

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора Національного
університету «Острозька академія»
№ 107 від 29 вересня 2025 року

СХВАЛЕНО
вченою радою Національного
університету «Острозька академія»
Протокол № 3 від 25 вересня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ ТА
ВИКЛАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ ОКРЕМИХ ДИСЦИПЛІН (ОСВІТНІХ
КОМПОНЕНТІВ) ПОНАД ОБСЯГИ, ВСТАНОВЛЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНOM
ВІДПОВІДНОЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ,
В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»**

Положення розроблено відповідно до чинного законодавства у сфері освіти України, “Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки”, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 07.02.2024 № 134, Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”.

1. Загальні положення

- 1.1. Академічна заборгованість виникає у разі, коли протягом навчального семестру здобувач з будь-якого освітнього компонента набрав менше балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання.
- 1.2. Порядок ліквідації академічної заборгованості встановлюється відповідно до отриманих оцінок:
 - 1) якщо здобувач набрав 20-60,9 балів (оцінка “FX” за шкалою ЄКТС) із навчальної дисципліни, для якої формою підсумкового контролю встановлено залік чи екзамен, він має право на перескладання не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється директором інституту відповідно до розпорядження. Перескладання є безкоштовним, однак за бажанням особи їй може надаватися консультація як вид додаткової платної послуги;
 - 2) якщо здобувач набрав 0-19,9 балів (оцінка “F” за шкалою ЄКТС) із навчальної дисципліни, для якої формою підсумкового контролю встановлено залік чи екзамен, він не допускається до перескладання і має право вивчити освітню компоненту повторно (понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми).
- 1.3. Академічну заборгованість ліквідовують відповідно до графіка, складеного деканатами, погодженого директорами інститутів, начальником навчально-методичного відділу та затвердженого проректором з науково-педагогічної роботи, до початку навчання у наступному семестрі.
- 1.4. Викладання окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, — це додаткове вивчення окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної

освітньої програми, яке проводиться за бажанням особи на підставі заяви або повторне проходження особою, яка не має права на академічну відпустку, курсу навчання з освітньої компоненти, програму якої особа не виконала в повному обсязі.

1.5. Викладання окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, належить до платних послуг, що надаються фізичним особам; здобувачам, які прослухали навчальну дисципліну / пройшли практику в повному обсязі, але не виконали без поважних причин обов'язкового обсягу навчальної роботи, передбаченого робочою програмою, і отримали підсумкову оцінку "F" за шкалою ЄКТС; здобувачам, які виявили бажання прослухати додатково певний курс за їхньою заявою.

1.6. Викладання окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, як окрема платна послуга надається особі у формі додаткових навчальних занять на підставі її заяви. Види їх - індивідуальні консультації, лекційні, лабораторні, практичні, семінарські заняття та контрольні заходи (заліки, екзамени). Додатково може організовуватись також повторне проходження практики.

1.7. У разі необхідності вивчення окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, здобувач вищої освіти повинен ліквідувати академічну заборгованість з неї протягом одного семестру.

1.8. З метою перегляду динаміки оцінювання здобувачів, зокрема щодо частотності отримання оцінки "F" у розрізі освітніх компонент / викладачів, що проводять оцінювання, за підсумками результатів семестрового оцінювання питання розглядають на засіданні комісії з питань якості освіти. Виявлення статистичних відхилень (аномально висока частка "F") має бути підставою для додаткової перевірки.

2. Організація викладання окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми

2.1. Для організації послуги з викладання окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, здобувач до завершення поточного семестру подає заяву встановленого зразка до деканату інституту / Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання (Додаток 1).

2.2. Здобувач, який без поважних причин не подав до початку навчального семестру заяви щодо вивчення окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, вважається таким, що повторно не склав екзамен / залік.

2.3. Заява про надання послуги з викладання окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, упродовж тижня розглядається директором інституту/керівником центру і за умови позитивного вирішення питання здобувач отримує дозвіл на формування плану вивчення окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми.

2.4. План вивчення окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, складає здобувач під керівництвом завідувача відповідної кафедри за участю викладача навчальної дисципліни / керівника практики (Додаток 2).

2.5. За умови викладання здобувачам окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, одноосібно з наданням індивідуальних консультацій, обсяг навчальних занять визначається у розмірі 2 академічних годин на 1 кредит навчальної дисципліни для оплати викладачу. Індивідуальні консультації викладач проводить у вільний час від виконання інших трудових обов'язків. Дату й час проведення індивідуальних консультацій викладач попередньо узгоджує з отримувачем освітньої послуги.

2.6. Вартість зазначеної освітньої послуги розробляє бухгалтерсько-фінансова служба університету відповідно до розрахунку на один кредит навчальної дисципліни та посади викладача та затверджується наказом ректора.

2.7. За умови викладання здобувачам окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, разом із групою здобувачів, які вивчають навчальну дисципліну відповідно до графіка освітнього процесу, вартість послуги розраховується бухгалтерсько-фінансовою службою в залежності від кількості кредитів навчальної дисципліни і вартості одного кредиту відповідної освітньої програми та курсу навчання.

2.8. На підставі плану та вартості послуги з викладання окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, бухгалтерсько-фінансовою службою укладається договір про вивчення окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, на підставі доповідної записки від директора інституту із зазначенням ПІБ здобувача, назви навчальної дисципліни, кількості кредитів такої дисципліни, посади викладача та терміну вивчення дисципліни (Додаток 3).

2.9. Заяву, план вивчення окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, договір про вивчення окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми (Додаток 4), та копію документа про оплату здобувач подає до деканату інституту/Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання.

2.10. На підставі документів, перерахованих у п. 2.9 цього Положення, деканат інституту/Навчально-науковий центр заочно-дистанційного навчання (після документального оформлення викладача, який буде викладати навчальну дисципліну / надавати консультації щодо проходження практики), організує викладання окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми: готує розпорядження директора інституту / керівника центру (Додаток 5). Оплата викладачу за надану послугу здійснюється відповідно до договору цивільно-правового характеру та акту прийняття виконаних послуг (Додаток 6). Проект договору та акт прийняття виконаних послуг складає відповідальна особа деканату.

2.11. Після успішного виконання плану вивчення окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, здобувача допускають до підсумкового контролю по ній.

2.12. За результатами підсумкового контролю викладач заповнює відомість успішності. У випадку, якщо відбувалося додаткове вивчення окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, результати здобувача відображаються в індивідуальному навчальному плані та додатку до диплома. У випадку, якщо особа не є здобувачем, результати відображаються у довідці про навчання.

2.13. У випадку, якщо здобувач отримав за результатами цього підсумкового контролю оцінку "FX", він має право на ліквідацію академічної заборгованості в порядку, передбаченому ч. 1 п. 5 цього Положення.

2.14. У випадку, коли здобувач отримав за результатами повторного підсумкового контролю оцінку "F", він має право на отримання послуги з викладання окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, в установленому цим Положенням порядку.

Директорові інституту

здобувача вищої освіти

за освітньою програмою “_____”

_____ рівня вищої освіти

ЗАЯВА

У зв'язку з отриманням незадовільної оцінки (F) прошу надати мені додаткову освітню послугу понад обсяги, встановлені навчальним планом, у формі повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики “_____” за _____ семестр _____ курсу з наступним складанням підсумкового контрольного заходу.

дата написання

підпис

ПЛАН
вивчення освітньої компоненти
понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми
в _____ н.р.

Освітня компонента	
Освітня програма	
Рівень вищої освіти	
Кількість кредитів ЄКТС	
Кількість навчальних годин	З групою здобувачів (відповідно до графіка освітнього процесу): лекційних: ____ практичних: ____ лабораторних: ____
	Одноосібно: індивідуальних консультацій: ____
Форма підсумкового контролю	
Науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ викладача	
Примітки	

Ім'я ПРІЗВИЩЕ отримувача освітньої послуги

Ім'я ПРІЗВИЩЕ викладача

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Головному бухгалтерові
Катерині МАТЛАСЕВИЧ

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

Просимо розрахувати вартість надання додаткових освітніх послуг з вивчення окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми та укласти договір про вивчення окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми.

№	Назва освітньої компоненти	ПБ викладача	Учене звання, науковий ступінь	Кількість кредитів ЄКТС	Формат вивчення (одноосібн о / у групі)	Термін вивчення	ПБ отримувача освітньої послуги
1.							
2.							

Директор інституту

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**Договір
про надання додаткової освітньої послуги**

м. Острог

_____ р.

Національний університет «Острозька академія» державної форми власності в особі проректора з науково-педагогічної роботи Шевчука Дмитра Михайловича, що діє на підставі Довіреності (далі – НаУОА, Заклад освіти), з однієї сторони та Замовник освітньої послуги _____, (далі – Замовник), з іншої сторони для Здобувача вищої освіти _____ (далі - Здобувач), (далі – Сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Предметом цього договору є зобов'язання Замовника здійснити оплату за надання Закладом освіти платної додаткової освітньої послуги – вивчення додаткової навчальної дисципліни « _____ » обсягом _____ кредитів ЄКТС;
« _____ » обсягом _____ кредитів ЄКТС;
« _____ » обсягом _____ кредитів ЄКТС;
- 1.2. Заклад освіти зобов'язується організувати викладання та забезпечити Здобувачу умови для опанування зазначеної дисципліни, відповідно до внутрішніх нормативних документів.

II. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Заклад освіти зобов'язаний:

- 2.1.1. Надати додаткову освітню послугу у повному обсязі з дотриманням чинного законодавства та внутрішніх нормативно-правових актів.
- 2.1.2. Інформувати Здобувача про правила та вимоги щодо організації надання додаткової освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.
- 2.1.3. У випадку ухвалення рішення про коригування плати за надання додаткової освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення, шляхом розміщення інформації на офіційному сайті НаУОА;
- 2.1.4. Інформувати Замовника у разі зміни реквізитів для оплати за надання додаткової освітньої послуги про нові реквізити протягом п'яти робочих днів з дати зміни реквізитів.

2.2. Заклад освіти має право:

- 2.2.1. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної додаткової освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленому цим договором, з урахуванням додаткових угод до цього договору;
- 2.2.2. Змінювати в односторонньому порядку плату за надання платної додаткової освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника, зокрема, шляхом розміщення інформації на офіційному сайті НаУОА. Коригуванню підлягає виключно різниця між визначеним на дату, що передуює здійсненню коригування, розміром оплати за весь період надання платної додаткової освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування.
- 2.2.3. Обмежити надання платних освітніх послуг Здобувачу у разі порушення ним строків внесення плати, передбачених п. 3.4 цього Договору, понад 30 календарних днів. Таке обмеження застосовується на підставі розпорядження керівника структурного підрозділу Закладу освіти (інституту) та може передбачати недопуск Здобувача до участі у навчальних заняттях та складанні підсумкового контролю.

2.3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної додаткової освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленому цим договором, незалежно від форм проведення аудиторних занять (онлайн/офлайн).

III. ОПЛАТА НАДАННЯ ПЛАТНОЇ ДОДАТКОВОЇ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість надання платної додаткової освітньої послуги (вивчення дисципліни

« _____ ») становить _____ грн. _____ коп.
(_____).

3.2. Оплата здійснюється Замовником одноразово у повному обсязі не пізніше « _____ » _____ 20__ р.

3.3. Оплата здійснюється виключно у безготівковій формі на спеціальний рахунок Закладу освіти. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів.

3.4. У разі дострокового припинення дії договору кошти повертаються Замовнику у розмірі, пропорційному фактично невикористаному обсягу послуги, за умови дотримання порядку та строків, визначених Закладом освіти.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону та умов цього договору. Невиконання Замовником зобов'язань щодо оплати додаткової освітньої послуги є підставою для незарахування цієї дисципліни.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

4.3. У випадку недотримання Замовником (Закладом освіти) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної додаткової освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), може бути нарахована пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі 1 відсотка від суми, яка має бути сплачена (повернута).

4.4. До вимог про стягнення пені за цим Договором застосовується загальна позовна давність, що становить три роки.

V. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

5.2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною, крім випадків, визначених цим договором.

5.3. Договір розривається:

5.3.1. за згодою сторін;

5.3.2. у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

5.3.3 у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;

5.3.4. у разі ліквідації Закладу освіти, якщо не визначений правонаступник;

5.3.5. у разі відрахування з НаУОА Здобувача в порядку, визначеному чинним законодавством України;

5.3.6. за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

5.4. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу освіти, який видається на підставі заяви Здобувача, про що вносяться відповідні зміни до договору.

5.5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається у Закладі освіти.

VI. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

1. Відомості про Заклад освіти:

повне найменування Національний університет «Острозька академія»;

місцезнаходження вул. Семінарська 2, м. Острог, Рівненська обл., 35800;

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 22554101;

засоби зв'язку: номери телефонів (03654) 2-29-49, адреса електронної пошти: osa@oa.edu.ua

_____;
прізвище, ім'я та по батькові керівника Закладу освіти або уповноваженої особи __ Шевчук Дмитро Михайлович;
спеціальний _____ реєстраційний _____ (поточний) рахунок _____ Р/р _____ UA
598201720313261002201005402 _____;
код банку _____ 820172 _____.

2. Відомості про Замовника:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) _____;

серія (за наявності), номер документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство, ким і коли виданий _____;

задеклароване (zareєстроване) місце проживання _____;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;

засоби зв'язку: номери телефонів _____;

- адреса електронної пошти _____;

3. Відомості про Здобувача:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) _____

Даю згоду на обробку та використання своїх персональних даних у межах, які необхідні для реалізації цілей, передбачених цим Договором

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові Замовника)

Заклад освіти

Замовник

_____ (підпис)

Дмитро ШЕВЧУК

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)
Здобувач

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ”

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ 2025 р.

№

м. Острого

**Про організацію вивчення
освітньої компоненти понад
обсяги, встановлені навчальним
планом освітньої програми**

Відповідно до п. 2.10. Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості та викладання здобувачам окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми в Національному університеті «Острозька академія», затвердженого наказом ректора від 29 вересня 2025 року № 107,

1. Організувати вивчення навчальної дисципліни “_____” здобувачем вищої освіти освітньої програми _____ першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового) рівня денної форми / заочної форми Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ* понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, на підставі його заяви з внесенням відповідних змін в індивідуальний навчальний план.
2. Доручити обов’язки із організаційного супроводу вивчення навчальних дисциплін відповідальній особі від деканату Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ.

Директор назва Інституту _____

Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

** У випадку, коли отримувач освітньої послуги не є здобувачем вищої освіти у Національному університеті “Острозька академія” вказується лише власне ім’я та прізвище особи.*

ДОГОВІР ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРУ
№ _____

м. Острог _____ р.

Національний університет «Острозька академія» (надалі іменується «Замовник») в особі ректора Балашова Едуарда Михайловича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

_____ (надалі іменується «Виконавець»), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується «Договір») про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Виконавець» зобов'язується в порядку і на умовах, визначених цим Договором надати послугу викладання здобувачам окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, а саме (*вказуються назви навчальних дисциплін та кількість годин*), а «Замовник» оплатити надані послуги належним чином та в повному обсязі відповідно до умов Договору.

1.2. «Виконавець» зобов'язаний надати послуги в термін до _____ року.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

2.1. Вартість послуг становить _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.)

2.2. Якщо в момент укладання Договору загальну вартість визначити не можна, то вона визначається виходячи з вартості фактично наданих послуг на основі підписаних актів приймання-передачі наданих послуг, що є невід'ємною частиною Договору.

2.3. «Замовник» оплачує надані послуги відповідно до актів приймання-передачі наданих послуг і зобов'язаний перерахувати кошти на вказаний в Договорі Виконавцем рахунок протягом ___ днів з моменту підписання акту .

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Вимагати від Виконавця своєчасного і належного виконання робіт (надання послуг), визначених цим Договором.

3.1.2. На відшкодування збитків, заподіяних Виконавцем з його вини при виконанні ним своїх прав та обов'язків за Договором.

3.1.3. Замовник має інші права, встановлені цим Договором та чинним законодавством України, що регулює даний вид правовідносин.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Оплатити надані послуги в розмірі, у строки та в порядку, що встановлені п. 2.1, п. 2.2 та п.2.3. цього Договору.

3.2.2. У разі неможливості виконати умови цього Договору, що виникла не з вини Виконавця, Замовник зобов'язаний виплатити Виконавцеві плату за фактично надані, документально підтверджені роботи послуги.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. Вимагати від Замовника прийняття належним чином наданих послуг відповідно до

умов Договору.

3.3.2. Вимагати своєчасної і повної оплати виконаних належним чином наданих послуг відповідно до умов Договору у строки та порядку, передбачені цим Договором;

3.3.3. Виконавець має інші права, встановлені цим Договором та чинним законодавством України, що регулює даний вид правовідносин.

3.4. Виконавець Зобов'язаний:

3.4.1. В повному обсязі й належним чином в порядку і на умовах, визначених цим Договором надати послуги, зазначені в п.1 цього Договору.

3.4.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.

3.4.3. Відшкодувати Замовнику заподіяні збитки з вини Виконавця.

3.4.4. Надавати послуги Замовнику особисто без права передоручення іншим особам.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ФОРС-МАЖОР

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у порядку та межах, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. Кожна зі Сторін несе відповідальність за заподіяну з її вини шкоду іншій Стороні, якщо вона не доведе, що таке заподіяння шкоди сталося не з її вини.

4.3. Сторони не несуть відповідальність за невиконання своїх обов'язків, якщо невиконання є наслідком

причин, що знаходяться поза контролем Сторони, що не виконує своїх обов'язків, таких як стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, втручання з боку органів державної влади, ембарго (далі форс-мажор), але не обмежуючись ними, на період, починаючи з моменту настання повідомлення Стороною, що не виконує своїх обов'язків, про форс-мажор і закінчуючи, коли форс-мажор закінчився або закінчився б, якби Сторона, що не виконує своїх обов'язків, вчинила дії, які вона в дійсності могла б вчинити для виходу з форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань по даному Договору. Якщо форс-мажор продовжується більше 6 (шести) місяців, то будь-яка з Сторін може зупинити дію даного Договору по відношенню до невиконаних до даного моменту обов'язків.

4.4. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше ___ календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.5. Усі спори, пов'язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання його умов, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному законодавством України

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та скріплення печатками сторін та діє до _____ року, але у будь-якому випадку до повного його виконання.

5.2. Дія Договору може бути продовжена Сторонами складанням додаткової угоди про продовження дії Договору на обумовлений такою угодою строк.

5.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

5.4. Даний Договір припиняє свою дію із закінченням терміну його дії. Достроково дія Договору припиняється: за згодою сторін, або за рішенням суду, або в односторонньому порядку на вимогу однієї із сторін через систематичне (більше, ніж два рази) невиконання чи неналежне виконання Стороною своїх обов'язків.

6. ІНШІ УМОВИ

- 6.1. Договір укладений українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної Сторони.
- 6.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом укладання додаткових договорів та додатків до цього Договору, що є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами, або уповноваженими на те представниками Сторін.
- 6.3. Заявки, замовлення, рахунки, накладні, акти приймання-передачі наданих послуг та інші документи, що складаються на основі цього Договору є його невід'ємною частиною.
- 6.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.
- 6.5. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана своєчасно повідомляти іншу Сторону про зміну своїх даних, вказаних у розділі 7 цього Договору.
- 6.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними даних.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Національний університет
«Острозька академія»
Рівненська обл., м. Острог 35800
вул. Семінарська, 2
код 22554101
р/р UA _____
ДКС України
МФО 820172
тел. (03654) 23454

Виконавець

Прізвище, ім'я, по батькові
Адреса
Серія, номер паспорта, дата видачі
РНОКПП
Телефон

Ректор _____ Е.М.Балашов

М.П.

АКТ
приймання-передачі
згідно з Договором № _____ від _____

м. Острог

_____ 20__ р.

Цей Акт складено на виконання Договору № _____ від _____, укладеного між Національним університетом «Острозька академія» (далі іменується - «Замовник») та _____ (далі іменується - «Виконавець»).

Ми, що нижче підписалися, Замовник, в особі директора Навчально-наукового інституту _____, з однієї сторони та Виконавець _____ з іншої сторони, склали цей акт про те, що Виконавець надав послугу викладання здобувачам окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, а саме (*вказуються назви навчальних дисциплін та кількість годин*) _____.

Вартість наданих послуг становить _____ грн. _____ коп.
(_____ грн. _____ коп.)

Замовник

Національний університет
«Острозька академія»
Рівненська обл., м. Острог 35800
вул. Семінарська, 2
код 22554101
р/р UA _____
ДКС України
МФО 820172
тел. (03654) 23454

Виконавець

Прізвище, ім'я, по батькові
Адреса
Серія, номер паспорта, дата видачі
РНОКПП
Телефон

Ректор _____ Е.М.Балашов _____

М.П.