

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора НаУОА
№ 77-І від 27.09.2019 р.

СХВАЛИЛА
Вчена рада НаУОА
Протокол № 2 від 26.09.2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті «Острозька академія»

1. Загальні положення про функціонування аспірантури і докторантури

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті «Острозька академія» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

1.2. Це Положення визначає особливості організації та проведення підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно (далі – здобувачі).

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Національному університеті «Острозька академія» (далі – НаУОА) здійснюється:

- в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у НаУОА).

1.4. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

- у докторантурі НаУОА за очною (денною) формою навчання;
- шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

1.5. Підготовка фахівців з вищою освітою в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за рахунок коштів Державного бюджету України;
- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб на умовах контракту.

1.6. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється відповідно до ліцензії.

1.7. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантури в НаУОА здійснюється вченою радою Університету.

1.8. Загальне керівництво організацією освітньо-наукового процесу підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та докторантів здійснює провідний фахівець аспірантури.

1.9. Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затверджених постановою КМУ № 261 від 23.03.2016 та Правил прийому до НаУОА на поточний навчальний рік.

1.10. Вартість підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, визначаються наказом ректора НаУОА.

1.11. З особами, зарахованими на навчання до аспірантури або докторантури, укладається договір про надання освітніх послуг здобувачам, що врегульовує відносини між ними та НаУОА.

1.12. Особам, зарахованим до аспірантури або докторантури за державним замовленням стаціонарної форми навчання, призначається стипендія за рахунок коштів державного бюджету відповідно до чинного законодавства України.

1.13. Аспіранту/докторанту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора НаУОА призначається науковий керівник/науковий консультант з числа наукових або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта/докторанта науковому керівникові/консультанту відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

1.14. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовка доктора наук у докторантурі – два роки. До строку навчання в аспірантурі або докторантурі не включаються період знаходження у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, академічній відпустці, а також відсутність з інших поважних причин, передбачених законодавством України.

1.15. Індивідуальна освітня траєкторія аспірантів відображена в індивідуальному плані роботи аспіранта, який містить індивідуальний план навчальної і індивідуальний план наукової роботи (Додаток 1). Індивідуальний план погоджується з науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури НаУОА.

1.16. Індивідуальна освітня траєкторія докторантів відображена в індивідуальному плані наукової роботи (Додаток 2), який погоджується з науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до докторантури НаУОА.

1.17. Невиконання або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою університету рішення про відрахування аспіранта/докторанта.

1.18. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

Стан готовності дисертації аспіранта/докторанта до захисту визначається науковим керівником/науковим консультантом.

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

1.19. Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує у НаУОА, до якого зарахований докторант. Якщо в університеті не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням НаУОА за заявою докторанта.

1.20. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури лише на умовах контракту.

2. Права та обов'язки аспірантів/докторантів

2.1. Аспіранти і докторанти мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України, користування навчально-науковою, культурно-спортивною базою НаУОА;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта) - на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи) двох керівників;

- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

- безпечні та нешкідливі умови навчання і наукової роботи, проведення наукових досліджень;

- участь у науковій діяльності НаУОА, а також у діяльності наукових товариств здобувачів вищої освіти, молодих вчених, зокрема Раді молодих учених НаУОА;

- академічну мобільність, зокрема міжнародну, для отримання додаткової консультації, необхідної для якісного проведення наукового дослідження та/або для успішного виконання освітньо-наукової (наукової) програми.

- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

2.2. Аспіранти і докторанти зобов'язані:

- виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України "Про вищу освіту";

- дотримуватися вимог чинного законодавства, моральних, етичних норм поведінки, Статуту і правил внутрішнього розпорядку НаУОА та принципів академічної доброчесності;

- успішно оволодівати освітньо-науковою або науковою програмою навчання, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

- виконувати індивідуальний план та щорічно протягом навчання в аспірантурі/докторантурі звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри та вченої ради університету. Звіт, що надається аспірантом, оформлюється згідно з додатком 3 цього Положення;

- подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

3.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою НаУОА для кожної спеціальності.

3.2. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

Навчальний план аспірантури НаУОА повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

3.3. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

3.4. Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету/інституту чи підрозділу.

3.5. Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі НаУОА, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

3.6. Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план в частині вибіркових дисциплін, за результатами академічної мобільності, відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) та інших випадках, передбачених законодавством, за погодженням із своїм науковим керівником за рішенням вченої ради.

3.7. Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою, за якою навчається здобувач.

3.8. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації, підготовки та публікації наукових статей відповідно до чинного порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України.

3.9. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

4. Здобувачі наукового ступеня доктора філософії, які працюють над дисертаціями поза аспірантурою

4.1. Здобувачами наукового ступеня доктора філософії, які працюють над дисертаціями поза аспірантурою, можуть бути особи, які здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи без переривання трудової діяльності, за умови повного та успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми за відповідною спеціальністю.

4.2. Нормативний строк підготовки доктора філософії поза аспірантурою становить п'ять років.

4.3. Особи, прикріплені до НаУОА з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у Розділі 2 цього Положення.

4.4. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою НаУОА та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою));

- вступити до аспірантури закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня заочною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

5. Співпраця з науковим керівником

5.1. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень

аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи) за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

5.2. Заміна наукового керівника проводиться на підставі заяви аспіранта до голови вченої ради (за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи) у таких випадках:

- у зв'язку зі зміною тематики дисертаційного дослідження аспіранта;
- за взаємною згодою наукових керівників, які засвідчують її своїми підписами на заяві аспіранта;
- неможливістю науковим керівником виконувати свої обов'язки (звільнення з Університету, тривале відрадження, хвороба).

5.3. Особи, які не забезпечують своєчасної та якісної підготовки аспірантів, можуть бути усунуті від наукового керівництва.

5.4. Рішення про зміну наукового керівника приймає вчена рада університету на підставі письмової заяви аспіранта чи наукового керівника та витягу протоколу засідання випускової кафедри з обґрунтуванням причин.

5.5. За умови підтвердження факту порушення академічної доброчесності науковим керівником, комісія з питань якості освіти передає висновок для випускової кафедри та проректора з науково-педагогічної роботи. Завідувач кафедри за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи звертається до вченої ради університету про зміну наукового керівника.

5.6. У разі виникнення конфліктної ситуації між здобувачем вищої освіти і його науковим керівником здобувач освіти звертається до завідувача кафедри, а за неможливості розв'язати питання на кафедрі - до Комісії з питань якості освіти.

5.7. У разі потреби змінити тему дисертаційного дослідження здобувач вищої освіти за погодженням з науковим керівником звертається з письмовою заявою до випускової кафедри. При позитивному рішенні завідувач кафедри звертається до вченої ради про зміну теми дисертаційного дослідження аспіранта.

6. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

6.1. До докторантури приймаються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих у науково-метричних базах згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

6.2. Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в Правилах прийому до НаУОА на поточний навчальний рік.

6.3. Протягом строку перебування в докторантурі докторант зобов'язаний захистити результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується Міністерством освіти і науки України, у спеціалізованій вченій раді.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Острозька академія»

Факультет _____

Кафедра _____

Рік прийому _____
(№ та дата наказу)

Строк підготовки _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ АСПІРАНТА

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
(в називному відмінку)

2. Рік народження _____

3. Місце народження _____

4. Який ВНЗ закінчив _____
(рік закінчення, спеціальність)5. Стаж роботи _____
(за спеціальністю)6. Спеціальність _____
(згідно з переліком наукових спеціальностей)7. Форма навчання _____
(денна, вечірня)

8. Тема дисертації _____

Затверджена на засіданні вченої ради НаУОА

« ____ » _____ 20__ р., протокол № _____

9. Науковий керівник _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання)

10. Результати складання кандидатських іспитів (оцінка і дата складання):

▪ філософія _____

▪ іноземна мова _____

▪ спецдисципліна _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НаУОА

« ____ » _____ 20__ р. протокол №

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

за роками аспірантської підготовки із зазначенням строків виконання

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

1. Підготовка та складання іспитів/заліків із загальнонаукових дисциплін:

	1	2	3	4	5

2. Робота над дисертацією

Затвердження теми дисертації					
1. Теоретична робота					
2. Експериментальна робота. Обробка даних, узагальнення					
Попередній захист дисертації на кафедрі.					
1. Складання автореферату дисертації					
2. Підготовка дисертаційної доповіді					
3. Розробка та виконання ілюстративних матеріалів					
3. Оформлення дисертації					
Складання звітів					
Доповіді на кафедрі, раді факультету, вченій раді					
Публікації статей за темою дисертації					
Наукові відрядження					
Захист дисертації в спецраді					

3. Навчально-методична, науково-дослідна та педагогічна робота (в годинах):

Розробка навчального матеріалу (лекцій, методичних вказівок)					
Проведення семінарів і лабораторних робіт					
Читання лекцій					

Аспірант _____

Науковий керівник _____

Зав. кафедри _____

« ____ » _____ 20__ р.

ПЛАН
роботи на 1-й рік аспірантської підготовки

Найменування роботи	Обсяг і короткий зміст роботи	Строк виконання та форма звітності
---------------------	-------------------------------	------------------------------------

1. Робота над дисертацією

Затвердження теми дисертації		
Складання іспитів/заліків		
Вивчення теорії питання		
Проведення експериментів		
Складання звітів		
Публікації статей		
Наукові відрядження		
Доповіді на кафедрі, раді факультету, вченій раді		
Інші роботи і заходи за темою дисертації		

2. Навчально-методична, науково-дослідна та педагогічна робота:

3. Участь у наукових семінарах, конференціях:

4. Участь в госпдоговірних роботах за темою дисертації:

Аспірант _____

Науковий керівник _____

АТЕСТАЦІЯ за 20__ рік:

ВИСНОВОК: _____

(Оцінка діяльності аспіранта. Стан роботи і оцінка її виконання)

ПОГОДЖЕНО:

Науковий керівник _____ «____» _____ 20__ р.

Зав. кафедри _____ «____» _____ 20__ р.

«____» _____ 20__ р., протокол № _____

ПЛАН

роботи на 2-й рік аспірантської підготовки

Найменування роботи	Обсяг і короткий зміст роботи	Строк виконання та форма звітності
---------------------	-------------------------------	------------------------------------

1. Робота над дисертацією

Теоретична робота. Вивчення теорії питання Складання іспитів/заліків		
Експериментальна робота. Планування та проведення експериментів.		
Обробка даних		
Складання звітів		
Публікації статей		
Наукові відрядження		
Доповіді на кафедрі, раді факультету, вченій раді		
Оформлення дисертації		
Інші роботи і заходи за темою дисертації		

2. Навчально-методична, науково-дослідна та педагогічна робота

3. Участь у наукових семінарах, конференціях:

4. Участь в госпдоговірних роботах за темою дисертації:

Аспірант _____

Науковий керівник _____

АТЕСТАЦІЯ за 20 __ рік:

ВИСНОВОК: _____
(Оцінка діяльності аспіранта. Стан роботи і оцінка її виконання)

Науковий керівник _____ « ____ » _____ 20__ р.

Зав. кафедрою _____ « ____ » _____ 20__ р.

« ____ » _____ 20__ р., протокол № _____

ПЛАН
роботи на 3-й рік аспірантської підготовки

Найменування роботи	Обсяг і короткий зміст роботи	Строк виконання та форма звітності
---------------------	-------------------------------	------------------------------------

1. Робота над дисертацією

Рішення теоретичних питань (проблем) Науково-педагогічна практика		
Проведення експериментів		
Обробка даних та їх узагальнення		
Наукові відрядження		
Публікації статей, звітів за темою дисертації		
Складання звітів і рефератів		
Доповіді на кафедрі, раді факультету, вченій раді		
Оформлення дисертації		
Інші роботи і заходи за темою дисертації		
Захист дисертації		

2. Навчально-методична, науково-дослідна та педагогічна робота

3. Участь у наукових семінарах, конференціях:

4. Участь в госпдоговірних роботах за темою дисертації:

Аспірант _____

Науковий керівник _____

АТЕСТАЦІЯ за 20__ рік:

ВИСНОВОК: _____
(Оцінка діяльності аспіранта. Стан роботи і оцінка її виконання)

Науковий керівник _____ «____» _____ 20__ р.

Зав. кафедрою _____ «____» _____ 20__ р.

«____» _____ 20__ р., протокол № _____

ПЛАН
роботи на 4-й рік аспірантської підготовки

Найменування роботи	Обсяг і короткий зміст роботи	Строк виконання та форма звітності
---------------------	-------------------------------	------------------------------------

1. Робота над дисертацією

Рішення теоретичних питань (проблем)		
Проведення експериментів		
Обробка даних та їх узагальнення		
Наукові відрядження		
Публікації статей, звітів за темою дисертації		
Складання звітів і рефератів		
Доповіді на кафедрі, раді факультету, вченій раді		
Оформлення дисертації		
Інші роботи і заходи за темою дисертації		
Захист дисертації		

2. Навчально-методична, науково-дослідна та педагогічна робота

3. Участь у наукових семінарах, конференціях:

4. Участь в госпдоговірних роботах за темою дисертації:

Аспірант _____ Науковий керівник _____

АТЕСТАЦІЯ за 20__ рік:

ВИСНОВОК: _____
(Оцінка діяльності аспіранта. Стан роботи і оцінка її виконання)

Науковий керівник _____ «____» _____ 20__ р.

Зав. кафедри _____ «____» _____ 20__ р.

«____» _____ 20__ р., протокол № _____

ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТА

ВИСНОВОК: _____
(Оцінка діяльності аспіранта. Стан роботи і оцінка її виконання)

Науковий керівник _____ « ____ » _____ 20__ р.

Зав. кафедри _____ « ____ » _____ 20__ р.

Відмітки про закінчення аспірантури:

1. Закінчив (відрахований) _____

2. Захистив дисертацію на тему _____

Зав. аспірантурою _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Острозька академія»

Факультет _____

Кафедра _____

Рік прийому _____

(№ та дата наказу)

Строк підготовки _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ ДОКТОРАНТА

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

(в називному відмінку)

2. Рік народження _____

3. Стаж роботи _____

(за спеціальністю)

4. Спеціальність _____

(згідно з переліком наукових спеціальностей)

5. Форма навчання _____

6. Тема дисертації _____

Затверджена на засіданні Вченої ради НаУОА

„_____” _____ 20__ р., протокол № _____

7. Науковий консультант _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступень та вчене звання)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____” _____ 20__ р.

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

за роками підготовки із зазначенням строків виконання

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

4. Робота над дисертацією

Затвердження теми дисертації					
1. Теоретична робота					
2. Експериментальна робота. Обробка даних, узагальнення					
Попередній захист дисертації на кафедрі.					
1. Складання автореферату дисертації					
2. Підготовка дисертаційної доповіді					
3. Розробка та виконання ілюстративних матеріалів					
3. Оформлення дисертації					
Складання звітів					
Доповіді на кафедрі, раді факультету, вченій раді					
Публікації статей за темою дисертації					
Наукові відрядження					
Захист дисертації в спецраді					

Докторант _____

Науковий консультант _____

Зав. кафедри _____

„_____” _____ 20__ р.

Затверджую:

„___” _____ 20__ р.

ПЛАН
роботи на 1-й рік підготовки

Найменування роботи	Обсяг і короткий зміст роботи	Строк виконання та форма звітності
---------------------	-------------------------------	------------------------------------

2. Робота над дисертацією

Теоретична робота. Вивчення теорії питання		
Проведення експериментів		
Складання звітів		
Публікації статей		
Наукові відрядження		
Доповіді на кафедрі, раді факультету, вченій раді		
Інші роботи і заходи за темою дисертації		

2. Навчально-методична, науково-дослідна та педагогічна робота:

3. Участь у наукових семінарах, конференціях:

4. Участь в госпдоговірних роботах за темою дисертації:

Докторант _____ Науковий консультант _____

АТЕСТАЦІЯ за 20__ рік:

ВИСНОВОК: _____

(Оцінка діяльності докторанта. Стан роботи і оцінка її виконання)

Науковий керівник _____

Зав. кафедри _____

Атестація затверджена

„_____” _____ 20__ р., протокол № _____

Затверджую:

„___” _____ 20__ р.

ПЛАН
роботи на 2-й рік підготовки

Найменування роботи	Обсяг і короткий зміст роботи	Строк виконання та форма звітності
----------------------------	--------------------------------------	---

2. Робота над дисертацією

Теоретична робота. Вивчення теорії питання		
Експериментальна робота. Планування та проведення експериментів.		
Обробка даних		
Складання звітів		
Публікації статей		
Наукові відрядження		
Доповіді на кафедрі, раді факультету, вченій раді		
Оформлення дисертації		
Інші роботи і заходи за темою дисертації		
Захист дисертації		

2. Навчально-методична, науково-дослідна та педагогічна робота

3. Участь у наукових семінарах, конференціях:

4. Участь в госпдоговірних роботах за темою дисертації:

Докторант _____

Науковий консультант _____

АТЕСТАЦІЯ за 20 __ рік:

ВИСНОВОК: _____

(Оцінка діяльності докторанта. Стан роботи і оцінка її виконання)

Науковий консультант _____

Зав. кафедрою _____

Атестація затверджена

„_____” _____ 20__ р., протокол № _____

Затверджую:

„_____” _____ 20__ р.

ЗАКЛЮЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА-АТЕСТАЦІЯ ДОКТОРАНТА

ВИСНОВОК: _____
(Оцінка діяльності докторанта. Стан роботи і оцінка її виконання)

Науковий консультант _____

Зав. кафедри _____

Відмітки про закінчення докторантури

1. Закінчив (відрахований) _____

2. Захистив (представив) дисертацію на тему _____

Зав. аспірантурою _____

„_____” _____ 20__ р.

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Острозька академія»

Річний звіт аспіранта

за _____ н. р.

ІПБ	
Спеціальність / ОНП	
Рік навчання в аспірантурі	
Кафедра	
Тема дисертаційного дослідження	
Науковий керівник	
Стан підготовки дисертаційного дослідження (коротко охарактеризуйте, які частини уже написані, над якими працюєте, чи є проблеми із проведенням дослідження тощо)	
Публікації в фахових вітчизняних виданнях (оформити відповідно до бібліографічних норм)	
Публікації в наукометричних та закордонних виданнях (оформити відповідно до бібліографічних норм, у випадку наукометричних видань, вказати базу в якій індексується)	
Монографії, розділи в колективних монографіях (оформити відповідно до бібліографічних норм)	
Інші публікації, дотичні до теми дослідження (тези, рецензії тощо) (оформити відповідно до бібліографічних норм)	
Статті, монографії тощо, подані до друку (назва статті, назва видання, в яке подано, стан розгляду:	

наприклад, на рецензуванні, в черзі на публікацію, планується вихід <i>дата</i>)	
Участь в конференціях (назва конференції, дата, місце проведення, тема виступу)	
Зараховані предмети навчального плану ОНП (якщо стосується)	
Інше, що стосується роботи над дисертаційним дослідженням (наприклад, стажування, участь в наукових проектах тощо)	
Планований термін завершення дисертації	

Дата

Підпис

Науковий керівник:

Підпис

Прізвище, ініціали