

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора
Національного університету
«Острозька академія»
від «29» вересня 2023 року № 92

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Національного університету
«Острозька академія»
Протокол від «28» вересня 2023 року № 2

Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті “Острозька академія” (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті “Острозька академія” (далі - Положення) визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету “Острозька академія” (далі — Університет), а саме професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України “Про освіту” від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII (із змінами і доповненнями), Кодексу законів про працю України (КЗпП України), Статуту Університету та інших нормативно-правових актів.

1.3. Конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічних кадрів у закладах вищої освіти для забезпечення Університету висококваліфікованими працівниками, які можуть забезпечити отримання здобувачами вищої освіти загальних та фахових компетентностей з дисциплін обраної спеціальності, на високому науковому та методичному рівні організувати педагогічну і науково-дослідну роботу відповідно до вимог сучасної освіти.

1.4. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників відбувається в таких випадках:

- 1) за наявності вакантної посади (посада є вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених КЗпП України);
- 2) на посади, які відповідно до наказу ректора зайняті до проведення конкурсу;
- 3) у разі введення нової посади до штатного розпису Університету;
- 4) до закінчення терміну обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов’язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

1.5. У конкурсі мають право брати участь особи, які мають відповідну профільну вищу освіту, наукові досягнення і за своїми професійно-кваліфікаційними та моральними якостями відповідають:

- вимогам до науково-педагогічних працівників, установлених Законом України “Про освіту”, Законом України “Про вищу освіту”,
- чинним ліцензійним умовам, що визначають кадрові вимоги до викладачів ЗВО, які здійснюють професійну підготовку здобувачів вищої освіти (стосується старших викладачів, доцентів, професорів);
- умовам оголошеного конкурсу.

1.6. Конкурс не оголошується на посади:

- 1) зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;
- 2) зайняті жінками, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- 3) зайняті самотні матері за наявності дитини віком до 14 років та/або дитини-інваліда;
- 4) викладачів-стажистів;
- 5) за сумісництвом;
- 6) тимчасово вільні в передбачених законодавством випадках (довгострокове стажування, мобілізація, призваних на строкову службу, військову службу за контрактом, тимчасова непрацездатність тощо).

1.7. Поза конкурсом заміщуються посади науково-педагогічних працівників випускниками аспірантури (докторантури) у рік закінчення аспірантури (докторантури).

1.8. У виняткових випадках ректор Університету має право призначати осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором до обрання за конкурсом, але на строк не довше ніж до закінчення поточного навчального року. Особи, не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно з чинним законодавством.

1.9. У разі виконання викладачем, старшим викладачем, доцентом умов заняття посад старшого викладача, доцента, професора, такого науково-педагогічного працівника може бути переведено на вищу посаду за умови можливості внесення відповідних змін до штатного розпису та за наявності підтверджувального документа з наступним обов'язковим оголошенням конкурсу наприкінці поточного навчального року.

2. ОГолошення конкурсу та прийом документів

2.1. Потребу проведення конкурсу із зазначенням конкретних посад і перерахуванням дисциплін, які потрібно викладати, обґрунтовують завідувачі кафедр у доповідних записках, які подають проректорові з науково-педагогічної роботи (додаток 1).

2.2. Конкурс оголошує ректор Університету на підставі розгляду доповідної записки проректора з науково-педагогічної роботи, про що видає наказ, у якому зазначає:

- 1) дату початку проведення конкурсу та склад конкурсних комісій за факультетами/інститутами;
- 2) терміни підготовки документів для участі в конкурсі;
- 3) завдання керівникам підрозділів і відділу кадрів щодо підготовки матеріалів для проведення конкурсу та його організації.

2.3. Для організації конкурсу факультети/інститут Університету створюють конкурсні комісії. Пропозиції щодо персонального складу відповідних конкурсних комісій подають декани факультетів/директор інституту проректорові з науково-педагогічної роботи. До складу конкурсних комісій факультетів/інституту, як правило, входять декан факультету/директор інституту – голова конкурсної комісії, завідувачі кафедр відповідних факультетів/інституту, голова первинної профспілкової організації, начальник відділу кадрів, секретар ради факультету/інституту – секретар конкурсної комісії, представник органу студентського самоврядування факультетів/інституту. До складу конкурсної комісії Університету входять проректор з науково-педагогічної роботи – голова конкурсної комісії, проректор з навчально-виховної роботи – заступник голови конкурсної комісії, декани факультетів/директор інституту, голова первинної профспілкової організації, начальник навчально-методичного відділу, начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу, учений секретар–секретар конкурсної комісії, голова органу студентського самоврядування Університету.

На підставі доповідної записки проректора з науково-педагогічної роботи, ректор видає наказ про затвердження персонального складу конкурсних комісій факультетів/інституту Університету. У разі потреби до складу конкурсних комісій ректор може вводити інших працівників Університету.

2.4. Конкурс відбувається поетапно:

- 1) публікація оголошення;

- 2) прийом документів відділом кадрів Університету;
 - 3) попередній розгляд конкурсною комісією поданих документів на відповідність установленим кваліфікаційним вимогам до посади та прийняття рішення про допуск/ недопуск їх до участі у конкурсі;
 - 4) оцінка професійного рівня та відбір кандидатів.
- 2.5. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікують у місцевих друкованих засобах масової інформації та розміщують на офіційному сайті Університету не менш як за два місяці до проведення конкурсу.
- 2.6. Оголошення має містити (додаток 2):
- 1) повну назву та рівень акредитації Університету із зазначенням його місцезнаходження;
 - 2) назви посад, на які оголошено конкурс;
 - 3) основні вимоги до претендентів;
 - 4) інформацію про термін подання претендентами документів;
 - 5) адресу, за якою приймають документи;
 - 6) контактну інформацію.
- 2.7. Про зміни умов конкурсу або його скасування ректор видає наказ, про що оголошується у відповідних засобах масової інформації та розміщується на офіційному сайті Університету.
- 2.8. Упродовж місяця з дня опублікування оголошення про конкурс відділ кадрів Університету приймає від претендентів на заміщення посад заяви з необхідними документами.
- 2.9. Претендент на відповідну посаду науково-педагогічного працівника подає до відділу кадрів Університету такі документи:
- 1) заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 3 (підписується власноруч);
 - 2) особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в Університеті);
 - 3) копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, почесні звання, засвідчені в установленому порядку;
 - 4) список наукових праць і винаходів за останні п'ять років;
 - 5) відомості про професійну активність за останні п'ять років (додаток 9)
 - 6) матеріали про підвищення кваліфікації або стажування впродовж останніх п'яти років;
 - 7) автобіографію (для претендентів, які не працюють в Університеті);
 - 8) копію трудової книжки претендента, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення (для претендентів, які не працюють в університеті);
 - 9) копію паспорта громадянина України (с.1, 2 і 11);
 - 10) згоду на збір та обробку персональних даних за формою згідно з додатком 4;
 - 11) документ про володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови).
- 2.10. У разі відсутності одного з документів, подати який обов'язково, відділ кадрів відмовляє претенденту в реєстрації заяви на участь у конкурсі. Після закінчення встановлених умовами конкурсу термінів подачі документів заяви на участь у конкурсі не приймають.
- 2.11. Заяви реєструють у журналі, після чого претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників вважаються ознайомленими з цим Положенням, розміщеним на офіційному веб-сайті НаУОА.
- 2.12. Конкурсна комісія не допускає до участі в конкурсі претендентів, документи яких не відповідають установленим вимогам, про що вони отримують обґрунтовану письмову відмову.

3. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- 3.1. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються особи:
- 3.1.1. На посаду професора:
- яким присуджено науковий ступінь доктора наук та/або кандидата наук за профілем

кафедри (в окремих випадках лише ступінь кандидата наук);

- мають вчене звання доцента або вчене звання професора;
- мають стаж науково-педагогічної роботи не менш як 10 років у закладах вищої освіти III–IV рівня акредитації;
- видали підручники, навчально-методичні посібники, інші наукові праці, мають публікації в наукометричних базах;
- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному та науково-теоретичному рівнях;
- відповідають чинним ліцензійним умовам, що стосуються викладачів ЗВО, які здійснюють професійну підготовку здобувачів вищої освіти;
- володіють українською та іноземною мовами;
- готують науково-педагогічні кадри;
- беруть участь у громадській роботі;

3.1.2. На посаду доцента:

- яким присуджено науковий ступінь кандидата (доктора) наук та/або вищу освіту за профілем кафедри;
- мають стаж науково-педагогічної роботи не менш як 5 років у закладах вищої освіти III–IV рівня акредитації;
- мають навчально-методичні праці, використовувані в навчальному процесі, наукові публікації, зокрема й у наукометричних базах;
- володіють українською та іноземною мовами;
- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному та науково-теоретичному рівнях;
- відповідають чинним ліцензійним умовам, що стосуються викладачів ЗВО, які здійснюють професійну підготовку здобувачів вищої освіти;
- беруть участь у громадській роботі.

3.1.3. На посаду старшого викладача:

- що мають науковий ступінь кандидата наук та/або вищу освіту за профілем кафедри;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 роки у закладах вищої освіти III–IV рівня акредитації;
- навчально-наукові та наукові праці за фахом;
- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному та науково-теоретичному рівнях;
- в окремих випадках на посаду старшого викладача також можуть приймати осіб, які не мають наукового ступеня, проте мають не менше 5 років практичної діяльності;
- відповідають чинним ліцензійним умовам, що стосуються викладачів ЗВО, які здійснюють професійну підготовку здобувачів вищої освіти;
- володіють державною мовою;
- беруть участь у громадській роботі.

3.1.4. На посаду викладача:

1) мають повну вищу освіту за освітнім рівнем магістра за фахом;

2) стаж науково-педагогічної роботи не менше 2 років у закладах вищої освіти III–IV рівня акредитації;

- навчально-наукові праці за фахом;
- володіють державною мовою;
- беруть участь у громадській роботі.

3.2. Засідання конкурсної комісії відбувається в присутності претендента на вакантну посаду. Якщо претендент не з'явився на засідання конкурсної комісії, комісія ухвалює рішення за його відсутності.

3.3. Рішення конкурсної комісії (про допуск/недопуск) фіксується в протоколі засідання (додаток 6), який підписують усі члени комісії.

3.4. Рішення конкурсної комісії правомірне за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 від

загальної кількості членів комісії. Кожна кандидатура голосується окремо. Комісія приймає рішення відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розділилися порівну, приймається рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

3.5. Витяг із протоколу конкурсної комісії з результатами голосування та документами претендентів, поданими на конкурс, передаються завідувачу відповідної кафедри для оцінювання професійного рівня кандидатів.

3.6. За результатами допуску до участі в конкурсі секретар конкурсної комісії готує бюлетені для голосування. Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування (додаток 7).

3.7. Голова й секретар конкурсної комісії підписують бюлетені та передають їх секретарю відповідної ради в кількості, що відповідає кількості членів такої ради, не пізніше ніж за день до проведення обрання.

4. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР ПРЕТЕНДЕНТІВ

4.1. Кандидатури претендентів на заміщення посад викладача, старшого викладача, доцента, професора попередньо обговорюють на засіданні відповідної кафедри в їх присутності щодо відповідності професійних знань, умінь і навичок та особистих якостей претендента заявленій посаді. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому провести пробні/показові лекції або практичні заняття.

4.2. Декани/директор разом із навчально-методичним відділом складають розклад пробних/показових лекцій чи практичних занять, що їх мають провести претенденти для здобувачів вищої освіти і викладачів Університету. Якщо претендент на вакантну посаду є працівником Університету, то він має змогу провести показову лекцію чи практичне заняття раніше як одне із планових занять викладача. На показовій лекції (практичному занятті) та під час їх обговорення на засіданні кафедри обов'язкова присутність не менше $\frac{1}{3}$ штатних працівників кафедри.

4.3. Для визначення рівня професіоналізму претендента на посаду беруть до уваги:

- 1) наявність наукового ступеня (кандидат наук, доктор наук);
- 2) наявність вченого звання (доцент, професор);
- 3) наявність вищої освіти за профілем кафедри;
- 4) загальна кількість наукових праць у наукометричних базах, фахових виданнях із відповідної галузі науки й опублікованих методичних розробок і винаходів за останні 5 років;
- 5) науковий і методичний рівень проведення лекції (практичного заняття);
- 6) рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень науково-педагогічного працівника;
- 7) відповідність чинним ліцензійним умовам, що стосуються викладачів ЗВО, які здійснюють професійну підготовку здобувачів вищої освіти (у випадку старших викладачів, доцентів, професорів).

4.4. Проведення пробних/показових занять претендента оцінює присутня студентська група, результат якого затверджується протоколом студентської ради факультету/інституту, де відбувалося пробне/показове заняття.

4.5. За результатами розгляду заяв, документів і результатів проведення пробних/показових занять кафедра таємним або відкритим голосуванням простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників приймає вмотивоване рішення щодо відповідності професійних знань, умінь і навичок та особистих якостей кожного претендента, який бере участь у конкурсі, заявленій посаді.

4.6. Претендентів для заміщення посад викладача/старшого викладача обирає рада відповідного факультету/інституту, претендентів на заміщення посад доцента/професора обирає Вчена рада Університету, відповідно до процедури, затвердженої цим Положенням.

4.7. Витяг із протоколу засідання студентської ради факультету/інституту, витяг із протоколу засідання кафедри з обґрунтованими висновками (додаток 5), а для претендентів на посаду доцента/професора й ухвала ради факультету/інституту щодо рекомендації претендента на

відповідну посаду передається секретарю відповідної ради для голосування.

4.8. Претенденти мають бути ознайомлені з витягами засідання студентської ради факультету/інституту, висновками кафедри, ухвалою ради факультету/інституту до засідання ради факультету/інституту/Вченої ради Університету, на якому відбувається обрання.

4.9. Негативний висновок кафедри, факультету/інституту не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури на раді факультету/інституту/Вченій ради Університету.

4.10. Рада факультету/інституту/Вчена рада Університету обирає науково-педагогічних працівників таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури на відповідну посаду оголошується витяг із протоколу засідання конкурсної комісії та висновок кафедри, витяг із протоколу засідання відповідної ради факультету/інституту (для претендентів на посади доцента та професора) та відбувається обговорення в присутності претендентів.

4.11. На початку засідання ради факультету/інституту/Вченої ради Університету щодо розгляду конкурсних справ відкритим голосуванням обирається лічильна комісія, що перевіряє наявність бюлетенів і видає їх присутнім членам відповідної ради під розписку. На бюлетенях, що залишилися нерозданими, лічильна комісія робить відповідний напис. Перед голосуванням лічильна комісія опечатує урну. Члени ради опускають в урну бюлетені особисто.

4.12. Кожен член відповідної ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. В іншому випадку бюлетені вважаються недійсними.

4.13. Члени лічильної комісії в окремому приміщенні розкривають урну, визначають результати голосування, заповнюють за підсумками голосування протоколи (додаток 8).

4.14. Рішення ради факультету/інституту/Вченої ради Університету під час проведення конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів відповідної ради.

4.15. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх членів відповідної ради.

4.16. Конкурсне обрання відбувається й у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

4.17. Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, відбувається повторне голосування на цьому самому засіданні ради факультету/інституту/ Вченої ради Університету. У разі повторення цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

4.18. Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів відповідної ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

4.19. Терміни оголошення повторного конкурсу визначаються з урахуванням потреби забезпечення належного безперервного навчального процесу, але не пізніше закінчення поточного навчального року.

5. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

5.1. Підставою для укладання з науково-педагогічним працівником трудового договору (контракту) та видання наказу ректора університету про прийняття його на відповідну посаду є рішення ради факультету/інституту/Вченої ради Університету про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи, яка подається впродовж п'яти днів з дня прийняття рішення радою факультету/інституту/Вченою радою Університету.

5.2. Відповідно до чинного законодавства під час прийняття на роботу науково-педагогічних працівників з ними укладається строковий трудовий договір (контракт), термін якого встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) та додаткових умов має право кожна зі сторін. Відповідні ради, які обирали науково-педагогічних працівників, можуть вносити пропозиції ректорові щодо терміну трудового договору (контракту) та додаткових умов для кожного з обраних претендентів.

5.3. Відповідно до законодавства України контракт укладається в письмовій формі. Його підписує ректор Університету й особа, прийнята на посаду науково-педагогічного працівника.

5.4. У контракті передбачаються термін його дії, права, обов'язки та відповідальність сторін за невиконання його умов; умови оплати та організації праці; додаткові, порівняно із законодавством, умови припинення трудових відносин; соціально-побутові й інші умови, необхідні для виконання обов'язків науково-педагогічного працівника.

6. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

6.1. Припинення трудових відносин із науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та в порядку, передбаченому законодавством про працю.

6.2. У разі необрання на новий термін за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.3. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий термін, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.4. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення терміну його дії за наявності підстав, передбачених законодавством про працю. Звільнення в таких випадках відбувається за наказом ректора Університету.

6.5. Трудові спори між сторонами розглядаються у порядку встановленому чинним законодавством.

Додаток 1
до Положення
про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників у
Національному університеті
“Острозька академія”

Проректорові
з науково-педагогічної роботи
Шевчуку Д.М.
завідувача кафедри

(назва кафедри повністю)

(ППП завідувача кафедри повністю)

Доповідна записка

Прошу оголосити конкурс на заміщення вакантних посад на кафедрі _____
на 20__–20__ навчальний рік:

(назва кафедри та факультету)

професор, доктор _____ наук – _____ посад (повна, неповна ставка), для викладання дисциплін:

1) _____;

2) _____.

доцент, кандидат _____ наук – _____ посад (повна, неповна ставка), для викладання дисциплін:

1) _____;

2) _____.

старший викладач, кандидат _____ наук – _____ посад (повна, неповна ставка), для викладання дисциплін:

1) _____;

2) _____.

викладач – _____ посад (повна, неповна ставка), для викладання дисциплін:

1) _____;

2) _____.

Дата

Підпис

Додаток 2
до Положення
про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників у
Національному університеті
“Острозька академія”

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ”
відповідно до Закону України “Про вищу освіту”
ОГОЛОШУЄ КОНКУРС
на заміщення посад науково-педагогічних працівників

Кафедра _____
Професор, доктор _____ наук – _____ (кількість, повна, неповна ставка)
Доцент, кандидат _____ наук – _____ (кількість, повна, неповна ставка)
Старший викладач, кандидат _____ наук – _____ (кількість, повна, неповна ставка)
Викладач – _____ (кількість, повна, неповна ставка)

Кафедра _____
Професор, доктор _____ наук – _____ (кількість, повна, неповна ставка)
Доцент, кандидат _____ наук – _____ (кількість, повна, неповна ставка)
Старший викладач, кандидат _____ наук – _____ (кількість, повна, неповна ставка)
Викладач – _____ (кількість, повна, неповна ставка)

Термін подання заяв на участь у конкурсі – 30 днів із дня опублікування оголошення.

До заяви потрібно додати такі документи:

- особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, почесні звання, засвідчені в установленому порядку;
- список наукових праць і винаходів за останні п’ять років;
- відомості про професійну активність за останні п’ять років;
- матеріали про підвищення кваліфікації або стажування впродовж останніх п’яти років;
- автобіографію (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- копію трудової книжки претендента, засвідченої кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- копію паспорта громадянина України (с. 1, 2 і 11) (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- згоду на збір та обробку персональних даних.

Документи потрібно подати до відділу кадрів за адресою: 35800, Рівненська обл., м. Острог, пр-т. Незалежності, 3.

Телефон для довідок: (03654) 2-29-49.

Додаток 3
до Положення
про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників у
Національному університеті
“Острозька академія”

Ректорові
Національного університету
“Острозька академія”
проф. Пасічнику І.Д.

(прізвище, ім'я, по батькові
претендента)

(науковий ступінь, учене звання)
який проживає за адресою:

ЗАЯВА

Прошу Вас дозволити взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади

(назва посади та кафедри)

До заяви додаю:

- особовий листок з обліку кадрів на __ арк. в 1 прим.;
- копію диплома про вищу освіту на 1 арк. в 1 прим.;
- копію диплома про присудження наукового ступеня _____ на __ арк. в 1 прим.;
- копію атестата про присвоєння вченого звання _____ на __ арк. в 1 прим.;
- список наукових праць і винаходів за останні п'ять років на _ арк. в 1 прим.;
- відомості про професійну активність за останні п'ять років;
- матеріали про підвищення кваліфікації або стажування впродовж останніх п'яти років на _ арк. в 1 прим.;
- автобіографію на _ арк. в 1 прим.;
- копію трудової книжки на _ арк. в 1 прим.;
- копію паспорта громадянина України на __ арк. в 1 прим.;
- згоду на збір та обробку персональних даних на 1 арк. в 1 прим.

Дата

Підпис

Додаток 4
до Положення
про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників у
Національному університеті
“Острозька академія”

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

що проживаю за адресою _____,
документ, що посвідчує особу _____,
даю згоду на збір та обробку персональних даних Національному університету “Острозька академія” на таких умовах:

1. Персональні дані оброблятимуться з метою конкурсного відбору на заміщення вакантної посади _____.

2. Володілець оброблятиме такі персональні дані: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, відомості про освіту, науковий ступінь, учене звання, підвищення кваліфікації, трудову діяльність, відомості, зазначені в особовому листку з обліку кадрів та автобіографії, список наукових праць, винаходів і додаткові відомості, надані мною добровільно відповідно до умов конкурсу.

3. Володілець здійснюватиме з персональними даними такі дії: збирання, реєстрація, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (передача), знеособлення, знищення персональних даних в установленому законодавством порядку, зокрема й із використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

4. Персональні дані передаватимуться на розгляд конкурсної комісії, відповідної кафедри, Вченої ради університету відповідно до Положення про порядок проведення конкурсу. Передача персональних даних третім особам відбуватиметься лише у випадках та порядку, визначених законодавством.

Підтверджую, що я поінформований (-на) у момент збору персональних даних про володільца персональних даних, склад і зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України “Про захист персональних даних”, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються мої персональні дані.

(дата)
підпис

Додаток 5
до Положення
про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників у
Національному університеті
“Острозька академія”

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ”

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ
засідання кафедри _____
(назва кафедри)

_____ 20__ р.

№ _____

Про прийняття за конкурсом
на посаду _____
(назва посади)

СЛУХАЛИ:

Питання щодо рекомендації прийняття на роботу за конкурсом _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання претендента)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

УХВАЛИЛИ:

1. Кафедра вважає, що _____
(прізвище, ініціали претендента)

_____ (висновок кафедри)

2. (Не) Рекомендувати _____
(прізвище, ініціали претендента)
на посаду _____ за конкурсом на _____ років.
(назва посади)

Завідувач кафедри

Підпис

Ініціали, прізвище

Секретар кафедри

Підпис

Ініціали, прізвище

Додаток 6
до Положення
про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників у
Національному університеті
“Острозька академія”

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ”

ПРОТОКОЛ

_____ 20__ р.

№ _____

Засідання конкурсної комісії
на заміщення посади _____
(назва посади)

Голова – _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада)

Секретар – _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада)

Члени конкурсної комісії:

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада)

2. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада)

3. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада)

Порядок денний:

Допуск до конкурсного обрання на посаду

_____ (повна назва посади, кафедри)

1. СЛУХАЛИ:

Питання про допуск до конкурсного обрання на посаду

_____ (прізвище, ім'я, по батькові,

_____ науковий ступінь, учене звання, посада)

Запитання до претендента: _____

Відповіді претендента на запитання: _____

ВИСТУПИЛИ:

_____ (зауваження та рекомендації, висловлені членами конкурсної комісії)

УХВАЛИЛИ:

За результатами обговорення комісія вважає за необхідне (не) допустити _____
_____ до конкурсного обрання на посаду _____

(прізвище, ініціали претендента)

(назва посади)

терміном на ___ років.

Голова конкурсної комісії
Секретар конкурсної комісії

Підпис
Підпис

Ініціали, прізвище
Ініціали, прізвище

Додаток 7
до Положення
про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників у
Національному університеті
“Острозька академія”

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування

під час конкурсного відбору на заміщення посади _____

(назва посади)

Рішення щодо конкурсного обрання претендента

(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

обрати на посаду.

не обрати на посаду.

Примітка: У разі наявності декількох позначок, бюлетень буде вважатися недійсним

Додаток 8
до Положення
про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників у
Національному університеті
“Острозька академія”

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ”

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії на заміщення посади _____

1. Склад лічильної комісії _____
(прізвища, імена, по батькові, посади членів комісії)
 2. Присутніх на засіданні членів лічильної комісії _____ осіб.
 3. Результати голосування щодо кандидатури _____:
(прізвище, ім'я, по батькові претендента)
 4. За результатами голосування _____
(прізвище, ім'я, по батькові претендента)
- _____
- (зазначається – відповідає чи не відповідає посаді)

Голова лічильної комісії	Підпис	Ініціали, прізвище
Члени лічильної комісії	Підпис	Ініціали, прізвище
	Підпис	Ініціали, прізвище
	Підпис	Ініціали, прізвище
	Підпис	Ініціали, прізвище

Додаток 9
до Положення
про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників у
Національному університеті
“Острозька академія”

Відомості про професійну активність за останні 5 років

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту**	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково- педагогічно ї та/або наукової роботи	Підвищен я кваліфікації (установа, період, серія та номер документу)	Показники відповідності ліцензійним умовам (подати інформацію за останні 5 років у рядку відповідного пункту)
1	2	3	4	5	6	7
						1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection; 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України; 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії; 4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня; 5) участь у міжнародних наукових проектах, залучення до

					міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії";
					б) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;
					7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;
					8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;
					9) керівництво школярем, який зайняв призове місце III - IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II - III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі олімпіад чи конкурсів "Мала академія наук України";
					10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

					11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);
					12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;
					13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;
					14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;
					15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

						16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;
						17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;
						18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.

Дата:

(ім'я, прізвище)

(підпис)