

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Національного
університету «Острозька академія»
№ 37 від 29 березня 2024 року

СХВАЛЕНО

Протокол Вченої ради Національного
університету «Острозька академія»
№ 10 від 28 березня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ про ректорат Національного університету «Острозька академія»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ректорат Національного університету "Острозька академія" (НаУОА) (далі - ректорат) є постійно діючим робочим органом, який створений для вирішення поточних питань діяльності університету в межах, передбачених Статутом НаУОА та цим положенням з метою забезпечення виконання Законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради та своїх власних.

1.2. Ректорат очолює Президент Університету. За його відсутності ці функції покладаються на ректора, або одного з проректорів або іншого члена ректорату за дорученням Президента Університету.

1.3. До складу ректорату входять: Президент Університету, ректор, проректори, помічники ректора, декани факультетів (директори інститутів), начальник навчально-методичного відділу, провідний фахівець навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання, заступник головного бухгалтера, директор Наукової бібліотеки, керівник наукового відділу, юрисконсульт, начальник інформаційно-рекламного відділу.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РЕКТОРАТУ

2.1. Основними завданнями ректорату є розгляд питань щодо:

- оперативного керівництва діяльністю університету;
- організації освітнього процесу, наукової та виховної роботи, кадрової, фінансової та господарської діяльності Університету;
- дотримання стандартів освіти;
- створення належних умов для здійснення ефективного освітнього процесу, наукової та професійної діяльності;
- організації міжнародного співробітництва;
- вирішення інших питань, що віднесені Статутом до завдань, прав та обов'язків університету.

III. КОМПЕТЕНЦІЯ РЕКТОРАТУ

3.1. Ректорат відповідно до покладених на нього завдань:

- координує діяльність структурних підрозділів університету;
- забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту університету;
- заслуховує звіти про проведену роботу проректорів, керівників структурних підрозділів університету;
- розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практики та стажування

студентів, аспірантів та докторантів, а також результати перевірок освітнього процесу, інспектування, атестації та акредитації університету;

- вносить на розгляд вченої ради університету проекти річних планів роботи, проекти внутрішніх нормативно-правових актів;
- визначає пріоритетні напрямки фінансування діяльності університету;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення організації роботи університету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

3.2. Проректори, керівники та працівники структурних підрозділів університету зобов'язані неухильно виконувати рішення ректорату.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

4.2. На засіданнях ректорату головує Президент Університету або інша особа за дорученням Президента Університету. Рішення на засіданні ректорату приймаються більшістю голосів.

4.3. Ректорат збирається на засідання, як правило, не рідше одного разу на тиждень. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи Президента Університету або ректора.

4.4. Проект порядку денного кожного засідання ректорату складається проректором з науково-педагогічної роботи на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право внести Президент Університету, ректор, проректори та інші члени ректорату.

4.5. Порядок денний, письмові інформації, проекти рішень засідання ректорату та списки запрошених осіб доводяться до відома усіх не пізніше ніж за три дні до початку засідання.

4.6. На засіданні ректорату також розглядаються питання про стан виконання попередніх рішень та доручень Президента Університету чи ректора.

4.7. Рішення ректорату, накази і розпорядження ректора університету набирають чинності з моменту прийняття, якщо не встановлено іншого терміну введення цих актів або окремих їх пунктів у дію.

4.8. На засіданні ректорату ведеться протокол, оформлення якого доручають секретареві, котрого обирають із числа членів ректорату.

4.9. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладають на проректорів, сфери діяльності котрих це стосується, а також на осіб, які зазначені у рішеннях.