

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

27 вересня 2019 року

м. Острог

№ 75

*Про затвердження Положення про
забезпечення якості освітньої
діяльності та якості вищої освіти
та Положення про
навчально-методичне забезпечення
в Національному університеті
«Острозька академія»*

З метою підвищення ефективності організації освітнього процесу в університеті відповідно до рішень Ученої ради Національного університету «Острозька академія» від 26 вересня 2019 року (протокол № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити у новій редакції Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національному університеті «Острозька академія».
2. Затвердити у новій редакції Положення про навчально-методичне забезпечення в Національному університеті «Острозька академія».
3. Визнати такими, що втратили чинність: Положення про порядок формування робочої програми навчальної дисципліни в НаУОА (затверджено наказом ректора № 124 від 22.12.2018 р.); Положення про ректорський контроль рівня знань студентів (затверджено ректором 28.08.2008 р.).
4. Контроль за виконанням наказу доручити проректорові з науково-педагогічної роботи проф. Д.М. Шевчуку.

Ректор



Ігор ПАСІЧНИК

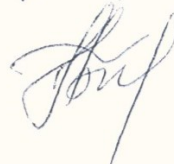
Погоджено:

Проректор з
науково-педагогічної роботи



Дмитро ШЕВЧУК

Провідний юрисконсульт



Ольга БАЛАЦЬКА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»**

№ 130/192

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора
Національного університету
«Острозька академія»
№ 75 від 27 вересня 2019 р.

СХВАЛЕНО

Протокол Вченої ради
Національного університету
«Острозька академія»
№ 2 від 26 вересня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національному
університеті «Острозька академія»

Острог, 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти в Національному університеті «Острозька академія» (далі – Положення) визначає принципи і процеси внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Національному університеті «Острозька академія» та регламентує діяльність комісії з питань якості освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти», схвалених на Міністерській конференції в Єревані 14–15 травня 2015 року, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187, Статуту Національного університету «Острозька академія» (далі – Університет, НаУОА), Стратегії розвитку НаУОА на 2017–2026 роки, Концепції освітньої діяльності.

1.3. Усі поняття в цьому Положенні використано в значеннях, що відповідають вищезгаданим нормативно-правовим актам.

1.4. Засадничі принципи забезпечення якості освіти в НаУОА ґрунтуються на академічній культурі, усвідомленні значущості наукових досліджень та інновацій в освіті для розвитку Університету й відображені в його місії, вираженій гаслом: «Традиція, що творить майбутнє».

НаУОА реалізує якість освітньої діяльності та вищої освіти через ефективну:

- 1) стратегію розвитку НаУОА на 2017–2026 роки;
- 2) систему внутрішнього забезпечення якості;
- 3) систему зовнішнього забезпечення якості.

1.5. Мета внутрішньої системи забезпечення якості освіти – надання якісних освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, запитів українського суспільства та сучасних тенденцій розвитку науки.

1.6. Основні завдання внутрішнього забезпечення якості НаУОА:

- 1) підготовка висококваліфікованих фахівців відповідно до вимог ринку праці;
- 2) поєднання освіти, науки та інновацій при належному матеріально-технічному, інформаційному та методичному забезпеченні;
- 3) задоволення потреб роботодавців, здобувачів вищої освіти та інших зацікавлених осіб;
- 4) зростання позиції Університету в міжнародних і всеукраїнських рейтингах.

1.7. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає такі складники, як:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- оптимальний розподіл повноважень і координація організації освітнього та наукового процесів;
- студентоцентроване навчання, якісне викладання та неупереджене оцінювання;
- постійне оновлення методичних матеріалів для забезпечення якості освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- упровадження інноваційних методів викладання та технологій навчання;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, запровадження нових;

- проведення опитувань щодо якості навчання та викладання, ефективності освітніх програм;
- перегляд результативності наукових досліджень, кадрового забезпечення та управлінських процесів;
- зарахування, навчання, щорічне оцінювання, відрахування здобувачів вищої освіти, оприлюднення результатів щорічного оцінювання на офіційному веб-сайті НаУОА;
- щорічне оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету, оприлюднення результатів щорічного оцінювання на офіційному веб-сайті НаУОА та в системі оцінювання QA (Quality Analysis);
- прийняття на роботу, забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників, звільнення працівників Університету
- присвоєння/визнання кваліфікації (документів про освіту) здобувачів вищої освіти, інших працівників Університету;
- співпраця з партнерами й іншими зацікавленими сторонами;
- забезпечення публічності інформації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками НаУОА та здобувачами вищої освіти, зокрема створення і функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інтернаціоналізація Університету;
- циклічне зовнішнє забезпечення якості вищої освіти, зокрема комунікація з акредитаційними органами Міністерства освіти і науки України та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРИНЦИПІВ І ПРОЦЕДУР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Політика забезпечення якості освіти (далі – політика) – це діяльність Університету, спрямована на ефективну реалізацію місії НаУОА та виконання завдань, передбачених стратегією розвитку, безперервний розвиток і вдосконалення культури якості в усіх процесах через дотримання учасниками освітньої діяльності зазначених у цьому Положенні принципів. Політика у сфері якості НаУОА утверджує прагнення Університету досягти рівня діяльності без жодних зауважень щодо її якості та якості освіти.

2.2. До базових принципів внутрішньої системи якості освіти належать:

1) Автономія – право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності в ухваленні рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених у законодавстві.

2) Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених у законодавстві.

3) Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів і визначених у законодавстві правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності, виконання покладених на них

обов'язків задля забезпечення довіри до результатів навчання, наукових (творчих) досягнень, а також управління освітнім процесом.

4) Взаємна толерантність і довіра – принципи взаємовідносин в академічній спільноті та з зовнішніми партнерами, іншими зацікавленими сторонами. Відповідальність як моральний принцип залучення до реалізації місії Університету.

5) Взаємозв'язок наукових досліджень та освітнього процесу – освітня діяльність, спрямована на ефективну участь здобувачів вищої освіти в наукових дослідженнях через роботу в наукових лабораторіях, гуртках, конференціях, інших наукових заходах, написання наукових робіт, вивчення реальних справ і ситуацій задля аналізу наукового складника.

6) Відкритість і прозорість – забезпечення можливості суб'єктів освітньої діяльності мати вільний доступ до інформації про здійснення освітньої діяльності в Університеті в порядку та межах, визначених у законодавстві.

7) Відповідальність за якість – формування в учасників освітньої діяльності високого рівня усвідомлення вимог щодо якості освіти в НаУОА, своєї відповідальності за ухвалені рішення та виконану роботу.

8) Відповідність європейським і національним стандартам – провадження освітньої діяльності відповідно до вимог національного законодавства та європейських стандартів якості вищої освіти.

9) Ініціативність – залучення всіх учасників освітнього процесу до поліпшення якості освітньої діяльності, сприйняття нових думок та заходів.

10) Інклюзивність освітнього середовища – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів вищої освіти з урахуванням їхніх потреб і можливостей.

11) Лідерство – спосіб управління, реалізовуваний через бачення, планування, ухвалення рішень, аналіз, контроль, мотивацію, задля спрямування діяльності підлеглих на досягнення поставлених цілей.

12) Неілюзорність – освітня діяльність, спрямована на досягнення результатів шляхом наявності реальних механізмів та процедур, які забезпечують можливість задоволення освітніх потреб усім учасникам освітнього процесу.

13) Освіта впродовж життя – процес особистісного, соціального і професійного розвитку здобувачів вищої освіти та працівників Університету протягом життя задля підвищення якості як особистого життя, так і соціального оточення (за англ. вченим Р. Х. Дейвом).

14) Постійне поліпшення якості – діяльність, спрямована на аналіз й оцінку освітніх процесів з метою вчинення запобіжних і корегувальних дій.

15) Системність в управлінні – механізм управління освітнім процесом на основі координації та налагодженої співпраці, у якому всі процеси взаємопов'язані, що сприяє належній комунікації всіх учасників освітньої діяльності.

16) Студентоцентровість – спосіб організації навчання та викладання, що передбачає: розроблення освітніх і навчальних програм на компетентнісному підході; інноваційні методи викладання, спрямовані на поліпшення навчання в процесі взаємодії викладачів і здобувачів вищої освіти, і вбачає в останніх важливих активних учасників їхнього навчання; формування в здобувачів вищої освіти переносних навичок та здатності самостійно і творчо застосовувати їх, вирішуючи прикладні завдання.

2.3. Забезпечення якості.

2.3.1. Для забезпечення якості управлінських процесів Університет визначає:

- якість здійснення освітнього та наукового процесів;
- якість матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного, кадрового забезпечення, дослідження середовища та профорієнтації, міжнародного співробітництва;
- здатність керівників структурних підрозділів ухвалювати управлінські рішення для вдосконалення розвитку системи управління якістю Університету.

2.3.2. Для забезпечення якості підготовки здобувачів освіти:

- якість освітніх програм та навчально-методичного забезпечення;
- якість викладання;
- якість навчання;
- відповідність випускників кваліфікаційним вимогам за спеціальностями.

2.3.3. НаУОА визначає якість освіти за результатами зовнішніх моніторингів, а також внутрішнього моніторингу з урахуванням індикаторів і критеріїв, визначених Університетом.

3. РОЗПОДІЛ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЯКОСТІ В НАУОА

3.1. Усі працівники Університету відповідають за якість освітніх послуг та освітньої діяльності. Відповідальність визначена Настановою з якості.

3.2. Відповідальність за освітню діяльність в НаУОА покладено на:

- під час розроблення та реалізації освітніх програм:

Комісія з питань якості освіти	Здійснює експертизу освітніх програм, рекомендує до затвердження нові чи внесення змін до чинних освітніх програм, моніторить їх упровадження, рекомендує шляхи поліпшення освітнього процесу.
Декан/директор, факультети/інститут	Здійснює моніторинг освітніх програм і потреб галузевого ринку праці, удосконалення якості викладання на факультеті/інституті.
Завідувач кафедри, кафедра	Розробляють робочі навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, програми практик, методичні вказівки (поради). Забезпечують якість викладання. Рекомендують шляхи вдосконалення освітніх програм.
Керівник групи забезпечення та група забезпечення спеціальності	Здійснюють моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм і наявність ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою. Розробляють рекомендації щодо вдосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу, зокрема щодо змісту робочих навчальних програм. Розробляються наскрізну програму практик.
Гарант освітньої програми та робоча група	Розробляють, реалізують освітню програму та навчальний план, вносять зміни до них та відповідають за проходження акредитації. Залучають студентів та роботодавців до співпраці.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за програмою	Оцінюють якість викладання дисциплін та освітньої програми загалом, долучаються до розроблення та змін програм, ініціюють зміни через студентські ради факультетів/інституту.
---	---

- під час ухвалення загальноуніверситетських рішень щодо формування стратегії і політики забезпечення якості, затвердження нормативних документів, програм, затвердження і закриття освітніх програм.

Вчена рада	Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності закладу вищої освіти; визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості. Затверджує освітні програми та навчальні плани. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу.
Ректор	Організовує діяльність закладу вищої освіти, забезпечує організацію та контролює виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, якість роботи науково-педагогічних, наукових та інших працівників.
Проректор з науково-педагогічної роботи	Організовує освітній та науковий процеси. Здійснює ліцензування, акредитацію, інформаційне та навчально-методичне забезпечення, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
Помічник ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти	Розробляє політику забезпечення якості освіти, проводить опитування здобувачів освіти, роботодавців щодо якості викладання та освітніх програм в університеті, бере участь у вдосконаленні освітніх програм, навчальних планів, якості викладання та дотримання норм академічної доброчесності.
Студентське самоврядування	Просуває студентські ініціативи, бере участь у забезпеченні якості, підтримує академічну доброчесність.

- під час реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти долучаються:

Проректор з навчально-виховної роботи	Організовує виховну роботу здобувачів вищої освіти, створює можливості для розвитку їхніх компетентностей поза освітнім процесом, сприяє студентському самоврядуванню та працевлаштуванню здобувачів вищої освіти, співпрацює з випускниками університету.
Помічник ректора з освітнього менеджменту	Організовує профорієнтаційну роботу, підготовчі курси, забезпечує професійний відбір та зарахування абітурієнтів.

Відділ міжнародних зв'язків	Організовує академічну мобільність здобувачів вищої освіти та викладачів, участь університету в міжнародних рейтингах.
-----------------------------	--

3.3. Координація організації освітнього та наукового процесів:

Загальноуніверситетський рівень	Вчена рада Ректор Проректор з науково-педагогічної роботи Комісія з питань якості освіти Помічник ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти Студентське самоврядування Проректор з навчально-виховної роботи Помічник ректора з освітнього менеджменту Відділ міжнародних зв'язків
Рівень факультету/Інституту	Рада факультету Декан/директор Заступник декана факультету/директора Інституту з якості освіти Студентська рада факультету
Рівень кафедри	Засідання кафедри Завідувач кафедри Група забезпечення спеціальності Гарант освітньої програми та робоча група

3.4. Комісія з питань якості освіти (далі – комісія) – це постійний робочий орган Університету, створений для експертної координації дій структурних підрозділів із питань якості освіти в НаУОА

3.4.1. До складу комісії з якості входять:

голова – помічник ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти;

члени – заступники деканів/директора з питань якості освіти, начальник навчально-методичного відділу, помічник ректора з освітнього менеджменту, представник Колегії Братства спудеїв, що очолює відповідний напрям роботи.

Секретаря вибирають із членів комісії на її першому засіданні.

У разі розгляду питання щодо порушення академічної доброчесності відбувається розширене засідання комісії з залученням проректора з науково-педагогічної роботи, проректора з навчально-виховної роботи, комісії з академічної доброчесності студентського самоврядування, начальника юридичного відділу.

Для поліпшення ефективності діяльності комісії до її роботи можуть бути долучені експерти з розглядуваних питань.

Склад комісії затверджує ректор своїм наказом.

3.4.2. Комісія працює у формі засідань, на яких розглядає питання, що належать до її компетенції.

Для організації та проведення моніторингових заходів з удосконалення освітньої діяльності та якості вищої освіти комісія може утворювати робочі групи, залучаючи експертів.

3.4.3. Функції комісії:

1) розгляд проєктів внутрішньої документації, що впливають на освітню діяльність та якість вищої освіти; надання рекомендацій щодо вдосконалення документів;

2) розгляд проєктів освітніх програм, навчальних планів, надання рекомендацій щодо їх удосконалення;

3) ініціювання розгляду змін освітніх програм, навчальних планів, робочих програм, програм практик;

4) моніторинг якості вищої освіти, зокрема якості освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти; відповідності робочих програм навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення вимогам стандартів вищої освіти; якості підготовки здобувачів вищої освіти; якості викладання навчальних дисциплін; моніторинг забезпечення публічності інформації щодо організації освітнього процесу тощо;

5) розгляд заяв, скарг, рекомендацій здобувачів вищої освіти, органів студентського самоврядування, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників щодо вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості освіти в університеті;

6) обговорення поточного стану, можливостей упровадження інноваційного досвіду освітнього процесу в університеті, поліпшення інформаційного, навчально-методичного, матеріально-технічного забезпечення організації освітнього процесу;

7) розгляд питань щодо дотримання академічної доброчесності та заяв, доповідних записок, листів щодо порушення академічної доброчесності;

8) аналіз підсумків реалізації освітніх програм, навчальних планів; визначення пропозицій щодо їх поліпшення.

3.4.4. Комісія проводить засідання відповідно до затверджених планів її роботи не рідше одного разу на місяць та в разі потреби. Засідання є правочинним за умови присутності на ньому не менше $\frac{2}{3}$ від загального складу.

3.4.5. Документи з питань, винесених на розгляд комісії, потрібно подавати не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання – не пізніше ніж за один день.

3.4.6. Комісія розглядає заяви, які містять питання, не передбачені планом її діяльності, у 5-денний термін, доводячи до відома заявника обґрунтоване рішення за результатами розгляду.

3.4.7. Рішення комісії правочинне, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{2}{3}$ членів, присутніх на засіданні.

3.4.8. Рішення комісії оформлюють протоколами, які підписує голова та секретар.

3.4.9. На основі клопотання керівника групи забезпечення про внесення змін до освітніх програм, навчальних планів, запровадження нових, комісія з питань якості подає вченій раді Університету клопотання щодо рекомендації про їх ухвалення.

3.4.10. За результатами проведення моніторингів якості освітньої діяльності та якості вищої освіти НаУОА, обговорення поточних питань якості вищої освіти та стратегічних питань розвитку Університету комісія надає висновки та рекомендації, які передає на затвердження вченій раді Університету.

4. ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Якість викладання та навчання в НаУОА забезпечується відповідно до Концепції освітньої діяльності.

4.2. Студентоцентроване навчання, якісне викладання та неупереджене оцінювання є відповідальністю всіх викладачів. Ці питання розглядають на кафедрах не рідше одного разу на рік. За результатами опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості викладання та навчання на засіданнях кафедр розглядають питання вдосконалення якості освітніх послуг та освітнього процесу. На такі засідання запрошують зацікавлених студентів.

4.3. Викладач відповідає за розподіл завдань, доведення вимог виконання самостійної роботи, контрольних заходів, справедливого оцінювання, застосування інноваційних методів викладання та технологій навчання, надання методичних рекомендацій та підтримки здобувачів вищої освіти у вивченні навчальної дисципліни.

4.4. На радах факультетів/інституту не рідше одного разу в рік розглядають питання щодо якості викладання, застосування інноваційних методів викладання та технологій навчання, підтримки здобувачів освіти, визначають пріоритети змін.

4.5. Відповідно до Положення про навчально-методичне забезпечення НаУОА відбувається постійне оновлення методичних матеріалів для забезпечення освітнього процесу, зокрема розроблення та вдосконалення робочих програм навчальних дисциплін, навчально-методичних матеріалів, рекомендацій щодо проходження практики чи виконання курсових і кваліфікаційних робіт. Завідувач кафедри несе відповідальність за якість методичного забезпечення на кафедрі за якою закріплені навчальні дисципліни або інші види роботи. Група забезпечення спеціальності відповідає за вдосконалення методичних матеріалів. Навчально-методичний відділ регулярно аналізує робочі програми дисциплін і навчально-методичні матеріали.

4.6. Моніторинг, періодичний перегляд та запровадження нових освітніх програм відбувається відповідно до Положення про навчально-методичне забезпечення НаУОА. Ці питання розглядають на засіданнях кафедр, груп забезпечень спеціальностей, рад факультетів, комісії з питань якості освіти та вченої ради Університету не рідше одного разу в рік. До розгляду цих питань залучають студентів, роботодавців, випускників та інших зацікавлених осіб. Зміни ініціюють на основі рекомендацій викладачів, результатів опитувань та пропозицій здобувачів вищої освіти і роботодавців.

4.7. Помічник ректора зі стратегічного розвитку, забезпечення якості освіти проводить щосеместрове опитування щодо якості навчання та викладання, а також періодичне опитування щодо якості освітніх програм. Опитування відбувається за допомогою онлайнової системи "Feedback" у день останнього лекційного та практичного заняття за кожним викладачем окремо. Результати оцінювання враховують під час рейтингування викладачів. Викладачі отримують доступ до результатів оцінювання своїх навчальних дисциплін. Декани/директор отримують зведені оцінки та рекомендації щодо читання дисциплін на своїх факультетах/інституті. Інформацію про всіх викладачів Університету отримує ректор та проректор з науково-педагогічної роботи. Загальний звіт оприлюднюють на сайті Університету. Комісія з питань забезпечення якості освіти розглядає результати опитувань на своїх засіданнях.

4.8. Факультети/Інститут, проректор з науково-педагогічної роботи, навчально-методична рада, навчально-методичний відділ, помічник ректора зі стратегічного розвитку та

забезпечення якості освіти, комісія з питань якості освіти можуть ініціювати нові, переглядати, вносити зміни до чинних документів, які забезпечують освітній процес.

4.9. Помічник ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти у співпраці з комісією з питань якості освіти та студентським самоврядуванням розглядають питання матеріально-технічного, інформаційного, навчально-методичного, кадрового забезпечення освітнього процесу в Університеті не рідше одного разу в рік.

4.10. Питання забезпечення якості освіти в НаУОА не рідше одного разу в рік заслуховують на засіданнях Вченої ради Університету.

5. ЗАРАХУВАННЯ ТА ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Прийом осіб на навчання в Університеті здійснюється за результатами вступних випробувань відповідно до Правил прийому в Національному університеті «Острозька академія» в поточному році. Програми додаткових вступних випробувань і методи їх проведення (усний, письмовий, тестування тощо) визначає Університет. Усю інформацію щодо вступу розміщують на офіційному веб-сайті НаУОА.

5.2. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни оцінюють згідно з Положенням про оцінювання знань студентів у НаУОА та відповідно до вимог робочих програм навчальних дисциплін на основі поточного і семестрового контролю. Рекомендації щодо атестації випускників визначено в Положенні про кваліфікаційну (дипломну) роботу здобувача вищої освіти НаУОА, Положенні про Екзаменаційну комісію НаУОА.

5.3. Результати щорічного оцінювання (за кількісними та якісними показниками) оголошують на засіданні ректорату та оприлюднюють на офіційному веб-сайті щосеместрово.

6. ЯКІСТЬ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ ТА ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Якість викладацького складу визначається на основі таких індикаторів:

- рівень здобутих студентами знань, умінь, навичок, інших компетентностей, відповідно до стандартів вищої освіти;
- рівень організації освітнього процесу, органічне поєднання навчання з науково-дослідною роботою; застосування інноваційних форм навчання, що відповідають стандартам вищої освіти та сприяють здобуттю якісної вищої освіти, створенню нових знань;
- урахування сучасних вимог ринку праці та вміння оперативного реагування шляхом коригування та перегляду концептуальних підходів і методики викладання;
- відповідність наукових досліджень і фахових інтересів змісту навчальних дисциплін, наявність наукових публікацій за тематикою дисциплін у фахових виданнях; відповідних методичних розробок.

6.2. Порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету (ректора, директора інституту/деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів) регламентовано в Статуті, Положенні про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників НаУОА та Положенні про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад деканів факультетів/директорів інститутів, завідувачів кафедри, директора наукової бібліотеки в НаУОА.

6.3. Підсумки роботи науково-педагогічних працівників та окремих структурних підрозділів Університету щорічно підбивають за рейтинговою системою оцінювання QA (Quality Analysis) відповідно до Положення про систему звітності та рейтингування професорсько-викладацького складу, кафедр і факультетів. Результати також оприлюднюються на офіційному веб-сайті раз у рік.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Мета підвищення кваліфікації і стажування науково-педагогічних працівників – це формування якісного персоналу Університету, спрямоване на розв’язання кадрових проблем, реалізацію механізмів кар’єрного росту науково-педагогічних працівників, їхньої мотивації до якісної професійної діяльності.

7.2. Порядок щодо організації підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників регламентує Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників НаУОА. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників як із відривом, так і без відриву від основної роботи, не рідше, ніж один раз на 5 років, зі збереженням середньої заробітної плати.

7.3. В Університеті функціонує Школа освітніх інновацій для розгляду позитивного досвіду викладання, застосування нових методик, технологій викладання та навчання, проведення наукових досліджень, розроблення та впровадження наукових та освітніх проєктів, можливостей їх інтернаціоналізації.

8. СПІВПРАЦЯ З ПАРТНЕРАМИ Й ІНШИМИ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ

8.1. Задля забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті запроваджено співпрацю із зацікавленими сторонами, якими є: абітурієнти, академічне середовище (здобувачі вищої освіти, викладачі, керівний склад, органи управління), випускники, роботодавці, шляхом з’ясування думки щодо ключових питань розвитку, об’єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

8.2. Основними завданнями такої співпраці є:

- збір та аналіз інформації для розроблення й удосконалення освітніх програм;
- залучення здобувачів вищої освіти до реальної практичної (виробничої) і дослідницької діяльності;
- аналіз і прогнозування потреб ринку праці й забезпечення працевлаштування випускників;
- організація підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників і співробітників Університету на базі, яку надали сторони-партнери;
- залучення партнерів до процесу оцінювання здобувачів вищої освіти;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих і переддипломних практик та оцінка якості підготовки випускників;
- реалізація проєктів щодо оснащення навчальних приміщень, науково-дослідних лабораторій, забезпечення іншими навчальними ресурсами;
- організація та проведення спільних наукових, навчальних (науково-навчальних) заходів: конференцій, шкіл-семінарів для здобувачів вищої освіти, молодих учених та ін.

8.3. Процес взаємодії Університету із зацікавленими сторонами забезпечують структурні підрозділи, керівний і викладацький склад. Опитування проводить Центр соціальних досліджень. Бази даних зацікавлених сторін в Університеті формують та обслуговують за таким розподілом:

- бази абітурієнтів і закладів загальної та професійної освіти, що готують потенційних здобувачів вищої освіти – відповідальний за профорієнтаційну роботу;
- бази здобувачів вищої освіти – студентський відділ кадрів;
- бази працівників НаУОА – відділ кадрів;
- бази випускників і роботодавців – відділ працевлаштування студентів;
- бази національних партнерів – юридичний відділ;
- бази іноземних партнерів – відділ міжнародних зв'язків.

8.4. Стратегічних партнерів НаУОА визначає ректорат, розміщуючи інформацію про них на офіційному вебсайті.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ

9.1. Університет здійснює свою діяльність прозоро та публічно, що передбачає:

1) оприлюднення на офіційному веб-сайті (а також на інформаційних стендах, у засобах масової інформації та будь-яким іншим способом) інформації про процедури та результати ухвалення рішень під час здійснення освітнього процесу, крім інформації з обмеженим доступом, перелік якої встановлений Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

2) розміщення інформації, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті, відповідно до вимог Закону України «Про освіту» та Закону України «Про вищу освіту»;

3) систематичне оновлення актуальної, правдивої, чіткої та доступної інформації, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті;

4) оприлюднення проєктів рішень Університету, інституту/факультетів або кафедр, які можуть впливати на права та обов'язки широкого кола учасників освітнього процесу, з наданням можливості обговорення та внесення пропозицій щодо таких рішень.

9.2. Інформація щодо організації освітнього процесу з підготовки фахівців розміщена на офіційному сайті НаУОА <http://www.oa.edu.ua>, зокрема, описи освітніх (освітньо-професійних і освітньо-наукових) програм, інформаційний пакет ЄКТС, графіки освітнього процесу підготовки фахівців за денною та заочною формами навчання за спеціальностями та курсами (роками навчання), правила прийому до НаУОА на поточний рік, вартість освітніх послуг, що надає Університет, тощо. Крім того, у НаУОА створено і діють сайти окремих структурних підрозділів (Наукової бібліотеки, факультетів тощо), на яких деталізовано інформацію щодо їхньої діяльності.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

10.1. Для закріплення загальних засад, цінностей, принципів і норм академічної доброчесності, а також визначення правил поведінки учасників освітнього процесу та співробітників НаУОА, якими вони повинні керуватися під час навчання, викладання, провадження наукової (творчої) діяльності, виконання покладених на них завдань та обов'язків, а також визначення політики і процедур забезпечення дотримання академічної

доброчесності в НаУОА та видів відповідальності за порушення академічної доброчесності, в Університеті діє Кодекс академічної доброчесності.

10.2. Система запобігання академічного плагіату в здобувачів вищої освіти ґрунтується на всебічній перевірці на плагіат кваліфікаційних робіт, розміщених в інституційному репозиторії електронних освітніх ресурсів. Кваліфікаційні роботи перевіряють за допомогою спеціальних програмних засобів на основі угод про співробітництво у сфері перевірки на антиплагіат.

10.3. За наявності академічного плагіату відповідають автори робіт за процедурою, визначеною Кодексом академічної доброчесності.

11. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. У НаУОА діють: вебсайт, на якому розміщено основну інформацію про діяльність Університету, нормативні документи, освітні програми, вступну кампанію, графік освітнього процесу, оцінювання здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, інше згідно з вимогами законодавства.

11.2. Для поліпшення забезпечення освітньої діяльності, зокрема самостійної роботи студентів, використовують:

- інформаційну систему Moodle;
- інформаційну систему «LitPro» для забезпечення літературою здобувачів вищої освіти;
- для наукового складника навчання Науковий блог;
- репозитарій «E-prints» для збереження публікацій.

11.3. Для ефективного управління освітнім процесом використовують інформаційні системи:

- ІС Деканат – система менеджменту освітніх процесів. Призначена для введення робочого навчального плану, формування навчального навантаження, створення відображення та роздруку розкладів освітнього процесу.
- Інформаційна система QA (Quality Analysis) - система звітності та рейтингування для створення стимулів для росту кваліфікації, професіоналізму, продуктивності науково-педагогічної діяльності та розвитку творчої ініціативи працівників;
- «LitPro»;
- інформаційно-аналітична система управління фінансовими ресурсами МОНУ. Запроваджено блоки системи: звітність, договірна діяльність, фінанси, облік студентів, облік персоналу, штатний розпис.
- інформаційна система help.ua.edu.ua для забезпечення технічними засобами навчання;
- наукова бібліотека використовує спеціалізовані програмні ресурси koהa для управління книжковими ресурсами.

12. ЦИКЛІЧНЕ ЗОВНІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

12.1. Університет забезпечує циклічність зовнішнього забезпечення якості через:

- 1) ефективну взаємодію структурних підрозділів у процесах: стандартизації; ліцензування освітньої діяльності;

акредитації освітніх програм;
інституційної акредитації;
громадської акредитації Університету;
зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання;
інституційного аудиту;
моніторингу якості освіти;
визначення місця Університету в різноманітних рейтингах тощо;

2) урахування рекомендацій і виконання корегувальних дій за результатами будь-якого зворотного зв'язку, що надходить із системи зовнішнього забезпечення якості освіти;

3) аналіз і вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти на основі європейських та національних стандартів вищої освіти.

13. ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГУЛЮЮТЬ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НаУОА

13.1. Якість освітнього процесу визначено такими внутрішніми документами Університету, як:

Положення про організацію освітнього процесу в НаУОА;

Концепція освітньої діяльності;

Методичні рекомендації щодо проведення запису на вибіркові дисципліни, оформлення результатів запису та формування штатного розпису професорсько-викладацького складу НаУОА;

Положення про реалізацію права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти НаУОА;

Положення про навчально-методичне забезпечення;

Методичні рекомендації «Освітні програми та робочі програми навчальних дисциплін»;

Положення про кваліфікаційну (дипломну) роботу здобувача вищої освіти НаУОА;

Положення про екзаменаційну комісію;

Кодекс академічної доброчесності;

Положення про оцінювання знань студентів у Національному університеті «Острозька академія»;

Положення про організацію навчання за індивідуальним планом;

Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у НаУОА;

Положення про систему звітності та рейтингування професорсько-викладацького складу, кафедр і факультетів;

Положення про IC Moodle;

Настанова з якості НаУОА;

Інші нормативні документи.

13.2. Документи оприлюднено на сайті Університету.