

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ ректора  
Національного університету  
«Острозька академія»  
№ 57 від 31 травня 2024 року

**СХВАЛЕНО**  
Вченою радою  
Національного університету  
«Острозька академія»  
Протокол № 12 від 30 травня 2024 року

**ПОРЯДОК**  
**утворення разових спеціалізованих вчених рад**  
**та захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії**  
**в Національному університеті «Острозька академія»**

1. Цей порядок розроблено на основі:

- Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»;

- Постанови Кабінету Міністрів України № 44 від 12 січня 2022 р. «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»;

- Наказу Міністерства освіти і науки України № 40 від 12 січня 2017 року «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»;

- Положення про порядок замовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту (наукові ступені) у Національному університеті «Острозька академія» схваленого вченою радою Національного університету «Острозька академія» Протокол № 6 від 21 грудня 2023 року та затвердженого наказом ректора Національного університету «Острозька академія» № 122 від 22 грудня 2023 року.

2. Після виконання акредитованої освітньо-наукової програми здобувач:

2.1. отримує академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми, оформлену за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України (додаток 1) та висновок наукового керівника (керівників);

2.2. звертається з письмовою заявою до проректора з науково-педагогічної роботи НаУОА щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (додаток 2). До заяви додаються:

- дисертація в друкованому та електронному вигляді;

- копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертаційного дослідження;

- академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;

- висновок наукового керівника (керівників).

3. Проректор з науково-педагогічної роботи розглядає подану заяву і своїм розпорядженням доручає структурному підрозділу, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача, провести розгляд дисертації, наукових здобутків та результатів виконання освітньо-наукової програми, а також визначає терміни надання висновку. Термін надання висновку не може перевищувати 30 календарних днів від дати подання заяви здобувачем.

4. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні структурного підрозділу закладу, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та

проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на засіданні структурного підрозділу закладу.

У структурному підрозділі зберігається протокол проведення цього засідання.

5. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації за здобувачем зберігається право на повторне звернення з письмовою заявою щодо отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми, якщо здобувач достроково відрахований з аспірантури за власною заявою.

6. Здобувач за наявності поважних причин (за станом здоров'я, сімейними обставинами тощо) за письмовою заявою має право на отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та проведення захисту дисертації в спеціалізованій разовій вченій раді протягом двох років після відрахування з аспірантури.

7. У разі отримання позитивного висновку здобувач має право звернутися до вченої ради НаУОА з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради (додаток 3). До заяви додаються:

- дисертація в друкованому та електронному вигляді;
- копії наукових публікацій, в яких висвітлено результати дисертаційного дослідження;
- академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника (керівників);
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- заява-згода на розміщення роботи на сайті та репозитарії НаУОА, погоджена керівником наукового відділу (додаток 4)

8. У разі звернення здобувача до вченої ради НаУОА, структурний підрозділ, який надавав висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації подає на ім'я голови вченої ради НаУОА службову записку із пропозицією складу разової спеціалізованої вченої ради. До службової записки додаються відомості про членів спеціалізованої вченої ради (додаток 5) та їхня згода (додаток 6).

9. Разова спеціалізована вчена рада не пізніше двох місяців з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб - голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів (або голови разової ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів). Під час розгляду складу разової спеціалізованої вченої ради враховуються вимоги до її членів, визначені відповідною Постановою Кабінету міністрів України, а також відповідність їхнього наукового доробку тематиці дослідження здобувача.

10. Рішення вченої ради НаУОА про утворення разової спеціалізованої вченої ради затверджується наказом ректора НаУОА.

11. У разі прийняття позитивного рішення вченою радою НаУОА здобувач протягом двох робочих днів від дати засідання вченої ради подає до наукового відділу НаУОА:

- витяг з протоколу засідання вченої ради НаУОА;
- висновок наукового керівника (керівників);
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- дисертацію в друкованому вигляді із підписом здобувачем на титульній сторінці;
- електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), (надсилається на електронну пошту nauka@oa.edu.ua);
- анотацію до дисертації в електронному вигляді у форматі .DOC та .PDF (надсилається на електронну пошту nauka@oa.edu.ua);
- довідку про оригінальність тексту дисертації;
- відомості про членів спеціалізованої вченої ради;
- відомості про наукові публікації здобувача в електронному вигляді у форматі .DOC (надсилається на електронну пошту nauka@oa.edu.ua) (додаток 7);

- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (сканкопія надсилається на електронну пошту nauka@oa.edu.ua).

12. Протягом п'яти робочих днів з дати наказу ректора НаУОА про затвердження рішення про утворення разової спеціалізованої вченої ради науковий відділ:

- оприлюднює з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації на своєму офіційному веб-сайті електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), та інформацію про склад разової ради, посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;
- вносить інформацію про утворення разової спеціалізованої вченої ради до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до бібліотеки закладу;
- подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”, а також до локального репозитарію закладу.

13. Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до інформаційної системи.

У разі виявлення Міністерством освіти і науки України порушень Порядку присудження ступеня доктора філософії, а також у разі неможливості виконання членом (членами) разової спеціалізованої вченої ради своїх обов'язків, протягом місяця з дня оприлюднення складу разової спеціалізованої вченої ради, зміни до її складу повторно розглядаються на найближчому засіданні вченої ради університету, а інформація про новий склад ради вноситься до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

14. Науковий відділ передає для голови разової спеціалізованої вченої ради отримані від здобувача:

- електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладанням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), (надсилається на електронну пошту);
- довідку про оригінальність тексту дисертації;
- копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації.

15. Голова разової спеціалізованої вченої ради передає дисертацію, копії наукових публікацій, зараховані за її темою та звіт подібності для вивчення рецензентам та офіційним опонентам.

16. Протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової спеціалізованої вченої ради кожен рецензент подає разовій спеціалізованій вченій раді рецензію, а кожен офіційний опонент – відгук, в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності. Також зазначається дотримання здобувачем академічної доброчесності. Рецензенти і офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток Університету за основним місцем роботи, а також електронну копію підписаної та завіреної печаткою закладу освіти за основним місцем роботи рецензію/відгук у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента/опонента, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), (надсилається на електронну пошту nauka@oa.edu.ua).

У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової спеціалізованої вченої ради ініціює перед ученою радою Університету питання щодо заміни відповідного члена разової спеціалізованої вченої ради.

17. Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової спеціалізованої вченої ради останньої рецензії (відгуку):

17.1. разова спеціалізована вчена рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової спеціалізованої вченої ради останньої рецензії (відгуку);

17.2. голова разової спеціалізованої вченої ради подає на ім'я керівника Наукового відділу: витяг з протоколу засідання разової спеціалізованої вченої ради з інформацією про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача, а також електронні копії рецензій та відгуків у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);

17.3. голова разової спеціалізованої вченої ради офіційно інформує здобувача про призначений час та місце захисту, а також надає йому для ознайомлення копії рецензій та відгуків, які надійшли до разової спеціалізованої вченої ради;

17.4. керівник наукового відділу готує наказ про призначення дати, часу та місця публічного захисту дисертації;

17.5. науковий відділ вносить інформацію про дату та місце захисту в інформаційну систему Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також оприлюднює на офіційному веб-сайті НаУОА інформацію про час та місце проведення захисту дисертації та розміщує електронні версії рецензій та відгуків, враховуючи при цьому вимоги законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

18. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової спеціалізованої вченої ради, яке вважається правомочним за умови участі в ньому повного складу разової спеціалізованої вченої ради.

Члени разової спеціалізованої вченої ради та/або здобувач можуть брати участь у засіданні разової спеціалізованої вченої ради за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

19. Відділ технічних засобів навчання НаУОА забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на сторінці разової спеціалізованої вченої ради.

Якість і тривалість відеозапису трансляції захисту дисертації повинні бути достатніми для того, щоб повністю (без перерв) відтворити процедуру захисту дисертації, в тому числі з виступами здобувача та членів разової спеціалізованої вченої ради, наукової дискусії, а також голосування кожного з членів разової спеціалізованої вченої ради.

20. Засідання разової спеціалізованої вченої ради для проведення публічного захисту дисертації проводиться державною або англійською мовою (у разі, якщо це було визначено вченою радою НаУОА під час утворення разової спеціалізованої вченої ради) за такою процедурою:

- голова разової спеціалізованої вченої ради інформує її членів про формат проведення захисту (наживо чи онлайн) та згідно з даними реєстраційної картки присутності членів разової спеціалізованої вченої про правомочність засідання і за наявності кворуму відкриває засідання;

- голова разової спеціалізованої вченої ради інформує про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам, оголошує тему дисертації, спеціальність, наукового керівника, структурний підрозділ, де виконана робота, висновок підрозділу, кількість наукових публікацій, коротку біографічну довідку про здобувача, зокрема його освіту;

- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;

- рецензенти та офіційні опоненти оголошують основні положення їхніх рецензій та відгуків. Здобувач відповідає на зауваження, які містяться у рецензіях рецензентів, відгуках офіційних опонентів;

- якщо до Наукової ради, не пізніше ніж за три робочих дні до захисту, надійшли звернення інших осіб з оцінкою дисертації, то Голова разової спеціалізованої вченої ради озвучує їх, а здобувач надає відповіді на зауваження;

- обговорюється дисертаційна робота здобувача та рішення разової спеціалізованої вченої ради щодо присудження ступеня доктора філософії.

- разова спеціалізована вчена рада приймає рішення відкритим голосуванням;

- голова разової спеціалізованої вченої ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени разової спеціалізованої вченої ради).

21. У разі відсутності кворуму для проведення засідання разова рада приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати, повідомляючи про це Науковий відділ Наукової ради службовою запискою за підписом голови разової спеціалізованої вченої ради.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації Науковий відділ Наукової ради оприлюднює на офіційній сторінці Наукової ради інформацію про нову дату, час і місце проведення захисту дисертації та вносить зміни до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

22. За результатами голосування оформлюється рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України. Рішення, підписується головою разової спеціалізованої вченої ради та скріплюється печаткою Наукової ради. В рішенні разової обов'язково зазначаються результати голосування членів разової спеціалізованої вченої ради.

Член разової ради має право письмово викласти окрему думку, в якій зазначити зауваження щодо дисертації, зокрема щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

Невід'ємною частиною рішення є також відеозапис трансляції захисту дисертації, на який накладається електронна печатка закладу, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

23. Після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії:

23.1. Голова разової спеціалізованої вченої ради подає на ім'я керівника Наукового відділу службову записку, в якій інформує про рішення разової спеціалізованої вченої ради. До службової записки додається електронна скан-копія рішення разової спеціалізованої вченої ради.

23.2. Науковий відділ:

- протягом трьох робочих днів оприлюднює рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації на своєму офіційному веб-сайті Наукової ради з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації;

- протягом п'яти робочих днів подає інформацію про результати захисту дисертації до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

24. На підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії Наукової ради не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

Якщо протягом 15 календарних днів з дня захисту дисертації було виявлено порушення встановленої цим Порядком процедури захисту дисертації або до Наукової ради надійшло повідомлення про таке порушення, наказ Наукової ради про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається у разі прийняття вченою радою рішення про залишення рішення разової ради в силі.

Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу Наукової ради про видачу диплома доктора філософії. Підготовка наказу покладається на навчально-методичний відділ, який, спільно з науковим відділом, здійснює також

і формування макету диплома доктора філософії та додатка до нього за формою, затвердженою МОНУ.

25. Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії науковий відділ додає копію рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці НаУОА.

26. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації додається до особової справи здобувача, яка зберігається відповідно до законодавства.

Дисертація (разом з активним посиланням на неї в інформаційній системі), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, відеозапис трансляції захисту дисертації, оприлюднені закладом з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, повинні бути доступними для вільного перегляду не менш як шість місяців з дати набрання чинності рішенням разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

27. Скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку із порушенням процедури захисту дисертації здійснюється відповідно до пунктів 36-52 Постанови Кабінету Міністрів України № 44 від 12 січня 2022 р. «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії».

28. Видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, у тому числі з оплатою роботи офіційних опонентів, здійснюються НаУОА за рахунок джерел, з яких здійснюється підготовка здобувача. У разі повторного подання дисертації до захисту та проходження атестації видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, здійснюються ним за рахунок власних коштів або коштів фізичних, юридичних осіб.

29. НаУОА зараховує голові разової ради та рецензентам за виконання їх функцій під час одного захисту дисертації не менше 32 годин у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

Роботу офіційних опонентів за виконання функцій, пов'язаних з атестацією здобувача, під час одного захисту дисертації НаУОА оплачує відповідно до норм погодинної оплати праці осіб, які мають науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та проводять навчальні заняття з аспірантами, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699), з розрахунку: з 1 січня 2023 р. - 24 години, з 1 січня 2024 р. - 32 години.

Опоненти мають подати заяву встановленої форми (додаток 8) до відділу кадрів НаУОА не пізніше як за два тижні до дати захисту дисертації. До заяви мають бути додані такі документи: копія диплома про науковий ступінь; копія атестата про вчене звання; копія документа про вищу освіту із додатком; копія паспорта та документа про місце реєстрації; копія РНОКПП; довідка про картковий рахунок в банку.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»**

**MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF UKRAINE**  
**THE NATIONAL UNIVERSITY OF OSTROH ACADEMY**

**УКРАЇНА**

**UKRAINE**

**АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № 24/2**

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**  
**ПРО ЗДОБУВАЧА СТУПЕНЯ ДОКТОРА**  
**ФІЛОСОФІЇ**

**GENERAL INFORMATION ON THE**  
**CANDIDATE PH.D**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ  
 СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Прізвище:

Last name(s):

Ім'я:

First name(s):

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy):

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/  
 Personal ID in Unified State Electronic Database on Education:

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ**

**INFORMATION ON STUDIES**

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої о Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-h  
 (закладу фахової передвищої освіти, територіально professional education institution, geographically separated  
 відокремленого структурного підрозділу закладу ви structural unit of higher education institution, research  
 освіти, наукової установи): institution):

*(повне найменування закладу освіти (наукової установи) (full name of education institution (research institution))*

Місцезнаходження закладу освіти  
 (наукової установи)

Address of education institution  
 (research institution)

Країна закладу:

Country of institution:

Інститут (факультет):

Institute (faculty):

Ступінь вищої освіти:

Degree:

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма: Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts):

Галузь знань (галузі знань): Field(s) of Study :

Спеціальність (спеціальності) : Programme Subject Area(s):

Спеціалізація: Specialization:

Інформація про акредитацію:  
*найменування органу (органів акредитації)* Accreditation information:  
*name of accreditation authority (authorities)*

Мова(и) навчання/оцінювання: Language(s) of instruction/examination:

Форма здобуття освіти: Mode of study:

Термін навчання: Period of education

Документ про освіту, що був підставою для вступу до програми (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі) Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (used as a basis to access the programme)

## **ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

*(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується на основі результатів академічної мобільності)* (information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

## **ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ** INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукової установи), що направляє на академічну мобільність: Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution):

*(повне найменування закладу освіти (наукової установи))* (full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти  
(наукової установи): Address of education institution  
(research institution):



|  |  |
|--|--|
| Країна закладу:  | Country of institution:  |
| Інститут (факультет):  | Institute (faculty):   |
| Ступінь вищої освіти:  | Degree:  |
| Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма: | Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme Fine Arts): |
| Термін академічної мобільності:  | Period of academic mobility:   |
| Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу:                               | First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution:  |
| Контактна інформація відповідальної особи закладу                          | Contact information of the responsible person of the institution:  |

### РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

### LEARNING OUTCOMES

| Код освітнього компонента або результатів навчання (за наявності)<br>Component code of learning outcomes (if available) | Назва освітнього компонента або результатів навчання<br>Component title or learning outcomes title | Відмітка про успішне завершення освітнього компонента студентом або досягнення результату навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved | Кількість кредитів Європейської кредитно-трансферно-накопичувальної системи<br>Number of ECTS credits | Оцінка за шкалою закладу освіти / Institutional Grade |
|---|--|--|---|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5   |
|   |  |  |   |   |
| Загальна кількість кредитів Європейської кредитно-трансферно-накопичувальної системи/<br>Total number of ECTS credits   |  |  |   |   |

### НАУКОВА СКЛАДОВА

### SCIENTIFIC COMPONENT

*(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)*  
*(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)*

|  |  |
|--|--|
| Індивідуальний план наукової роботи затвердженою радою:<br>назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи) | Individual plan of scientific work has been approved by Academic Council of the:<br>name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution) |
| Протокол / Protocol № ___ від / dated:   |  |

Тема дисертації:

Title of dissertation:

затверджена вченою радою:

has been approved by the Academic Council of the:

назва факультету/інституту та (або) повне найменування  
закладу вищої освіти (наукової установи)

name of Institute/faculty and (or) full name of institution  
of higher education (scientific institution)

Протокол / Protocol № \_\_\_\_ від / dated

Тема уточнена / title has been updated by: Протоко  
Protocol № \_\_\_\_ від / dated

**Звітування про виконання  
індивідуального плану наукової роботи**

**Performance report of the Individual plan of  
scientific work**

| Рік навчання /<br>of study | Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedr<br>(department, laboratory) | Дата / Date |
|----------------------------|--|-------------|
|                            |  |             |
|                            |  |             |
|                            |  |             |

причина відрахування відповідно до наказу

reason of expulsion according to the order

за наказом

Order

дата і номер наказу

date, number

Посада керівника або іншої уповноважен  
особи / Position of the Head or another  
authorized person

\_\_\_\_\_  
Підпис/  
Signature

М. П. / Seal

Ігор ПАСІЧНИК/  
Ihor, PASICHNYK

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 202\_\_ р.  
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці  
будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation  
of the information in the transcript of records,  
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальн  
системи оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі  
необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the Europe  
Credit Transfer and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessi  
case of expulsion.

Проректору з науково-педагогічної роботи  
Національного університету  
«Острозька академія»  
**проф. Дмитру ШЕВЧУКУ**

аспіранта(ки) \_\_\_\_\_ року навчання  
**Прізвище, ім'я та по батькові аспіранта(ки)**  
ОНП “*назва ОНП*”  
спеціальність: *шифр та назва*  
галузь: *шифр та назва*  
номер мобільного телефону  
електронна адреса

### ЗАЯВА

Прошу надати висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації на тему “\_\_\_\_\_”.

До заяви додається:

- дисертація в друкованому та електронному вигляді;
- копії наукових публікації, в яких висвітлено результати дисертаційного дослідження;
- академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника (керівників).

дата

підпис аспіранта(ки)

Голові ученої ради  
Національного університету  
«Острозька академія»  
**проф. Ігорю ПАСІЧНИКУ**

аспіранта(ки) \_\_\_\_\_ року навчання  
**Прізвище, ім'я та по батькові аспіранта(ки)**  
ОНП "*назва ОНП*"  
спеціальність: *шифр та назва*  
галузь: *шифр та назва*  
номер мобільного телефону  
електронна адреса

### ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу утворити разову спеціалізовану вчену раду для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації **«тема дисертації»** з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань ***шифр та назва галузі знань*** та спеціальності ***шифр та назва спеціальності***.

До заяви дадється:

- дисертація в друкованому та електронному вигляді;
- копії наукових публікацій, в яких висвітлено результати дисертаційного дослідження;
- академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника (керівників);
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- заява-згода на розміщення роботи на сайті та репозитарії НаУОА, погоджена керівником наукового відділу.

дата

підпис аспіранта(ки)

Керівнику наукового відділу  
Національного університету  
«Острозька академія»  
**проф. Ользі КРИВИЦЬКІЙ**

аспіранта(ки) \_\_\_\_\_ року навчання  
**Прізвище, ім'я та по батькові аспіранта(ки)**  
ОHP "назва ОHP"  
спеціальність: *шифр та назва*  
галузь: *шифр та назва*  
номер мобільного телефону  
електронна адреса

### **Заява-згода**

З Кодексом академічної доброчесності в Національному університеті «Острозька академія» від 2020 року, згідно з п. 3.3 та пр. 3.5 якого плагіат є порушенням правил та норм академічної доброчесності, етичної поведінки здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників та є підставою для відмови в допуску роботи до захисту, ознайомлений(а).

З порядком перевірки наукових робіт на плагіат відповідно п.3.9 «Положення про запобігання академічному плагіату та порядок перевірки робіт в НаУОА» ознайомлений(а).

Надаю згоду НаУОА на перевірку моєї дисертаційної роботи на наявність плагіату для забезпечення контролю за дотриманням академічної доброчесності.

Також надаю свою згоду на розміщення роботи на сайті НаУОА та репозитарії.

дата

підпис аспіранта(ки)

## ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

для захисту дисертації прізвище, ім'я, по батькові аспіранта

на тему «\_\_\_\_\_»

здобувача ступеня доктора філософії за спеціальністю шифр та назва спеціальності

### ГОЛОВА РАДИ

|  |  |
|--|--|
| Прізвище, ім'я, по батькові  |  |
| Місце роботи   |  |
| Посада   |  |
| Факультет або інший структурний підрозділ  |  |
| Науковий ступінь (шифр і назва спеціальності, за якою захищена дисертація)                 |  |
| Вчене звання   |  |
| Дата отримання диплома доктора філософії (кандидата наук)<br><b>Докторам наук не треба</b> |  |
| Профіль ОРКІД (посилання)  |  |

Публікації за темою дисертації (не менше 3-х за останні 5 років) відповідно ПОРЯДКУ присудження ступеня доктора філософії затвердженого постановою КМУ від 12 січня 2022 р. №44 для всіх членів разової ради

| Тип   | Бібліографічний опис наукової праці | Рік публікації | Ключові слова | DOI | Посилання на публікацію |
|---|-------------------------------------|----------------|---------------|-----|-------------------------|
| (- Стаття у періодичному науковому виданні, проіндексованому у базі даних Scopus або WoS;<br>- Стаття у науковому фаховому виданні України;<br>- Монографія / колективна монографія;<br>- Наукова стаття у виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз) |                                     |                |               |     |                         |
|   |                                     |                |               |     |                         |
|   |                                     |                |               |     |                         |

### РЕЦЕНЗЕНТ 1

|  |  |
|--|--|
| Прізвище, ім'я, по батькові  |  |
| Місце роботи   |  |
| Посада   |  |
| Факультет або інший структурний підрозділ  |  |
| Науковий ступінь (шифр і назва спеціальності, за якою захищена дисертація)                 |  |
| Вчене звання   |  |
| Дата отримання диплома доктора філософії (кандидата наук)<br><b>Докторам наук не треба</b> |  |
| Профіль ОРКІД (посилання)  |  |

### Публікації за темою дисертації (не менше 3-х за останні 5 років)

| Тип<br>(- Стаття у періодичному науковому виданні, проіндексованому у базі даних Scopus або WoS;<br>- Стаття у науковому фаховому виданні України;<br>- Монографія / колективна монографія;<br>- Наукова стаття у виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз) | Бібліографічний опис наукової праці | Рік публікації | Ключові слова | DOI | Посилання на публікацію |
|--|-------------------------------------|----------------|---------------|-----|-------------------------|
|  |                                     |                |               |     |                         |
|  |                                     |                |               |     |                         |
|  |                                     |                |               |     |                         |

### РЕЦЕНЗЕНТ 2

|   |  |
|---|--|
| Прізвище, ім'я, по батькові               |  |
| Місце роботи                              |  |
| Посада                                    |  |
| Факультет або інший структурний підрозділ |  |

|  |  |
|--|--|
| Науковий ступінь (шифр і назва спеціальності, за якою захищена дисертація)                 |  |
| Вчене звання   |  |
| Дата отримання диплома доктора філософії (кандидата наук)<br><b>Докторам наук не треба</b> |  |
| Профіль ОРКІД (посилання)  |  |

**Публікації за темою дисертації (не менше 3-х за останні 5 років)**

| Тип<br>(- Стаття у періодичному науковому виданні, проіндексованому у базі даних Scopus або WoS;<br>- Стаття у науковому фаховому виданні України;<br>- Монографія / колективна монографія;<br>- Наукова стаття у виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз) | Бібліографічний опис наукової праці | Рік публікації | Ключові слова | DOI | Посилання на публікацію |
|--|-------------------------------------|----------------|---------------|-----|-------------------------|
|  |                                     |                |               |     |                         |
|  |                                     |                |               |     |                         |
|  |                                     |                |               |     |                         |

**ОПОНЕНТ 1**

|  |  |
|--|--|
| Прізвище, ім'я, по батькові  |  |
| Місце роботи   |  |
| Посада   |  |
| Факультет або інший структурний підрозділ  |  |
| Науковий ступінь (шифр і назва спеціальності, за якою захищена дисертація)                 |  |
| Вчене звання   |  |
| Дата отримання диплома доктора філософії (кандидата наук)<br><b>Докторам наук не треба</b> |  |
| Профіль ОРКІД (посилання)  |  |



**Публікації за темою дисертації (не менше 3-х за останні 5 років)**

| Тип<br>(- Стаття у періодичному науковому виданні, проіндексованому у базі даних Scopus або WoS;<br>- Стаття у науковому фаховому виданні України;<br>- Монографія / колективна монографія;<br>- Наукова статті у виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз) | Бібліографічний опис наукової праці | Рік публікації | Ключові слова | DOI | Посилання на публікацію |
|--|-------------------------------------|----------------|---------------|-----|-------------------------|
|  |                                     |                |               |     |                         |
|  |                                     |                |               |     |                         |
|  |                                     |                |               |     |                         |

**ОПОНЕНТ 2**

|  |  |
|--|--|
| Прізвище, ім'я, по батькові  |  |
| Місце роботи   |  |
| Посада   |  |
| Факультет або інший структурний підрозділ  |  |
| Науковий ступінь (шифр і назва спеціальності, за якою захищена дисертація)                 |  |
| Вчене звання   |  |
| Дата отримання диплома доктора філософії (кандидата наук)<br><b>Докторам наук не треба</b> |  |
| Профіль ОРКІД (посилання)  |  |

**Публікації за темою дисертації (не менше 3-х за останні 5 років)**

| Тип<br>(- Стаття у періодичному науковому виданні, проіндексованому у базі даних Scopus або WoS;<br>- Стаття у науковому фаховому виданні України;<br>- Монографія / колективна монографія;<br>- Наукова статті у виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз) | Бібліографічний опис наукової праці | Рік публікації | Ключові слова | DOI | Посилання на публікацію |
|--|-------------------------------------|----------------|---------------|-----|-------------------------|
|  |                                     |                |               |     |                         |
|  |                                     |                |               |     |                         |

Голові вченої ради  
Національного університету  
«Острозька академія»  
проф. Ігорю ПАСІЧНИКУ

науковий ступінь, вчене звання,  
посада  
назва ЗВО,  
прізвище, ім'я, по батькові опонента

Я, *прізвище, ім'я, по батькові опонента*, даю згоду на участь, як *офіційного опонента / голови ради / рецензента (зазначити необхідне)*, у разовій спеціалізованій вченій раді для прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації на тему «*тема дисертації*» аспіранта(ки) *прізвище, ім'я, по батькові*, яка здобуває науковий ступінь доктора філософії з галузі знань *шифр та назва галузі*, спеціальності *шифр та назва спеціальності*.

---

Дата

---

підпис опонента

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>ПІБ здобувача</b>                 |  |
| <b>Тема дисертації</b>               |  |
| <b>Галузь знань (шифр та назва)</b>  |  |
| <b>Спеціальність (шифр та назва)</b> |  |

**СПИСОК ПУБЛІКАЦІЙ**  
не менше 3-х наукових публікацій  
відповідно ПОРЯДКУ присудження ступеня доктора філософії  
затвердженого постановою КМУ від 12 січня 2022 р. №44

| Тип<br>(- Стаття у періодичному науковому виданні, проіндексованому у базі даних Scopus або WoS;<br>- Стаття у науковому фаховому виданні України;<br>- Монографія / колективна монографія;<br>- Наукова статті у виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз) | Бібліографічний опис наукової праці | Рік публікації | Ключові слова | DOI | Посилання на публікацію |
|--|-------------------------------------|----------------|---------------|-----|-------------------------|
| 1  | 2                                   | 3              | 4             | 5   | 6                       |
|  |                                     |                |               |     |                         |
|  |                                     |                |               |     |                         |

Ректору  
Національного університету  
«Острозька академія»  
проф. Ігорю ПАСІЧНИКУ

науковий ступінь, вчене звання,  
посада  
назва ЗВО,  
прізвище, ім'я, по батькові опонента

### ЗАЯВА

Прошу прийняти мене *професором (доцентом)* кафедри *зазначити назву кафедри, що ініціювала створення ради* для участі в роботі разової спеціалізованої вченої *шифр ради* з присудження наукового ступеня доктора філософії з галузі знань *шифр та назва галузі, спеціальності шифр та назва спеціальності*.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

підпис опонента

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Декан факультету/  
Директор інституту

\_\_\_\_\_

ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Методист вищої категорії  
навчально-методичного відділу

\_\_\_\_\_

ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Проректор  
з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_

ім'я та ПРІЗВИЩЕ