

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора Національного
університету «Острозька академія»
№ 6 від 02 лютого 2021 року

СХВАЛЕНО
Вченою радою Національного
університету «Острозька академія»
Протокол № 7 від 28 січня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації та стажування
науково-педагогічних працівників
Національного університету «Острозька академія»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. N 800 і визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації та стажування (далі - навчання) науково-педагогічних працівників (далі - працівник) Національного університету «Острозька академія», включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Працівники навчаються у закладах вищої освіти, відповідних наукових, науково-освітніх установах та організаціях як в Україні, так і за її межами (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою окупантом).

1.2. Науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Основними завданнями підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту;
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей.
- оновлення та розширення знань, формування професійної компетенції в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, впровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.5. Науково-педагогічні працівники Національного університету «Острозька академія» підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

Вчена рада Національного університету «Острозька академія» визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників з урахуванням вимог цього Положення.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

1.6. Науково-педагогічним працівникам, які вперше призначені на посади ректора, проректора, декана, директора, завідувача кафедри, керівника структурного підрозділу, який займається організацією освітнього та/або наукового процесу в Національному університеті «Острозька академія» рекомендується здійснити підвищення кваліфікації відповідно до специфіки займаної посади протягом двох перших років роботи.

1.7. Працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі — суб'єкти підвищення кваліфікації).

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи працівника, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

1.7. Навчання працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Національним університетом «Острозька академія» та суб'єктом підвищення кваліфікації.

1.8. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

2. Види, форми та організація навчання працівників

2.1. Навчання працівників здійснюється за такими видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Навчання працівників здійснюється відповідно до затвердженого ректором Національного університету «Острозька академія» Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці або поєднуватися відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

Форми навчання встановлюються суб'єктами підвищення кваліфікації залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб Національного університету «Острозька академія».

2.2. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників визначаються Вченою радою Національного університету «Острозька академія».

2.3. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою Національного університету «Острозька академія» як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

2.4. Наукове стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане Вченою радою Національного університету «Острозька академія» як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

2.5. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за планами підвищення кваліфікації на певний рік, що розробляється кафедрами, ухвалюється вченими радами факультету/інституту та затверджується деканом/директором факультету/інституту. Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, плани підвищення кваліфікації визначаються договором між закладом-замовником і суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.6. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані Вченою радою Національного університету «Острозька академія» як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

2.7. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

2.8. Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання Вченою радою Національного університету «Острозька академія».

2.9. Організація навчання працівників здійснюється відповідною кафедрою та відділом кадрів Національного університету «Острозька академія».

2.9.1. Кафедра:

завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про суб'єкти підвищення кваліфікації та програми підвищення кваліфікації (стажування);

веде облік працівників, що підлягають підвищенню кваліфікації;

розробляє щороку плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри і подає їх у відділ кадрів для формування зведеного плану підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету на наступний рік до 01 грудня поточного року за формою наведеною в додатку 1 до цього Положення;

здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації працівників.

2.9.2. Відділ кадрів:

розробляє зведений план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на наступний рік відповідно до поданих кафедрами планів до 31 грудня поточного року;

готує накази про надання дозволу на проходження підвищення кваліфікації (стажування) працівників.

2.10. Працівники, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації, для підготовки наказу про надання дозволу на проходження підвищення кваліфікації подають до відділу кадрів Національного університету «Острозька академія» такі документи:

заяву про направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення, погоджену з завідувачем кафедрою, деканом факультету/директором інституту, начальником навчально-методичного відділу та проректором з науково-педагогічної роботи;

витяг з протоколу засідання кафедри щодо підвищення кваліфікації.

2.11. Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора Національного університету «Острозька академія» відповідно до плану та договору.

2.12. Працівники, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації, подають до відповідного структурного підрозділу суб'єкта підвищення такі документи:

заяву про направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення;

витяг з протоколу засідання кафедри щодо підвищення кваліфікації;

направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника за формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення;

індивідуальну програму підвищення кваліфікації за формою, наведеною в додатку 5 до цього Положення, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати.

Між закладом-замовником та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним додатком до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситись зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Зарахування на навчання здійснюється за наказом керівника суб'єкта підвищення кваліфікації на підставі направлення на підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника.

2.13. Направлення на підвищення кваліфікації працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

2.14. Науково-методичне забезпечення навчання працівників здійснюється кафедрами Національного університету «Острозька академія».

2.15. Стажування працівників закладів вищої і післядипломної освіти може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах наукових працівників.

Стажування працівників у інших суб'єктах підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять з аспірантами, слухачами курсів, які займають посади, що потребують наявності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи ступеня вищої освіти магістра, в обсязі не більше ніж 10 годин на тиждень з відповідними нарахуваннями на оплату праці. Конкретний обсяг оплачуваних годин встановлюється у договорі або закладом освіти (науковою установою), в якому проводиться стажування.

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктах підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників..

2.16. Безпосереднє керівництво навчанням працівників здійснюється фахівцями суб'єкта підвищення кваліфікації.

Оплата праці осіб, які залучаються до підвищення кваліфікації працівників, визначається відповідно до чинного законодавства або договором між Національним університетом «Острозька академія» та суб'єктом підвищення кваліфікації. і не може бути меншим, ніж розмір ставок погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять.

2.17. Організація навчання працівників, що проходять підвищення кваліфікації на базі Національного університету «Острозька академія», здійснюється за аналогічною процедурою.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та не потребує визнання його Вченою радою.

3. Зміст підвищення кваліфікації працівників

3.1. Навчання за програмою підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

3.2. Підвищення кваліфікації шляхом участі у семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, тренінгах, вебінарах, «круглих столах» тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Навчальні програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

3.3. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

Стажування працівників може здійснюватись в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

3.4. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);

строки виконання програми;

місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;

вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

графік освітнього процесу;

мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;

можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.”.

Зміст навчальних планів та програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;

сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;

державними та галузевими стандартами вищої освіти;

досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

3.5. Навчальні плани та програми підвищення кваліфікації розробляються структурними підрозділами, які здійснюють навчання, ухвалюються педагогічними (вченими) радами і затверджуються керівниками суб'єкта підвищення кваліфікації.

Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми підвищення кваліфікації визначаються договором між Національним університетом «Острозька академія» і суб'єктом підвищення кваліфікації.

Навчальний план підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу працівників та форми проведення підсумкового контролю.

3.6. Навчальні плани та програми підвищення кваліфікації шляхом участі у семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, тренінгах, вебінарах, «круглих столах» розробляються структурними підрозділами, які здійснюють таке підвищення кваліфікації, ухвалюються педагогічними (вченими) радами і затверджуються керівниками суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.7. Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації визначаються договором між Національним університетом «Острозька академія» і суб'єктом підвищення кваліфікації..

3.8. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

3.9. Навчальними планами суб'єкта підвищення кваліфікації визначаються форми підсумкового контролю за результатами навчання працівників.

4. Строк та періодичність навчання працівників

4.1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

4.2. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті (за наявності), офіційному веб-сайті МОН (установ, що належать до сфери його управління), та/або на Національній освітній електронній платформі із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

4.3. Обсяг (тривалість) кваліфікації науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

4.4. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС. Керівник, заступник керівника закладу вищої освіти, керівник, заступник керівника факультету, інституту чи іншого структурного підрозділу, керівник кафедри, завідувач аспірантури, докторантури закладу вищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою.

4.5. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік

4.6. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.9. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

5. Результати навчання працівників

5.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

5.2. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації та/або на Національній освітній електронній платформі протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

5.3. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

5.3. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною (вченою) радою закладу освіти згідно з цим Порядком.

5.4. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Національного університету «Острозька академія» встановлюється Вченою радою.

5.5. Працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає на засідання кафедри клопотання про розгляд результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

5.6. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні кафедри. У випадку позитивного розгляду завідувач кафедри подає до Вченої ради Національного університету «Острозька академія» клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації.

Для розгляду та визнання результатів підвищення кваліфікації заслуховується науково-педагогічний працівник щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

Вчена рада Національного університету «Острозька академія» повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Національного університету «Острозька академія» може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

5.7. У разі якщо науково-педагогічний працівник протягом п'ятирічного терміну повністю пройшов підвищення кваліфікації в обсязі, визначеному чинним законодавством та/або рішенням Вченої ради і результати такого підвищення кваліфікації чи його компонентів були визнані Вченою радою (якщо таке визнання передбачене чинним законодавством або внутрішніми нормативно-правовими актами НаУОА), повторного визнання Вченою радою результати такого підвищення кваліфікації не потребують.

5.8. Кафедра Національного університету «Острозька академія», що здійснює організацію та координацію навчання працівників, вносить пропозиції керівнику щодо подальшого використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) працівників в організації

навчально-виховного процесу та наукової діяльності Національного університету «Острозька академія».

5.9. Копії документів про післядипломну освіту зберігаються на кафедрах (витяг з протоколу засідання кафедри щодо навчання, індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування), звіт про підвищення кваліфікації (стажування) тощо) та в особовій справі працівника (документ про післядипломну освіту) і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

5.10. Копії документів про підвищення кваліфікації та короткий звіт, у якому відображені зміст, перебіг та результати закордонного стажування науково-педагогічний працівник повинен надати у Відділ міжнародних зв'язків протягом місяця з дня його закінчення.

6. Фінансування підвищення кваліфікації

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Національного університету «Острозька академія», інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Національного університету «Острозька академія» на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Національного університету «Острозька академія», здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

науково-педагогічних працівників, які працюють у Національному університеті «Острозька академія» за основним місцем роботи;

6.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

науково-педагогічними працівниками, які працюють у Національному університеті «Острозька академія» за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

іншими особами, які працюють у закладах освіти на посадах науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

6.4. На час підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6.5. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується Національним університетом «Острозька академія» та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Додаток 1
до Положення про підвищення кваліфікації та
стажування науково-педагогічних працівників
Національного університету «Острозька академія»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного університету
«Острозька академія»

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
«__» _____ 20__ року

ПЛАН
підвищення кваліфікації та стажування
науково-педагогічних працівників
кафедри _____
Національного університету «Острозька академія»
на 20__ рік

№ п/п	ППП працівника	Посада працівника	Дата підвищення кваліфікації (квартал)	Місце підвищення кваліфікації (стажування)	ППП відповідальної особи

Погоджено:

Завідувач кафедри _____

Декан факультету/
директор інституту _____

Начальник навчально-
методичного відділу _____

Проректор з науково-
педагогічної роботи _____

Додаток 2
до Положення про підвищення кваліфікації та
стажування науково-педагогічних працівників
Національного університету «Острозька академія»

Ректору

Національного університету «Острозька
академія»

(посада, кафедра, прізвище, ім'я, по-батькові науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації
(стажування) в _____
(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

_____ іншої установи, підприємства, організації)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри.

«__» _____ 20__ року

Підпис

Погоджено:

Завідувач кафедри _____

Декан факультету/

директор інституту _____

Начальник навчально-

методичного відділу _____

Проректор з науково-

педагогічної роботи _____

Додаток 3
до Положення про підвищення кваліфікації та стажування
науково-педагогічних працівників Національного університету
«Острозька академія»

Ректорові (директорові) _____
(найменування

вищого навчального закладу)

(прізвище та ініціали ректора (директора))

(прізвище та ініціали, посада науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації
(стажування) в _____

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) - _____

До заяви додаються:

витяг з протоколу засідання предметної (циклової) комісії (кафедри,
іншого структурного підрозділу).

«__» _____ 20__ року

(підпис)

Додаток 4
до Положення про підвищення кваліфікації та
стажування науково-педагогічних працівників
Національного університету «Острозька академія»

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює на кафедрі _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «__» _____ 20__ року по
«__» _____ 20__ року (____ год., _____ кредитів ЄКТС).

Ректор _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 5
до Положення про підвищення кваліфікації та
стажування науково-педагогічних працівників
Національного університету «Острозька академія»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор (директор) _____
(найменування

вищого навчального закладу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

« ___ » _____ 20__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації (стажування)**

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

_____ іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з « ___ » _____ 20__ року
по « ___ » _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____
(найменування предметної

_____ (циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

« ___ » _____ 20__ року, протокол № _____.

Науково-педагогічний працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Голова предметної (циклової) комісії
(завідувач кафедри, керівник іншого структурного підрозділу)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток 6
до Положення про підвищення кваліфікації та
стажування науково-педагогічних працівників
Національного університету «Острозька академія»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Національного університету
«Острозька академія»

_____ проф. І.Д. Пасічник
(підпис) (прізвище та ініціали)

«___» _____ 20__ року

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Предметна (циклова) комісія (кафедра, інший структурний підрозділ) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)
з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року
відповідно до наказу від «___» _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____
(найменування предметної (циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

«___» _____ 20__ року, протокол № ____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Голова предметної (циклової) комісії

(завідувач кафедри, керівник іншого
структурного підрозділу)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОРЯДОК ВИДАЧІ ТА ОБЛІКУ ДОКУМЕНТІВ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ “ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ”

1.1. Порядок видачі та обліку документів про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Острозька академія» (далі – Порядок) визначає порядок та процедуру видачі та обліку документів про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Острозька академія» (далі – Університет / НаУОА).

1.2. Документ про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників – інформація (у тому числі персональні дані), сформована згідно з переліком того, що повинно міститися в документах, затвердженим Положенням про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Острозька академія», та відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом про здобуті особою результати навчання.

1.3. Документи про підвищення кваліфікації виготовляються на бланках, зразки яких затверджено рішенням ученої ради Університету і які відповідають чинним нормативно-правовим актам України.

1.4. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації, який надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Один із пунктів інформації є порядковий реєстраційний номер. Він складається з трьох чисел, записаних через дефіс та дріб, перше з них вказує на порядковий номер документа, а друге – місяць видачі, останні дві цифри року, коли цей документ видано (наприклад, 14-05/20 означає, що документ зареєстрований під № 14 і видали його в травні 2020 року).

1.5. Після зарахування на навчання науково-педагогічного працівника та опанування ним програми підвищення кваліфікації кафедра, яка забезпечувала його підготовку, подає проректорові з науково-педагогічної роботи клопотання (Додаток 8), де вказує:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- 2) тему (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- 3) опис досягнутих результатів навчання.

Обов'язковими додатками до клопотання є копії наказу на зарахування та індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування).

1.6. За доручення проректора з науково-педагогічної роботи науковий відділ присвоює номери документам про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, вносить

їх до електронного журналу-реєстрації, виготовляє у Видавця на основі укладеної двосторонньої угоди та реєструє їх видачу.

1.7. Керівник наукового відділу відповідно до накладної отримує у Видавця виготовлені документи, підписує їх у ректора університету, засвідчує підпис печаткою закладу і відповідно до Акта передає кафедрі (Додаток 9).

1.8. Ксерокопії виданих документів обов'язково зберігаються на кафедрі, яка забезпечувала навчання науково-педагогічних працівників.

1.9. Протягом 15 календарних днів після видачі документів про підвищення кваліфікації науковий відділ оприлюднює на веб-сайті Університету інформацію про них:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

Додаток 8
до Положення про підвищення кваліфікації та стажування
науково-педагогічних працівників Національного
університету «Острозька академія»

Проректорові
з науково-педагогічної роботи
ДМИТРОВІ ШЕВЧУКУ
завідувача кафедри _____

КЛОПОТАННЯ

Просимо виготовити документ про підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника _____, що проходив (ла) підвищення кваліфікації (стажування) на тему (напряму, найменування) _____ із таким обсягом (тривалістю) у годинах та/або кредитах ЄКТС _____ та здобув (ла) такі результати навчання: _____

Копії наказу на зарахування та індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування) додаємо.

Завідувач кафедри _____

ВЛАСНЕ ІМ'Я ТА ПРИЗВИЩЕ

Додаток 9
до Положення про підвищення кваліфікації та
стажування науково-педагогічних працівників
Національного університету «Острозька академія»

АКТ
прийому-передачі документів про підвищення кваліфікації науково-педагогічних
працівників у Національному університеті «Острозька академія»

“ ” _____ 20__ рік

№ з/п	Назва виготовленої продукції	Кількість (штуки, прописом)	Підпис, прізвище та ініціали працівника, що видав продукцію	Підпис, прізвище та ініціали лаборанта/ст. лаборанта кафедри, що прийняв продукцію	Підпис, прізвище та ініціали особи, яка проходила підвищення кваліфікації
1	Документ про підвищення кваліфікації _____ прізвище, ім'я та по батькові (.....)			
Усього: () документи					