

Політика щодо регулювання та запобігання конфлікту інтересів у Національному університеті “Острозька академія”

Цією політикою визначаються шляхи вирішення та мінімізації ризиків щодо виникнення конфлікту інтересів у Національному університеті “Острозька академія” (далі – НаУОА; Університет) під час здійснення своїх посадових обов’язків працівниками університету, на яких поширюється дія Закону України “Про запобігання корупції” (далі – Закон).

1. Загальні положення.

1.1. Політика щодо регулювання та запобігання конфлікту інтересів у НаУОА (далі – Політика) розроблена відповідно до Закону, чинних внутрішніх антикорупційних нормативних актів, а також Методичних рекомендацій НАЗК щодо Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції.

1.2. Перелік термінології, що вживаються у цій Політиці:

1.2.1. Корупція – це використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

1.2.2. Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

1.2.3. Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

1.2.2. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими поза службовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв’язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

1.2.3. Дискреційні повноваження – це повноваження, які адміністративний орган, приймаючи рішення, може здійснювати з певною свободою розсуду, тобто коли такий орган може обирати з кількох юридично допустимих рішень те, яке він вважає найкращим за таких обставин.

1.3. Норми цієї Політики поширюються на наступних посадових осіб НаУОА:

- Ректор НаУОА;

- проректори та помічники ректора;
- директори навчально-наукових інститутів;
- декани факультетів;
- завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів та їх заступники;
- головний бухгалтер та заступники головного бухгалтера;
- інші особи на яких поширюється дія Закону.

На зазначених вище посадових осіб НаУОА поширюються норми Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а саме ст. ст. 22, 23, 24, 28 та 36 Закону.

1.4. Основними критеріями під час визначення конфлікту інтересів є:

Потенційний конфлікт інтересів:

- наявність або відсутність приватного інтересу у особи;
- наявність або відсутність службових/представницьких повноважень та їх дискреційних характер;

Реальний конфлікт інтересів:

- наявність або відсутність суперечності між приватним інтересом та службовими повноваженнями.

2. Попередження конфлікту інтересів у НаУОА

2.1. Посадові особи зазначені у п. 1.3 цієї Політики зобов'язуються:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів навіть за умови одночасного прийняття рішення про його врегулювання;
- повідомляти про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів у межах своїх посадових обов'язків.

2.2. У випадку наявності сумніву щодо конфлікту інтересів особа, у якої виникли такі сумніви може звернутися за роз'ясненнями до:

- Уповноваженого з питань запобігання корупції у НаУОА (далі – Уповноважена особа) за електронною адресою: anticor@oa.edu.ua
- до Національного агентства з питань запобігання корупції.

2.2.1. У зверненні про роз'яснення зазначається наступна інформація:

- прізвище ім'я по батькові особи;
- повне найменування місця роботи та посада;
- дата призначення на посаду;
- перелік службових повноважень або посадову інструкцію у додатку;
- деталізований опис ситуації та обставини при існуванні яких можливе виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів.

2.2.2. Якщо посадова особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів від Національного агентства з питань запобігання корупції, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненнями, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

3. Виявлення та запобігання конфлікту інтересів у НаУОА

3.1. У випадку неможливості запобігти виникненню потенційного або реального конфлікту інтересів, особа до кінця наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася або мала дізнатися про конфлікт інтересів зобов'язана повідомити про це свого Ректора НаУОА або уповноважену особу.

3.1.1. Ректор НаУОА приймає рішення про врегулювання конфлікту інтересів упродовж двох робочих днів з моменту отримання такого повідомлення за консультаційної підтримки Уповноваженої особи.

3.2. У разі виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів у посадової особи НаУОА, **яка входить до колегіального органу** (Вчена Рада, Ректорат, Збори трудового колективу, комісії тощо) така особа:

- не враховується до кількості членів колегіального органу на якому виник конфлікт інтересів;
- не бере участі під час розгляду питань на цьому засіданні;
- не бере участі у прийнятті рішень (голосуванні) на цьому засіданні.

3.2.1. Під час засідання колегіального органу про конфлікт інтересів може заявити будь-який член колегіального органу або учасник засідання, якого стосується питання безпосередньо. Заява про конфлікт інтересів вноситься до протоколу цього засідання колегіального органу.

3.2.2. У разі якщо неучасть посадової особи НаУОА на такому засіданні призведе до втрати правомочності колегіального органу, участь такої особи має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про застосування заходу зовнішнього контролю приймається цим же колегіальним органом.

3.2.3. Секретар або Голова колегіального органу повинні повідомити Уповноважену особу, надавши їй витяг із протоколу в якому зафіксована заява про конфлікт інтересів, упродовж одного дня з моменту оформлення протоколу засідання.

3.3. Уповноважена особа реєструє повідомлення про конфлікт інтересів у день його отримання у відповідному електронному журналі.

3.4. Ректор, якого було повідомлено про конфлікт інтересів, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи потенційного або реального конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів за консультаційної підтримки Уповноваженої особи.

3.5. У випадку виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженої особи він повідомляє про це Ректора НаУОА.

3.6. У випадку виникнення у Ректора потенційного або реального конфлікту інтересів, Ректор повідомляє про це визначений законодавством вищестоящий орган – Міністерство освіти і науки України або Національне агентство з питань запобігання корупції.

4. Заходи врегулювання конфлікту інтересів у НаУОА

4.1. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється відповідними посадовими особами НаУОА за консультаційної підтримки Уповноваженої особи, враховуючи чинне антикорупційне законодавство, а також Методичні рекомендації НАЗК щодо врегулювання конфлікту інтересів.

4.2. Усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням Ректора Університету, за умов:

- тимчасового характеру у конфлікті інтересів;
- можливості залучення до прийняття рішення або вчинення відповідних дій інших працівників НаУОА.

4.3. Обмеження доступу особи до певної інформації здійснюється за рішенням Ректора Університету за умов:

- постійного характеру у конфлікті інтересів;
- якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом до певної інформації;
- можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови обмеження доступу до інформації;
- можливості доручити роботу з відповідною інформацією іншому працівнику НаУОА.

4.4. Перегляд обсягу службових повноважень здійснюється за рішенням Ректора Університету за умов:

- постійного характеру у конфлікті інтересів;
- якщо конфлікт інтересів пов'язаний з конкретним повноваженням особи;
- можливості продовження належного виконання особою службових завдань у разі такого перегляду;
- можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника НаУОА.

4.5. Застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень застосовується Ректором Університету у випадку якщо конфлікт інтересів неможливо врегулювати:

- шляхом усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;
- обмеження її доступу до інформації;
- перегляду її повноважень та функцій.

4.5.1. Зовнішній контроль здійснюється у таких формах:

- перевірка Уповноваженою особою стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень та проектів рішень, пов'язаних зі змістом конфлікту інтересів;

- виконання особою завдання, вчинення нею дій, прийняття рішень чи участі у його прийнятті із попереднім консультуванням із Уповноваженою особою НаУОА.

4.6. Переведення особи на іншу посаду здійснюється за рішенням Ректора НаУОА за умов:

- постійного характеру у конфлікті інтересів;
- якщо конфлікт інтересів неможливо врегулювати шляхом усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу;
- наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи;
- наявності згоди від такої посадової особи НаУОА.

4.7. Звільнення посадової особи НаУОА із займаної посади здійснюється у зв'язку із неможливістю врегулювати конфлікт інтересів в інший спосіб, у тому числі через відсутність згоди особи на переведення або на позбавлення приватного інтересу, за умов постійного характеру у наявному конфлікті інтересів.

4.8. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів фіксується Уповноваженою особою у відповідному електронному журналі повідомлень про конфлікт інтересів.

5. Інші ризики що можуть спричинити недотримання вимог щодо врегулювання та запобігання конфлікту інтересів

5.1. З метою зменшення ризиків виникнення конфлікту інтересів, а також дотримання принципів академічної доброчесності цією Політикою наголошується на необхідності усіма працівниками НаУОА:

- не брати участі у прийнятті рішень, пов'язаних з прийомом, навчанням, науковим керівництвом, успішністю і прогресом у навчанні, у випадку наявності близьких, особистих чи сімейних стосунків із абітурієнтом та/або здобувачем освіти.
- уникати конфлікту зобов'язань – ситуації, коли зовнішні справи працівника забирають стільки часу й уваги, що заважають належно виконувати основну роботу в Університеті;
- не розповсюджувати внутрішню університетську інформацію, у тому числі надання такої інформації іншим організаціям; використання об'єктів інтелектуальної власності університету в несанкціонований спосіб;
- не визначати обов'язковим підручником з курсу посібник, від продажу якої особа одержує авторський гонорар;
- не здійснювати продаж здобувачам освіти власних підручників чи інших навчальних матеріалів;
- оприлюднювати інформацію про наявність потенційного конфлікту інтересів при проведенні досліджень та публікації їх результатів;
- уникати ситуацій між викладанням та навчанням в межах однієї кафедри;
- уникати одержання будь-яких подарунків у межах НаУОА.

6. Прикінцеві положення

6.1. Всі зміни та доповнення до цієї Політики вносяться шляхом видання наказу Ректора НаУОА про внесення змін та доповнень або затвердження нової редакції Політики щодо регулювання та запобігання конфлікту інтересів у НаУОА.

Безпосередньому керівнику
ППП керівника та посада

ППП
посада

Повідомлення про конфлікт інтересів

Задля дотримання чинного антикорупційного законодавства, антикорупційної програми університету повідомляю про можливий конфлікт інтересів.

Перебуваючи на посаді (назва посади), з метою дотримання ст.ст. 22, 23, 24, 28 та 36 ЗУ “Про запобігання корупції”, прошу врегулювати потенційний/реальний конфлікт інтересів, у випадку його наявності.

Короткий опис ризиків, що можуть спричинити наявність конфлікту інтересів, а також факти що про можливий конфлікт інтересів:

- родинні зв'язки із (вказати ППП родича, що перебуває під керівництвом посадової особи та вказати його/її посаду)
- сумісництво (вказати свою посаду за суміщенням)

Дата

Підпис особи, яка повідомляє