

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Парламенту  
Братства спудеїв НаУОА

від 17.11.2020 № 7

Голова Братства спудеїв

О.Т. Олієвська

ПОГОДЖЕНО

Проректор

з навчально-виховної роботи

проф. Р.В. Каламаж

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ГУРТОЖИТКІВ

### 1. Загальні положення

1.1. Студентська рада гуртожитку (далі – Студрада) є органом самоврядування студентів і створюється у кожному гуртожитку, де проживають студенти. Основне завдання Студради – залучати мешканців гуртожитків до проведення заходів, спрямованих на покращення житлових та санітарно-побутових умов, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, агітації здорового способу життя, допомога деканатам та адміністрації щодо поселення студентів у гуртожитки.

1.2. Студрада – частина студентського самоврядування, діяльність якої є невід’ємною складовою Братства Спудеїв Національного університету «Острозька академія». Діяльність Студради координується Братством Спудеїв, комендантом гуртожитку та проректором з навчально-виховної роботи.

1.3. Студрада гуртожитку обирається на загальних зборах студентів – мешканців гуртожитку простою більшістю голосів відкритим голосуванням строком на один рік.

1.4. Кількісний склад Студради регулюється з урахуванням чисельності мешканців, обсягу роботи та інших чинників.

1.5. Студрада звітує про свою роботу на загальних зборах мешканців гуртожитку.

1.6. Рішення Студради є обов’язковими для виконання мешканцями гуртожитку та його відвідувачами.

1.7. Студрада у своїй діяльності керується Положенням про студентське самоврядування гуртожитків Національного університету «Острозька академія», Положенням про студентські гуртожитки Національного університету «Острозька

академія», Положенням про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 21.11.2019 № 1452, Примірним Положенням про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498.

## **2. Структура Студради**

2.1. До складу Студради входять:

- студкомендант гуртожитку (далі – студкомендант);
- Заступник студкоменданта гуртожитку (далі – заступник);
- старости поверхів.

2.2. Членами Студради можуть бути мешканці гуртожитку (з числа здобувачів освіти заочною (денною) формою навчання), які користуються авторитетом, володіють високими моральними якостями, мають позитивний вплив на жителів гуртожитку, володіють організаторськими здібностями.

2.3. Припинення повноважень членів Студради:

- за власним бажанням;
- у разі отримання диплому та завершення навчання в університеті;
- у зв'язку з невиконанням доручення або розпорядження голови Братства Студеїв, адміністрації гуртожитку або адміністрації університету;
- через систематичну відсутність на засіданнях Студради;
- у зв'язку з порушенням чинного законодавства, положень, що регулюють діяльність Студради, цього Положення;
- на вимогу 2/3 студентів – мешканців гуртожитку.

2.4. Проведення довиборів відбувається протягом 15 днів з моменту припинення повноважень одного з членів Студради та ініціюється студкомендантом або його заступником.

2.5. Припинення повноважень одного із членів Студради не є підставою для переобрання повного складу Студради гуртожитку.

## **3. Повноваження Студради**

3.1. Студрада має право:

3.1.1. Порушувати на зборах мешканців гуртожитку питання, пов'язані із проживанням, виховною, культурно-масовою, спортивною та житлово-побутовою роботою.

3.1.2. Звертатися до Братства Студеїв, адміністрації гуртожитку або університету щодо питань пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових, санітарно-гігієнічних, карантинних умов проживання у гуртожитку, а також щодо отримання необхідної інформації.

3.1.3. Контролювати використання та стан житлового фонду, інвентарю, майна гуртожитку.

3.1.4. Вносити пропозиції для накладання на мешканців гуртожитку дисциплінарних стягнень за порушення правил внутрішнього розпорядку (попередження, виселення, тощо).

3.1.5. У разі необхідності запрошувати до проведення заходів (зборів гуртожитку, культурно-масових, спортивних заходів, тощо) представників Братства Студеїв, працівників адміністрації університету тощо.

3.1.6. Залучати мешканців гуртожитку за їх згодою до виконання робіт з його благоустрою та/або прилеглої території.

3.1.7. Вимагати від адміністрації гуртожитку для мешканців своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг.

3.1.8. Звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації гуртожитку, помічника ректора з адміністративно-господарської діяльності чи адміністрації університету.

3.1.9. Рекомендувати кращих мешканців гуртожитку до матеріального та морального заохочення за активну участь у культмасовій роботі та громадському житті, роботах з облагородження території біля гуртожитку.

### 3.2. Студрада зобов'язана:

3.2.1. Оперативно вирішувати поточні питання, пов'язані із поліпшенням житлово-побутових, санітарно-гігієнічних, карантинних умов проживання у гуртожитку, культурно-масових, спортивних заходів, тощо.

3.1.2. Своєчасно інформувати мешканців гуртожитку про прийняття рішень адміністрацією гуртожитку і студентською радою, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку.

3.1.3. розглядати у встановленому порядку суперечності, які виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

3.1.4. Організовувати та залучати мешканців гуртожитку до проведення культурно-масових та спортивних заходів у гуртожитку.

3.1.5. Проводити збори мешканців гуртожитку не рідше двох разів на рік.

3.1.6. Проводити засідання Студради не рідше одного разу на два місяці.

3.1.7. Кожне засідання Студради повинно фіксуватися протоколом.

## 4. Повноваження студкоменданта

4.1. Студкоменданта має право:

4.1.2. Спільно з органом студентського самоврядування гуртожитку (Студрадою) брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо.

4.1.3. Давати розпорядження мешканцям гуртожитку щодо організації порядку, громадської роботи та виконання доручень, які поставлені перед мешканцями адміністрацією гуртожитку.

4.1.4. Спільно з адміністрацією гуртожитку здійснювати контроль за поселенням/виселенням студентів згідно з відповідними процедурами.

4.1.5. Спільно з адміністрацією гуртожитку вирішувати питання переселення з однієї кімнати у гуртожитку до іншої.

4.1.6. Проводити перевірки дотримання мешканцями санітарних правил проживання, дотримання протиепідемічних правил у період карантину, використання приміщення за призначенням, правил техніки безпеки та протипожежної безпеки, дотримання мешканцями водо- та енергозберігаючих заходів.

4.1.7. У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку порушувати питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед Студрадою та адміністрацією гуртожитку.

4.1.8. Залучати мешканців гуртожитку за їх згодою до виконання робіт з його благоустрою та/або прилеглої території.

4.1.9. Інші права відповідно до законодавства.

4.2. Студкомендант зобов'язаний:

4.2.2. Терміново сповіщати адміністрацію гуртожитку і студентську раду про всі надзвичайні події у гуртожитку.

4.2.3. У разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку.

4.2.4. Проводити спільно з адміністрацією гуртожитку роз'яснювальну роботу щодо виявлення та попередження боржників з оплати за гуртожиток.

4.2.5. Слідкувати за дбайливим ставленням мешканців гуртожитку до майна гуртожитку, економним і раціональним витрачанням тепла, електроенергії, газу і води.

4.2.6. Організовувати різні форми самообслуговування (чергування, прибирання, наведення й підтримання порядку на закріпленій території тощо).

4.2.7. Слідкувати за виконанням мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, за підтриманням чистоти й порядку мешканцями у своїх кімнатах та у місцях загального користування, дотриманням допустимого рівня шуму в приміщеннях гуртожитку.

4.2.8. Слідкувати за дотриманням мешканцями правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм, протиепідемічних правил під час карантину.

4.2.9. Розглядати та оперативно вирішувати суперечності та можливі конфліктні, побутові, соціальні та інші ситуації, з якими звертаються мешканці гуртожитку. Спільно з Студрадою гуртожитку розглядати у встановленому порядку суперечності, які виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

4.2.10. Своєчасно подавати адміністрації гуртожитку заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів.

## **5. Повноваження заступника**

5.1. Веде протоколи засідань Студради.

5.2. Готує на засідання студентської ради та збори мешканців гуртожитку питання, які потребують розгляду.

5.3. Бере участь спільно з адміністрацією гуртожитку у поселенні та виселенні мешканців гуртожитку.

5.4. Розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов у гуртожитку.

5.5. Здійснює повноваження студкоменданта у разі його відсутності або припинення ним повноважень до обрання нового студкоменданта.

## **6. Повноваження старост поверхів**

6.1. Здійснює контроль за виконанням правил внутрішнього розпорядку мешканцями гуртожитку на поверсі.

6.2. Слідкує за дотриманням правил пожежної безпеки, правил техніки безпеки, санітарних норм, протиепідемічних правил під час карантину мешканцями гуртожитку на поверсі.

6.3. Контролює чистоту і порядок на поверсі.

6.4. Стежить за дотриманням тиші після 23:00 год.

6.5. Поводить перевірку санітарного стану кімнат та відповідає за санітарний кімнат загального користування поверху.

6.6. Контролює виконання графіків чергувань на поверхах та у вестибюлі.

Розпорядження старости поверху гуртожитку обов'язкові для виконання студентами, які проживають на певному поверсі та відвідувачами гуртожитку.

## **7. Заохочення членів Студради**

7.1. Студкоменданту та його заступнику може, за можливості, надаватися окреме жите приміщення (кімната) для відокремленого проживання або ліжко-

місце для спільного проживання в жилу приміщенні (кімнаті) не більше ніж на дві особи однієї статі.

7.2. При сумлінному виконанні своїх обов'язків, члени Студради можуть бути відзначені премією, грамотою або подякою.