаУОА базуються на засадах рівноправного і конструктивного партнерства, спільного вирішення спірних питань та взаємоповаги.

Стаття 9. Студентське самоврядування функціонує на рівні: академічних груп, курсів, Інститутів, гуртожитків та Університету в цілому.

Стаття 10. Систему органів студентського самоврядування НаУОА складають:

- Парламент БС;
- Колегія БС;

- Студентська виборча комісія;
- Контрольно-ревізійної комісія;
- Студентські ради гуртожитків;
- Конференції студентів Інститутів;
- Студентські ради Інститутів;
- Старости академічних груп.

Стаття 11. Фінансування діяльності органів студентського самоврядування здійснюється за рахунок:

- коштів, визначених Вченою радою НаУОА в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих НаУОА від основної діяльності;
- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування закладу вищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом;
- спонсорські кошти.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

РОЗДІЛ II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 12. Основними завданнями діяльності органів студентського самоврядування є:

- захист прав та інтересів студентів у відносинах із адміністрацією Університету, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими і службовими особами;
- участь в управлінні Університетом, зокрема через представників у керівних, робочих та дорадчих органах, органах громадського самоврядування Університету;
- сприяння формуванню у студентів Університету патріотизму, поваги до України та Альма-матер, а також почуття національної свідомості та гідності;
- проведення організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- створення умов для вільного розвитку особистості студента шляхом його залучення до різноманітних видів творчої діяльності: науково-дослідницької, технічної, культурної, громадської, спортивної тощо;
- сприяння створенню в Університеті студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами тощо;
- сприяння створенню фондів, діяльність яких спрямована на популяризацію здорового способу життя, розвиток студентського самоврядування, культури та спорту, підтримку навчальної, наукової діяльності студентів, зокрема міжнародної;
- надання інформаційної та правової допомоги студентам;

- залучення студентства Університету до формування та реалізації державної і регіональної молодіжної політики, політики у сфері освіти;

- проведення роботи у студентських гуртожитках, участь в організації поселення та виселення студентів, а також сприяння поліпшенню їхніх соціально-побутових умов проживання в гуртожитках та організація спільно з адміністрацією відпочинку і дозвілля студентів у гуртожитках.

Стаття 13. Органи студентського самоврядування мають право:

- вносити пропозиції щодо контролю за якістю освітнього процесу, брати участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами, студентами та представниками адміністрації або викладачами;

- організовувати співробітництво із студентськими організаціями інших закладів вищої освіти, представляти Університет у місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських організаціях;

- взаємодіяти з органами студентського самоврядування Університетів інших країн, організовувати міжнародні освітні, наукові, культурні та спортивні студентські обміни;

- делегувати своїх представників до робочих, дорадчих органів Університету, його структурних підрозділів;

- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Університету з питань, пов'язаних із студентським життям;

- вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм та організації навчального процесу;

- розпоряджатися майном та коштами, виділеними в установленому порядку на діяльність органів студентського самоврядування;

- виконувати інші функції передбачені чинним законодавством.

Стаття 14. За погодженням з органами студентського самоврядування в Університеті приймаються рішення про:

- відрахування студентів з НаУОА та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються у НаУОА за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- переведення осіб, які навчаються у НаУОА за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

- призначення заступника директора Інституту, заступника керівника НаУОА;

- поселення осіб, які навчаються у НаУОА, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

- затвердження правил внутрішнього розпорядку НаУОА в частині, що стосується осіб, які навчаються;

- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у НаУОА.

РОЗДІЛ III. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

Стаття 15. В Університеті створені та діють такі органи студентського самоврядування:

- Парламент БС;
- Колегія БС;
- Студентська виборча комісія;
- Контрольно-ревізійна комісія;
- Студентські ради гуртожитків;
- Конференції студентів Інститутів;
- Студентські ради Інститутів;
- Старости академічних груп.

Діяльність Парламенту, Колегії БС, також Студентських рад та старост академічних груп регулюється цим Положенням, діяльність інших органів регулюється відповідними положеннями, що відповідають цьому Положенню.

РОЗДІЛ IV. ПАРЛАМЕНТ БС

Стаття 16. Вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету є Парламент БС (Конференція студентів Університету). На розгляд Парламенту БС виносяться найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності студентського самоврядування.

Стаття 17. Повноваження Парламенту БС:

- призначає виконувача обов'язків Голови Колегії БС;
- обирає Голову (спікера) та Секретаря Парламенту БС строком на 1 рік;
- затверджує Голів Підрозділів БС та Голову СНТ «Академік» за поданням Голови Колегії БС;
- заслуховує звіт Голови Колегії БС, Голови Студентської виборчої комісії та Голови Контрольно-ревізійної комісії;
- обирає Голову, Заступника та Секретаря Студентської виборчої комісії;
- обирає Голову, Заступника та Секретаря Контрольно-ревізійної комісії;
- ухвалює Положення про студентське самоврядування, вносить зміни та доповнення до нього;
- ухвалює інші акти, що стосуються студентського самоврядування, вносить зміни та доповнення до нього;
- затверджує представників від студентства на Вчену раду Університету відповідно до чинного законодавства;
- обирає делегатів до всеукраїнських студентських організацій;
- визначає чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування Університету;
- інші повноваження передбачені цим Положенням.

Стаття 18. Засідання Парламенту БС є гласним та відкритим. Відкритість забезпечується можливістю кожного студента Університету бути присутнім на засіданні Парламенту, однак право голосу мають виключно делегати.

Стаття 19. Делегатами до Парламенту БС є представники студентських рад Інституту та делегати за квотами передбаченими цим Положенням.

Кількість делегатів від студентської ради Інститутів не повинна перевищувати 9 осіб. Делегатів обирають на Конференції студентів відповідного Інституту.

Делегатами Парламенту за посадами є члени Колегії БС та по одному представнику від студентських організацій в Університеті.

Перед першим річним засіданням, Голови Колегії БС Інститутів, за тиждень до проведення засідання Парламенту БС, подають списки делегатів Секретарю Парламенту БС.

Голова Колегії БС за тиждень до першого річного засідання формує список делегатів від Колегії БС та представників від студентських організацій до Парламенту БС.

Стаття 20. Делегатами від студентських організацій є представник від однієї з студентських організацій, які активно здійснюють свою діяльність в Університеті. Делегат входить до Парламенту за підтримки його кандидатури більшістю Колегією БС про що до Голови (далі — Спікера) Парламенту надають витяг з протоколу засідання Колегії БС.

Стаття 21. Парламент БС скликається за ініціативою Голови Колегії БС, та/або Головуючого Парламенту на вимогу 1/3 делегатів Парламенту БС або на вимогу не менше 10% від кількості студентів Університету.

Стаття 22. Засідання Парламенту БС проводяться не рідше двох разів на рік.

Про час, місце та порядок денний оголошується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до дня проведення засідання Парламенту БС. Засідання Парламенту БС може проходити у режимі відеоконференції із застосуванням інформаційних ресурсів для голосування.

Засідання Парламенту БС є правомірними за наявності не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

Стаття 23. Рішення Парламенту БС ухвалюються шляхом прямого мандатного голосування абсолютною більшістю голосів присутніх делегатів Парламенту БС.

Стаття 24. Рішення Парламенту БС є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування, з також усіма особами які виконують функції студентського самоврядування.

Протокол засідання Парламенту БС підписують Голова та Секретар Парламенту БС.

Стаття 25. Голову (Спікера) та Секретаря обирають на Парламенті строком на 1 рік з числа делегатів. Кандидатуру на посаду Спікера та Секретаря можна подати шляхом самовисування, або ж шляхом подання від студентських рад Інститутів чи Колегії БС. Рішення про обрання Спікера та Секретаря відбувається шляхом обговорень кандидатур, наданням їм до 5 хвилин на представлення та обраними вважаються ті кандидати які набрали більшість голосів від делегатів присутніх на Парламенті. Спікер

та Секретар приступають до своїх повноважень з моменту їх наступного засідання Парламенту.

Стаття 26. Спікер та Секретар можуть бути відкликані з посади шляхом власного бажання, або ж у зв'язку з незадовільною роботою за пропозицією Колегії БС та/або не менш як однією третиною делегатів. Рішення про відкликання з посади ухвалюють більшістю голосів делегатів присутніх на засіданні Парламенту.

Стаття 27. Повноваження Спікера Парламенту:

- вести засідання Парламенту з дотримання вимог передбачених цим Положенням;
- підписувати протоколи та рішення Парламенту;
- представляти Парламент у відносинах з іншими органами студентського самоврядування;
- вживати заходів щодо забезпечення присутності делегатів на засіданнях Парламенту;
- організовувати підготовку до Засідань та надавати порядок денний для делегатів;
- виконувати доручення Парламенту та Голови Колегії БС;
- ініціювати розпуск Парламенту.

Стаття 28. Завдання Секретаря Парламенту:

- організовувати голосування під час засідань Парламенту;
- перевіряти присутність делегатів на засіданнях Парламенту;
- вести протоколи засідань Парламенту;
- підписувати протокол та рішення Парламенту.

РОЗДІЛ V. КОЛЕГІЯ БС

Стаття 29. Колегія БС є виконавчим органом студентського самоврядування НаУОА який обирається строком на 1 рік в кінці навчального року. Нова Колегія БС вступає в свої повноваження за місяць до початку наступного навчального року.

Стаття 30. Колегія БС:

- організовує діяльність органів студентського самоврядування Університету;
- формує позицію студентського самоврядування стосовно актуальних питань студентського життя;
- представляє студентське самоврядування Університету в органах управління Університетом, органах місцевого самоврядування та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;
- бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, проведення науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування в Університеті;
- надає студентам, студентським організаціям (ініціативам) підтримку у погодженні із адміністрацією Університету організаційних питань, пов'язаних із проведенням просвітницьких, наукових, національно-патріотичних, виховних, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

- вирішує питання про входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок та союзів та укладає з ними відповідні угоди.

- формує представництво у Вченій Раді та органах громадського самоврядування Університету згідно чинного законодавства;

- звітує про свою роботу на Парламенті БС;

- інформує студентів Університету про свою діяльність;

- створює тимчасові комісії, робочі групи для вирішення поточних питань та встановлює порядок їх діяльності;

- представляє студентське самоврядування Університету в органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;

- узагальнює досвід роботи органів студентського самоврядування;

- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

Стаття 31. До складу Колегії БС входять:

- Голова Колегії БС;

- Заступник Голови Колегії БС;

- Секретар БС;

- Голова фінансового підрозділу Колегії БС;

- Голова юридичного підрозділу Колегії БС;

- Голова підрозділу з питань якості освіти та академічної доброчесності Колегії БС;

- Голова медійного підрозділу Колегії БС;

- Голова фінансового підрозділу Колегії БС;

- Голова культурно-мистецького підрозділу Колегії БС;

- Голова спортивного підрозділу Колегії БС;

- Голова проєктного підрозділу Колегії БС;

- Голова волонтерського підрозділу Колегії БС;

- Голова Студентського наукового товариства «Академік»;

- Голови Колегії БС Інститутів;

- Голова «Ostradio».

Стаття 32. Засідання Колегії БС відбуваються не рідше одного разу на тиждень. Позачергові засідання скликає Голова Колегії БС за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 1/3 членів Колегії БС.

Засідання колегії БС веде Голова Колегії БС, а в разі його відсутності - заступник Голови.

Засідання Колегії БС є повноважним за присутності не менше 1/2 членів Колегії БС.

Рішення Колегії БС приймають шляхом прямого відкритого голосування абсолютною більшістю голосів присутніх членів Колегії БС.

Рішення Колегії БС підписує Голова Колегії БС та секретар БС.

Рішення Колегії БС є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування в межах своїх повноважень, відповідно до чинного законодавства.

Секретар БС веде протокол засідання Колегії БС, а в разі його відсутності призначається секретар засідання зі складу Колегії БС.

Протоколи засідань та рішення Колегії БС підписує Голова Колегії БС та секретар БС, а в разі відсутності Голови Колегії БС право підпису має головуючий засідання.

Стаття 33. Члени Колегії БС мають право:

- представляти інтереси Колегії БС у відносинах з адміністрацією та на зовнішньому рівні, за погодженням з Головою Колегії БС;
- ухвалювати рішення в межах своїх повноважень;
- отримувати будь-яку інформацію щодо роботи відповідних Підрозділів БС та відповідних Підрозділів «БС» відповідних Інститутів.

Стаття 34. Члени Колегії БС зобов'язуються:

- виконувати рішення Колегії БС;
- відвідувати засідання Колегії БС;
- дотримуватись чинного законодавства, Статуту НаУОА та цього Положення;
- звітувати на засіданні Колегії БС.

Стаття 35. Повноваження членів Колегії БС припиняються в разі:

- невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків;
- подання особистої заяви члена Колегії БС про складення своїх повноважень;
- закінчення каденції члена Колегії БС;
- у разі відсутності більш ніж на третині засідань Колегії БС за семестр.

Стаття 36. Голова Колегії БС виконує такі завдання:

- формує позицію органу студентського самоврядування щодо актуальних питань студентського життя;
- представляє студентське самоврядування Університету в органах управління Університетом, органах місцевого самоврядування та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;
- формує склад Колегії органу студентського самоврядування;
- ухвалює рішення про входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок та союзів, укладає з ними відповідні угоди;
- заслуховує звіти голів органів студентського самоврядування Університету;
- звітує про роботу Колегії БС на Парламенті БС та Вченій раді НаУОА;
- здійснює організаційно-технічне та матеріальне забезпечення органу студентського самоврядування.

Стаття 37. Розпорядження Голови Колегії БС є обов'язковими для виконання членами органів студентського самоврядування, згідно чинного законодавства.

Стаття 38. Вибори Голови Колегії БС відбуваються на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування студентами. Порядок проведення виборів Голови Колегії БС здійснюється відповідно до Положення «Про студентські вибори».

Проведення виборів Голови Колегії БС покладається на Студентську виборчу комісію.

Стаття 39. Заступник Голови Колегії БС:

- сприяє Голові БС у виконанні його повноважень;
- здійснює повноваження Голови Колегії БС за його відсутності;
- за відсутності Голови Колегії БС або неможливості виконання ним своїх повноважень виконує повноваження Голови Колегії БС, зокрема веде засідання Колегії БС, на якому відсутній Голова, підписує прийняті на них рішення та протоколи таких засідань;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

Стаття 40. Заступника Голови Колегії БС обирає Голова Колегії БС терміном на строк повноважень Голови Колегії БС.

Стаття 41. Секретар БС:

- організовує документацію діяльності Колегії БС;
- веде електронну та фізичну пошту БС, відповідає на листи та запити з сайту БС;
- модерує гугл-диск БС та відповідає за оновлення інформації;
- видає довідки на волонтерські години для Колегії БС та відповідає за ведення журналу обліку волонтерських годин;
- веде протоколи засідань Колегії БС та підписує їх спільно з Головою Колегії БС.

Стаття 42. Секретар Колегії БС обирається на посаду за призначенням Голови Колегії БС за результатами особистої співбесіди на початку строку своєї каденції, терміном на 1 рік. Кандидатуру Секретаря Колегії спільно з повним складом Колегії БС затверджує Парламент БС.

ПІДРОЗДІЛИ БС

Стаття 43. Підрозділ Колегії БС — це структурна одиниця Колегії БС, що утворюється рішенням Парламенту БС та здійснює свої повноваження, відповідно до покладених на неї завдань.

Діяльність Підрозділів регулюється цим Положенням та іншими положеннями (Положення про СНТ «АКАДЕМІК»).

Стаття 44. Голів підрозділів БС обирає Парламент БС з числа студентів Університету за поданням Голови Колегії БС на строк повноважень Голови Колегії БС.

Заступник Голови підрозділу та склад Підрозділу призначається Головою відповідного підрозділу за погодженням з Колегією БС. До складу підрозділу за посадою входять Голови відповідних підрозділів органів студентського самоврядування Інституту.

Стаття 45. Голови Підрозділів БС:

- у своїй діяльності керуються цим Положення;
- здійснюють інші повноваження за дорученням Голови Колегії БС;
- допомагають Голові БС у його поточній роботі.

Стаття 46. Голова Підрозділу БС має право:

- вносити пропозиції до порядку денного засідання Колегії БС;
- голосувати на засіданнях Колегії БС;
- формувати структуру Підрозділу БС.

Стаття 47. Голова Підрозділу БС зобов'язаний:

- відвідувати засідання Колегії БС;
- надавати всю необхідну інформацію Колегії БС;
- інформувати Колегію БС про зміни складу Підрозділу БС;
- надавати Колегії БС інформацію про проведення засідань Підрозділу БС (дата, час, місце);
- надавати письмові звіти про виконану Підрозділом роботу на вимогу Колегії БС;
- проводити засідання Підрозділу БС. Засідання Підрозділу БС відбувається не рідше 1 разу на місяць та на вимогу Голови Підрозділу.

Стаття 48. Повноваження Голови Підрозділу можуть бути припинені у разі:

- невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків;
- закінчення каденції Голови Підрозділу БС;
- подання особистої заяви Голови Підрозділу БС;
- відсутності більше ніж на третині засідань Колегії БС впродовж одного семестру;
- розформування відповідного Підрозділу БС;
- рішення про виключення Голови відповідного Підрозділу приймає Колегія БС.

Стаття 49. Заступник Голови Підрозділу БС зобов'язаний виконувати обов'язки Голови Підрозділу БС за його відсутності.

ФІНАНСОВИЙ ПІДРОЗДІЛ

Стаття 50. Фінансовий підрозділ є структурною частиною органу студентського самоврядування, що відповідає за планування, облік, використання та контроль коштів, які надходять на потреби студентського самоврядування відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів.

Основною метою діяльності фінансового підрозділу є забезпечення ефективного, прозорого та цільового використання фінансових ресурсів, а також фінансове супроводження ініціатив, проєктів і заходів органу студентського самоврядування.

Стаття 51. Права і обов'язки голови фінансового підрозділу.

Права голови фінансового підрозділу:

- отримувати інформацію, документи та фінансові звіти від інших підрозділів студентського самоврядування, необхідні для здійснення фінансового контролю;
- брати участь у формуванні та затвердженні бюджету органу студентського самоврядування;
- контролювати цільове використання коштів, що надходять на рахунок або в розпорядження органу студентського самоврядування;

- надавати фінансові висновки щодо доцільності фінансування ініціатив, проєктів та заходів;
 - ініціювати перевірку витрат у разі підозри на нецільове використання коштів або інші порушення;
 - вимагати фінансової звітності від осіб, відповідальних за реалізацію проєктів або витрачання коштів;
 - здійснювати співпрацю з бухгалтерією закладу освіти, фондами, спонсорами або донорами в межах повноважень;
 - пропонувати зміни до фінансової політики органу студентського самоврядування;
 - брати участь у фінансовому плануванні заходів, які фінансуються з бюджету самоврядування або сторонніх джерел.
- Обов'язки голови фінансового підрозділу:
- складати, оновлювати та контролювати виконання бюджету органу студентського самоврядування;
 - вести облік надходжень та витрат, а також інших фінансових операцій, що здійснюються в межах діяльності органу;
 - готувати та подавати регулярну фінансову звітність на розгляд керівного органу студентського самоврядування та, за потреби, студентської спільноти;
 - забезпечувати фінансову прозорість та підзвітність у витрачанні коштів;
 - зберігати документи, що підтверджують витрати (чеки, акти, договори тощо);
 - консультувати інші підрозділи щодо фінансових аспектів реалізації проєктів та заходів;
 - дотримуватись чинного законодавства України, внутрішніх положень Університету та етичних принципів у фінансовій діяльності;
 - забезпечувати контроль за використанням коштів, які надходять із благодійних, спонсорських або інших джерел.

ЮРИДИЧНИЙ ПІДРОЗДІЛ

Стаття 52. Юридичний підрозділ є структурною частиною органу студентського самоврядування, що здійснює правовий супровід його діяльності, сприяє забезпеченню дотримання законодавства України, внутрішніх нормативних актів.

Метою діяльності юридичного підрозділу є забезпечення правової підтримки функціонування органу студентського самоврядування.

Юридичний підрозділ взаємодіє з іншими підрозділами органу студентського самоврядування, а також з відповідними державними органами, громадськими організаціями та юридичними особами — у межах покладених на нього завдань.

Стаття 53. Права та обов'язки голови юридичного підрозділу.

Права голови юридичного підрозділу:

- отримувати інформацію необхідну для виконання покладених функцій;
- звертатися за правовою допомогою до юристів Університету;
- здійснювати перегляд нормативних документів органу студентського самоврядування з метою приведення їх у відповідність до чинного законодавства України;

- брати участь у засіданнях органу студентського самоврядування з правом дорадчого голосу при розгляді правових питань;
 - представляти інтереси органу студентського самоврядування перед Університетом та іншими суб'єктами правовідносин з питань права;
 - ініціювати розгляд питань, пов'язаних із порушенням прав студентів або недотриманням норм законодавства у діяльності органу студентського самоврядування;
 - мати доступ до нормативно-правової бази та внутрішніх документів органу студентського самоврядування;
 - вимагати усунення виявлених порушень правового характеру в діяльності органу студентського самоврядування або його посадових осіб.
- Обов'язки голови юридичного підрозділу:
- забезпечувати правовий супровід діяльності органу студентського самоврядування;
 - готувати проекти документів правового характеру (положення, угоди, звернення, інструкції тощо);
 - перевіряти відповідність документів внутрішніх органів студентського самоврядування чинному законодавству;
 - консультувати членів студентського самоврядування щодо прав та обов'язків, а також надавати рекомендації з правових питань;
 - сприяти захисту прав студентів у випадках порушення з боку адміністрації, викладачів або інших осіб;
 - вести облік правових документів та забезпечувати їх зберігання.

ПІДРОЗДІЛ З ПИТАНЬ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Стаття 54. Підрозділ з питань якості освіти та академічної доброчесності створений для забезпечення якості освіти та дотримання принципів академічної доброчесності в НаУОА.

Стаття 55. Підрозділ якості освіти та академічної доброчесності має право:

- брати участь у проведенні моніторингу якості освітньої діяльності в НаУОА;
- виявляти та аналізувати проблеми, пов'язані з якістю освітньої діяльності та академічною доброчесністю;
- вносити пропозиції щодо покращення якості освіти та дотримання принципів академічної доброчесності;
- брати участь у розробленні та реалізації заходів щодо забезпечення якості освіти та академічної доброчесності;
- співпрацювати з адміністрацією НаУОА, іншими структурними підрозділами НаУОА, а також органами студентського самоврядування;
- надавати консультації з питань якості освіти та академічної доброчесності;
- ініціювати проведення Комісією з питань якості освіти розслідувань щодо порушень принципів академічної доброчесності.

Стаття 56. Підрозділ якості освіти та академічної доброчесності зобов'язаний:

- виявляти та повідомляти компетентні структурні елементи НаУОА про потенційні проблеми та виклики, пов'язані з якістю освіти та академічною доброчесністю;

- сприяти роботі Комісії з питань якості освіти НаУОА;

- співпрацювати з Комісією з питань якості освіти НаУОА та іншими структурними одиницями Університету та/або студентського самоврядування;

- реагувати на звернення студентів НаУОА щодо проблем, пов'язаних із якістю освіти та академічною доброчесністю та/або порушенням Кодексу академічної доброчесності НаУОА;

- фіксувати протоколом кожне засідання Підрозділу.

Стаття 57. Голова Підрозділу якості освіти входить до складу Комісії з питань якості освіти НаУОА згідно з Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НаУОА.

Голова Підрозділу входить до складу комісії, що створюється за розпорядженням керівника структурного підрозділу, проректора, помічника ректора для розгляду конфліктних ситуацій.

МЕДІЙНИЙ ПІДРОЗДІЛ

Стаття 58. Медійний підрозділ БС займається висвітленням діяльності БС, популяризацією студентського самоврядування, розробкою візуальної та інформаційної продукції, веденням офіційних медіа ресурсів, а також забезпечує інформаційний супровід заходів і ініціатив, дотримуючись єдиного візуального стилю та принципів етичної комунікації.

Стаття 59. Голова медійного Підрозділу БС виконує такі обов'язки:

- відповідає за інформаційні ресурси БС та продукує контент для них;
- формує корпоративну символіку БС та відповідає за організацію Брендбуку БС;
- формує команду медійного підрозділу для модерування соціальних мереж (Instagram, WhatsApp, Facebook), You-Tube каналу та сайту bs.oa.edu.ua;
- займається розробкою дизайну для фірмової продукції з символікою БС;
- займається розробкою діджитал-продуктів БС;
- займається розробкою дизайну афіш, квитків, грамот, подяк та інших графічних ресурсів для культурно-мистецьких, наукових, спортивних та інших заходів.

КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ ПІДРОЗДІЛ

Стаття 60. Культурно-мистецький підрозділ є структурним елементом органу студентського самоврядування, що відповідає за організацію, координацію та розвиток культурного, мистецького й творчого життя студентської спільноти.

Метою діяльності підрозділу є сприяння всебічному розвитку студентів через участь у культурно-мистецьких заходах, створення умов для реалізації творчого потенціалу молоді, підтримка ініціатив у сфері культури та мистецтва, а також збереження і популяризація національних та університетських традицій.

Культурно-мистецький підрозділ організовує та проводить концерти, фестивалі, виставки, вечори, конкурси, майстер-класи, творчі зустрічі, патріотичні, благодійні,

святкові й інші заходи, що сприяють розвитку духовності, естетичного смаку й культурного дозвілля студентів.

Стаття 61. Права та обов'язки голови культурно-мистецького підрозділу.

Права голови культурно-мистецького підрозділу:

- Ініціювати, планувати та організовувати заходи культурного, мистецького й розважального характеру (концерти, виставки, фестивалі, вечори, квести, конкурси тощо);

- отримувати фінансову, технічну та організаційну підтримку з боку інших Підрозділів студентського самоврядування, адміністрації, партнерів та спонсорів;

- залучати студентів, творчі колективи, гуртки, викладачів та зовнішніх учасників до участі в заходах;

- представляти студентське самоврядування у культурно-мистецьких заходах на рівні інститутів, університету, міста, області, держави та за кордоном;

- виступати з ініціативами щодо розвитку культурного середовища університету, популяризації української культури, творчості, волонтерства та мистецьких традицій;

- використовувати приміщення та матеріально-технічні ресурси закладу освіти для реалізації культурних проєктів — за погодженням із адміністрацією;

- налагоджувати партнерство з іншими закладами освіти, молодіжними та культурними організаціями.

Обов'язки голови культурно-мистецького підрозділу:

- розробляти річний та/або семестровий план культурно-мистецьких заходів органу студентського самоврядування;

- організовувати і проводити заходи, спрямовані на розвиток творчих здібностей студентів, згуртування студентської спільноти та збагачення культурного життя університету;

- забезпечувати належний рівень підготовки заходів, дотримання термінів, технічних вимог, безпеки та етичних норм;

- розробляти сценарії, програми, афіші та інші творчі матеріали, необхідні для реалізації подій;

- сприяти збереженню та популяризації культурних традицій, в тому числі національних, університетських та студентських;

- залучати студентів до участі в творчих проєктах, конкурсах, виставках, фестивалях як на внутрішньому, так і на зовнішньому рівні;

- проводити моніторинг потреб і культурних інтересів студентства з метою підвищення актуальності та якості культурного контенту;

- співпрацювати з адміністрацією закладу освіти, громадськими організаціями та партнерами щодо підтримки та реалізації культурно-мистецьких ініціатив;

- вести внутрішню звітність про реалізовані заходи, у тому числі подавати фотозвіти, бюджети та аналітичні матеріали до органу студентського самоврядування;

- забезпечувати належний рівень організації заходів, включно з логістикою, оформленням, технічним забезпеченням та безпекою учасників.

СПОРТИВНИЙ ПІДРОЗДІЛ

Стаття 62. Спортивний підрозділ БС має на меті створити умови для фізичного розвитку осіб, заохочувати студентів до активного способу життя, підготовка та участь у спортивних заходах загально академічного рівня.

Стаття 63. Основними завданнями спортивного Підрозділу БС є:

- організація та проведення внутрішніх змагань, спартакіад та турнірів;
- забезпечення регулярних тренувань;
- сприяння підготовці спортсменів до участі у змаганнях.

Стаття 64. Спортивний підрозділ БС має право:

- ініціювати проведення спортивних заходів;
- залучати тренерів, викладачів та медичних працівників до проведення заходів;
- вносити пропозиції керівництву щодо покращення умов для зайняття спортом.

Стаття 65. Обов'язками Голови спортивного Підрозділу БС є:

- забезпечувати якісну організацію та безпечне проведення спортивних заходів;
- своєчасне попередження студентів про проведення спортивних заходів;
- забезпечувати дотримання норм і правил техніки безпеки під час проведення спортивних змагань.

ПРОЄКТНИЙ ПІДРОЗДІЛ

Стаття 66. Проектний підрозділ є структурною частиною органу студентського самоврядування, що відповідає за ініціювання, розробку, організацію та супровід студентських проєктів різного спрямування — освітніх, соціальних, наукових, культурних, екологічних тощо.

Основною метою діяльності проектного підрозділу є створення сприятливих умов для реалізації студентських ініціатив, підтримка креативних ідей, розвиток проектного мислення та залучення студентів до активної участі у житті університету.

Стаття 67. Права голови проектного підрозділу:

- ініціювати розробку та реалізацію студентських проєктів у різних сферах;
- отримувати організаційну, інформаційну та консультаційну підтримку від інших підрозділів та адміністрації;
- залучати до співпраці студентів, викладачів, партнерські організації, спонсорів;
- брати участь у конкурсах, грантових програмах, форумах, хакатонах тощо;
- представляти студентське самоврядування на зовнішніх заходах, пов'язаних із проектною діяльністю;

- пропонувати зміни до проектної політики органу студентського самоврядування.

Обов'язки голови проектного підрозділу:

- розробляти, координувати та супроводжувати реалізацію студентських проєктів;
- вести документацію та звітність щодо реалізованих проєктів;
- забезпечувати прозорість та ефективність використання ресурсів, залучених для проєктів;
- сприяти поширенню інформації про можливості участі у проектній діяльності серед студентів;
- організовувати навчальні заходи з основ проектного менеджменту для студентів.

ВОЛОНТЕРСЬКИЙ ПІДРОЗДІЛ

Стаття 68. Волонтерський підрозділ організовує, координує та підтримує волонтерську діяльність студентів університету.

Метою діяльності волонтерського підрозділу є розвиток культури волонтерства, залучення студентів до соціально важливих ініціатив, підтримка благодійних, екологічних, освітніх, культурних, спортивних та інших корисних для суспільства проєктів.

Стаття 69. Права і обов'язки волонтерського підрозділу.

Права голови підрозділу:

- ініціювати та організовувати волонтерські акції, заходи, кампанії у різних сферах;
- залучати до співпраці студентів, викладачів, громадські організації, фонди, партнерів;
- отримувати необхідну підтримку від адміністрації та інших підрозділів;
- брати участь у міських, всеукраїнських та міжнародних волонтерських проєктах;
- представляти студентське самоврядування на волонтерських форумах, тренінгах, семінарах;
- пропонувати зміни до політики Університету щодо волонтерської діяльності.

Обов'язки голови волонтерського підрозділу:

- координувати та супроводжувати волонтерські ініціативи студентів;
- вести облік та звітність щодо нарахування волонтерських годин студентам;
- сприяти популяризації волонтерства серед студентів, організовувати інформаційні кампанії;
- забезпечувати навчання та підготовку волонтерів;
- дотримуватися чинного законодавства, внутрішніх положень університету та етичних стандартів у волонтерській діяльності;
- співпрацювати з іншими підрозділами для реалізації спільних соціальних проєктів.

ПІДРОЗДІЛ ПРАВОПОРЯДКУ

Стаття 70. Основне завдання підрозділу правопорядку - забезпечення дотримання правил і регламентів, збереження громадського порядку та безпеки на території Університету.

Стаття 71. Підрозділ правопорядку має право:

- звертатися до Колегії БС, адміністрації Університету щодо питань пов'язаних із здійснення своєї діяльності, а також щодо отримання необхідної інформації;
- вносити пропозиції щодо забезпечення безпеки Університетської спільноти, щодо накладання дисциплінарних стягнень за порушення правил;
- у разі необхідності співпрацювати з місцевим відділенням поліції або іншими правоохоронними органами;
- співпрацювати з іншими підрозділами та відділами Університету для досягнення спільних цілей та розв'язання проблем.
- під час патрулювання у разі виявлення порушення правил поведінки на заході, представники підрозділу правопорядку мають право:

- надавати усне попередження щодо можливих санкцій;
- у разі повторного порушення — ініціювати притягнення особи до відповідальності, зокрема через передачу інформації для накладення штрафу (наприклад, за куріння або вживання алкоголю);
- у разі потреби — здійснювати супровід особи з метою забезпечення її виходу за межі території проведення заходу.

ІНШІ СТРУКТУРНІ ОДИНИЦІ КОЛЕГІЇ БС

Стаття 72. Діяльність Студентського наукового товариства «Академік» та студентського радіо «Ostradio» регулюється положенням про СНТ «Академік» та «Про студентське радіо «Ostradio». Голови Студентського наукового товариства «Академік» та студентського радіо «Ostradio» входять до Колегії БС за посадою.

КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

Стаття 73. Контрольно-ревізійна комісія здійснює нагляд за процесом планування та безпосереднього використання коштів, виділених студентському самоврядуванню Університету чи Інституту, а також розгляд скарг/звернень на дії, бездіяльності, акти та/або рішення органів студентського самоврядування Університету, Інституту (окрім випадку розгляду скарг\звернень щодо роботи Студентської виборчої комісії, такі скарги розглядаються Парламентом БС безпосередньо). Комісія здійснює свою діяльність відповідно до Положення про контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується Парламентом БС. У разі розбіжностей між нормами цього Положення та Положенням про контрольно-ревізійну комісію у частині питань, що стосуються контрольно-ревізійної комісії, повноваження здійснюються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

РОЗДІЛ VI. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НА ІНСТИТУТАХ

Стаття 74. Діяльність органів студентського самоврядування Інституту регламентується цим Положенням.

Стаття 75. Вищим органом студентського самоврядування на Інституті є Конференція студентів Інституту. На її розгляд виносять найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності студентського самоврядування Інституту.

Стаття 76. Конференція студентів Інституту:

- заслуховує звіт Голови Колегії БС Інституту;
- визначає чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування Інституту, обирає секретаря БС Інституту, заступника Голови Колегії БС Інституту;
- формує перелік підрозділів Колегії БС Інституту;
- обирає Голів Підрозділів Колегії БС Інституту за поданням Голови Колегії БС Інституту;
- заслуховує щорічні звіти керівників органів студентського самоврядування Інституту.

Стаття 77. В роботі Конференції студентів Інституту беруть участь делегати, а саме по одному представнику від академічної групи (старости, або за їх відсутності їх заступники). Участь можуть брати всі студенти, однак право голосу матимуть лише делегати.

Конференцію студентів Інституту, скликає Колегія БС Інституту, за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 10% від кількості студентів Інституту або за ініціативою Колегії БС Інституту.

Конференція студентів скликається Головою Колегії БС Інституту, або Колегією БС Інституту не рідше одного разу на семестр.

Про час, місце та порядок денний її проведення оголошується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до Конференції студентів Інституту.

Засідання Конференції студентів Інституту, є правомочним за наявності не менше 2/3 загальної кількості делегатів.

Конференція студентів Інституту обирає голову, секретаря.

Рішення на Конференції студентів Інституту, ухвалюють шляхом прямого голосування абсолютною більшістю голосів присутніх делегатів Конференції студентів Інституту.

Протокол Конференції студентів Інституту, підписують Голова та секретар Конференції.

Рішення Конференції студентів Інституту є обов'язковими для виконання Колегії БС Інституту та мають рекомендаційний характер для адміністрації Інституту.

Стаття 78. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування Інституту є Колегія БС Інституту. Колегія БС Інституту може мати власну назву (для прикладу Колегія БС ННІП ім. Малиновського - Рада правників).

Стаття 79. Колегія БС Інституту:

- формує позицію студентського самоврядування Інституту з актуальних питань студентського життя;
- представляє студентське самоврядування в органах управління Інституту;
- ухвалює рішення в межах своїх повноважень;
- скликає Конференцію студентів Інституту;
- заслуховує звіти голів підрозділів Колегії БС Інституту;
- звітує про свою роботу на Конференції студентів Інституту;
- вносить до адміністрації Університету та Інституту пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, громадського та культурно-побутового життя студентів;
- розглядає питання щодо організації навчально-виховного процесу, громадського та культурно-побутового життя студентів Інституту;
- затверджує рішення про нагородження студентів Інституту за високі досягнення у навчанні, активну громадську, культурно-мистецьку та спортивну діяльність;
- забезпечує належне інформування студентів Інституту про заходи та події які проводяться в Університеті;
- затверджує рекомендації на переведення студентів на державну форму навчання а також на їх відрахування, про що складає відповідний протокол;
- організовує, проводить освітні, культурно-мистецькі та інші заходи на рівні Інституту, сприяє участі студентів у загальноакадемічних заходах.

Стаття 80. До складу Колегії БС Інституту належать: Голова Колегії БС Інституту; заступник Голови Колегії БС Інституту; Секретар Колегії БС Інституту; Керівники підрозділів Колегії БС Інституту. Також до складу Колегії БС Інституту можуть належати представники студентських організацій за погодженням з Конференцією студентів Інституту.

Кожен член Колегії БС Інституту володіє правом одного вирішального голосу.

Студент не може мати одночасно дві та більше посад в органах студентського самоврядування на рівні Інституту та Університету.

Стаття 81. Засідання Колегії БС Інституту відбувається не рідше одного разу на тиждень. Позачергові засідання скликає Голова Колегії БС Інституту за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 1/3 членів Колегії БС Інституту, або за ініціативи Колегії БС.

Засідання Колегії БС Інституту є повноважним за присутності не менше 2/3 членів Колегії БС Інституту.

Рішення Колегії БС Інституту приймаються шляхом прямого відкритого голосування абсолютною більшістю голосів присутніх членів Колегії БС Інституту.

Рішення Колегії БС Інституту підписує Голова Колегії БС Інституту та секретар Колегії БС Інституту.

Рішення Колегії БС Інституту є обов'язковими для виконання Головою Колегії БС Інституту, членами Колегії БС Інституту.

Стаття 82. Порядок проведення виборів Голови Колегії БС Інститут визначається відповідним Положенням про студентські вибори в НаУОА.

Стаття 83. Голова Колегії БС Інституту:

- виконує рішення Конференції Інституту;
 - виконує рішення Колегії БС Інституту;
 - щорічно звітує про результати діяльності Колегії БС Інституту;
 - здійснює організаційне керівництво Колегії БС Інституту;
 - розподіляє обов'язки між членами Колегії БС Інституту;
 - головує на засіданнях Колегії БС Інституту;
 - підписує від імені Колегії БС Інституту усі види угод та інші документи;
 - може делегувати окремі повноваження своєму заступнику та іншим членам Колегії БС Інституту.
- бере участь у роботі Контрольно-ревізійної комісії БС.

Розпорядження Голови Колегії БС Інституту є обов'язковими для членів Колегії БС Інституту.

Стаття 84. Секретар, Заступник Голови та Голови структурних підрозділів Колегії БС Інституту призначаються Головою з числа студентів Інституту. Структурні підрозділи визначаються Колегією БС Інституту самостійно, про що складається відповідний протокол.

РОЗДІЛ VII. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ГУРТОЖИТКІВ

Стаття 85. Діяльність органів студентського самоврядування гуртожитку регламентується положенням «Про студентське самоврядування гуртожитків», Статутом НаУОА, цим Положеннями та іншими внутрішніми нормативними актами НаУОА.

РОЗДІЛ VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ СТАРОСТ

Стаття 86. Правовий статус старости академічної групи та відносини з приводу призначення старости, організаційно-правових питань діяльності старости, обсягу прав, обов'язків та відповідальності старости регламентується положенням «Про старосту академічної групи Національного університету “Острозька академія”» затверджене Наказом ректора від 30.10.2017 року №84-ІУ

Староста академічної групи – це студент академічної групи, обраний зборами академічної групи як представник інтересів академічної групи перед адміністрацією НаУОА та керівництвом відповідного Інституту, викладачами, Колегією БС Інституту, Колегією БС, а також уповноважений здійснювати керівництво академічною групою, організовувати її навчальну та громадську діяльність, максимально сприяти забезпеченню інтересів кожного студента групи.

Стаття 87. Староста несе відповідальність за неналежне виконання обов'язків покладених на нього.

Староста повинен має мати постійно середній бал не нижче 76 та відвідувати старостати. Староста обирається шляхом самовисування свої кандидатури або ж

шляхом пропонування його кандидатури студентами академічної групи. Старостою вважається обраний студент за якого проголосувала більшість студентів академічної групи.

У разі невідвідування без поважної причини трьох та більше старостататів старосту знімають з посади. Відповідальними за відслідковування виконання обов'язків старост академічних груп призначаються Голови Колегії БС відповідних Інститутів.

Стаття 88. Староста обирає з-поміж числа студентів академічної групи заступника, який виконує повноваження старости на час його відсутності

Стаття 89. Староста академічної групи:

- представляє інтереси студентів академічної групи ;
- організовує громадську діяльність академічної групи;
- бере участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом, виховними заходами, в яких беруть участь студенти академічної групи;
- забезпечує належне інформування академічної групи про заходи та події, що відбуваються в Університеті, оголошення та інші повідомлення які повинні бути донесені до відома студентів Інституту;
- проводить збори академічної групи;
- бере участь у старостатах;
- виконує доручення Голови Колегії БС Інституту;
- доводить до відома адміністрації Інституту питання щодо навчально-виховних, організаційних та інших проблем академічної групи;
- сприяє належній поведінці та успішності студентів академічної групи;
- бере участь у роботі Конференції студентів Інституту.

Стаття 90. Староста академічної групи несе відповідальність за виконання обов'язків і використання прав, передбачених цим Положенням, а також дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи, нерозповсюдження інформації, що стосується їх особисто.

РОЗДІЛ IX. ІНСТИТУТ СТУДЕНТСЬКОГО КУРАТОРСТВА

Стаття 91. Студентське кураторство — це форма наставницької діяльності зі студентами першого курсу, яка проводиться студентами других, третіх, четвертих та п'ятих курсів з метою реалізації навчально-виховних та просвітницьких функцій Університетом. Правовий статус студентського куратора академічної групи, його функції, права та обов'язки закріплені у положенні «Про куратора академічної групи» затверджене Наказом ректора від 30.10.2017 року №84-ІУ.

Основна мета студентського кураторства — сприяння адаптації студентів-першокурсників до Університетського життя, зокрема надання їм можливості гармонійного творчого та інтелектуального розвитку.

Стаття 92. Головною структурною одиницею системи студентського кураторства є академічна група інституту.

В інституті формується команда студентського кураторства: Голова Братства спудеїв інституту, студенти-куратори академічних груп першого курсу інституту, які

обираються Колегію Братства спудеїв інституту з числа студентів другого, третього, четвертого, п'ятого курсів.

Стаття 93. Студентські куратори обираються Колегією БС відповідного інституту строком на 1 семестр шляхом відбору за критеріями, які встановить Колегія БС інституту. Для цього кандидати повинні заповнити відповідну гугл форму, після чого за результатами співбесіди приймається рішення щодо відповідності кандидата вимогам.

Стаття 94. Студентські куратори мають право:

- вести пряму комунікацію з абітурієнтами/першокурсниками як представники студентського самоврядування;

- ініціювати неформальні зустрічі з абітурієнтами/вступниками;

Стаття 95. Обов'язки студентського куратора:

- консультувати абітурієнтів/першокурсників з організаційних та освітніх питань;

- допомагати абітурієнтам/першокурсникам на їхнє прохання з організаційних та освітніх питань;

- інформувати абітурієнтів/першокурсників щодо актуальної для них інформації;

- сприяти створенню дружньої та комфортної атмосфери серед абітурієнтів/першокурсників;

- утверджувати та сприяти поширенню позитивного іміджу Університету як культурного осередку українського студентства;

- утверджувати ідеї студентоорієнтованої навчання та самоврядування студентів як вагомих складових якісної освіти;

- сприяти створенню міцної та культурно свідомої спільноти студентів Університету;

- підтримувати комунікацію із командою студентського кураторства.

РОЗДІЛ X. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 96. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Парламентом БС та скасовує дію попередньої його редакції і є основним документом, на підставі якого діють ОСС. Усі інші нормативні документи, які ухвалюються усіма ОСС, повинні відповідати цьому Положенню.

Стаття 97. Будь-які зміни і доповнення до цього Положення стають правомірними після їх ухвалення Парламентом Братства спудеїв.

Стаття 98. Пропозиції щодо змін і доповнень до Положення можуть вноситися студентами на Парламенті БС.

Стаття 99. У разі невідповідності інших актів, які регламентують діяльність студентського самоврядування, цьому Положенню, ОСС зобов'язані керуватись нормами цього Положення та першочергово привести всі нормативно-правові акти у відповідність до цього Положення.

Стаття 100. Положення «Про підрозділ правопорядку», «Регламент Парламенту БС», «Про вибори Голови Братства спудеїв» втрачають чинність у зв'язку із набранням чинності цього Положення.

Стаття 101. Після ухвалення цього Положення, Колегія БС невідкладно починає роботу з приведення інших актів, що регулюють організацію і діяльність ОСС, у

відповідність до норм цього Положення. Положення «Про студентські вибори в НаУОА» та «Про діяльність контрольно-ревізійної комісії» мають бути подані на затвердження Парламенту БС протягом другого семестру 2024-2025 навчального року.