

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

ПРОТОКОЛ

26 серпня 2025 р.

м. Острого

№ 1

Комісія з питань якості освіти

Голова – Якуніна К.І.

Секретар – Бондар В.Д.,

Присутні: Козак Л.В., Коцюк Л.М., Мініч Л.С., Голоюх Л.В., Манькевич О.О.

Запрошені: Матвійчук М.А.

Порядок денний:

1. Затвердження складу Комісії.
2. Затвердження плану роботи Комісії з питань якості освіти на 2024-2025 н.р.
3. Розгляд питань щодо підготовки університету до нового навчального року.
4. Розгляд моніторингу результатів оцінювання здобувачів вищої освіти за 2 семестр 2023-2024 н.р.
5. Розгляд результатів опитування щодо якості викладання та якості реалізації освітніх програм НаУОА.
6. Підготовка до проходження акредитації
7. Різне.

1. СЛУХАЛИ: Затвердження складу Комісії.

ВИСТУПИЛИ:

1.1. Якуніна К.І. поінформувала, що склад комісії змінюється з 01 вересня 2025 року, у зв'язку із призначенням нового директора інституту права та перепризначення заступника директора з питань якості освіти. Також є потреба переобрати секретаря комісії. Склад комісії на 2025-2026 навчальний рік:

Голова комісії: Якуніна Катерина Ігорівна, помічник ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти;

Члени комісії:

заступник директора Навчально-наукового інституту права ім. І. Малиновського з навчальної роботи та якості освіти – Лотиш Тетяна Василівна;

заступник декана економічного факультету з питань якості освіти – Козак Людмила Василівна;

заступник директора Навчально-наукового інституту лінгвістики з питань якості освіти – Коцюк Леся Миколаївна;

заступник директора Навчально-наукового інституту соціально-гуманітарного менеджменту з навчальної роботи та питань якості освіти – Мініч Лариса Степанівна;

заступник директора Навчально-наукового інституту міжнародних відносин та національної безпеки з питань якості освіти – Конопка Наталія Олегівна;

методист вищої категорії навчально-методичного відділу – Голоюх Леся Володимирівна;

представник Колегії Братства студентів – Манькевич Олександр Олегович.

1.2. Якуніна К.І. запропонувала кандидатуру на секретаря комісії – Бондара Віталія Дмитровича.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Затвердити склад Комісії з питань якості освіти на 2025-2026 н.р.

1.2. Затвердити секретарем комісії з питань якості освіти на 2025-2026 н.р. Бондара Віталія Дмитровича.

Голосували: «за» – 7; «проти» – 0; «утримались» – 0.

2. СЛУХАЛИ: Затвердження плану роботи Комісії з питань якості освіти на 2025-2026 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

2.1. Якуніна К.І. зазначила, що план роботи був попередньо надісланий для ознайомлення членам Комісії з питань якості освіти та запропонувала затвердити план роботи на 2025-2026 н.р.

2.2. Якуніна К.І. запропонувала проводити засідання комісії у четвер за тиждень до засідання вченої ради НаУОА.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Затвердити план роботи Комісії з питань якості освіти на 2025-2026 н.р.

2.2. Проводити засідання у четвер за тиждень до засідання вченої ради НаУОА.

Голосували: «за» – 7; «проти» – 0; «утримались» – 0.

3. СЛУХАЛИ: Розгляд питань щодо підготовки університету до нового навчального року.

ВИСТУПИЛИ:

3.1. Голоюх Л.В. повідомила, що навчання для здобувачів вищої освіти I та II рівнів вищої освіти розпочнеться з 1 вересня 2025 року у змішаному форматі.

3.2. Голоюх Л.В. поінформувала, що у зв'язку з організацією освітнього процесу та за підсумками вступної кампанії 2025 необхідно:

- затвердити навчальний план підготовки здобувачів денної форми 2025 року вступу до чинної освітньо-професійної програми “Інформаційна діяльність та цифрові документні ресурси” спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа першого (бакалаврського) рівня;

- внести зміни до навчального плану здобувачів денної форми 2024 року вступу чинної освітньо-професійної програми “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” першого (бакалаврського) рівня;

- затвердити навчальний план підготовки здобувачів заочної форми до чинної міждисциплінарної освітньо-наукової програми «Глобальний комунікаційний менеджмент» спеціальностей С3 Міжнародні відносини та Д3 Менеджмент другого (магістерського) рівня вищої освіти, що вводиться в дію з 01 вересня 2025 р.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію взяти до уваги.

3.2. Рекомендувати вченій раді університету:

- затвердити навчальний план підготовки здобувачів денної форми 2025 року вступу до чинної освітньо-професійної програми “Інформаційна діяльність та цифрові документні ресурси” спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа першого (бакалаврського) рівня;

- внести зміни до навчального плану здобувачів денної форми 2024 року вступу чинної освітньо-професійної програми “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” першого (бакалаврського) рівня;

- затвердити навчальний план підготовки здобувачів заочної форми до чинної міждисциплінарної освітньо-наукової програми «Глобальний комунікаційний менеджмент» спеціальностей С3 Міжнародні відносини та Д3 Менеджмент другого (магістерського) рівня вищої освіти, що вводиться в дію з 01 вересня 2025 р.

Голосували: «за» – 7; «проти» – 0; «утримались» – 0.

4. СЛУХАЛИ: Розгляд моніторингу результатів оцінювання здобувачів вищої освіти за

2 семестр 2024-2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

4.1. Якуніна К.І. ознайомила присутніх із результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії. Відзначила, що здобувачами були отримані як позитивні, так і незадовільні оцінки, з узагальненими результатами можна ознайомитись на офіційному сайті ОА. Наголосила, що варто проконтролювати ліквідацію заборгованостей здобувачів вищої освіти відповідно до затверджених графіків ліквідації академзаборгованості (до 1 вересня 2025 р.), який складено для студентів денної та заочної форм навчання.

Голоюх Л.В. нагадала про те, що до 1 вересня 2025 року потрібно співставити отримані результати академобільності з індивідуальним планом студента, що перебував на ній.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Деканатам та ННЦЗДН проконтролювати ліквідацією заборгованостей здобувачів вищої освіти відповідно до затверджених графіків ліквідації академзаборгованості (до 1 вересня 2025 р.) та оформлення відповідних документів.

Голосували: «за» – 7; «проти» – 0; «утримались» – 0.

5. СЛУХАЛИ: Розгляд результатів опитування щодо якості викладання та якості реалізації освітніх програм НаУОА.

ВИСТУПИЛИ:

5.1. Якуніна К.І. поінформувала про результати опитувань. Інформація щодо результатів опитування якості викладання у 2 семестрі 2024-2025 н.р. надіслані завідувачам кафедр, директорам інститутів. Інформація щодо результатів опитування про якість реалізації ОП випускниками 2025 р. (червень) надіслані гарантам, завідувачам кафедр, директорам інститутів та їх заступникам з питань якості освіти. Усі дані надані ректорові та проректорам університету.

В цілому показники опитування щодо якості викладання дисциплін високі, середнє значення – **4,65** бали (за результатами II семестру). Найвищими оцінками відзначено: педагогічний такт викладача та дотримання ним принципів академічної доброчесності. В цілому здобувачі вищої освіти всіх рівнів та форм навчання оцінили 212 дисциплін; було отримано 1652 анкети.

В опитуванні щодо якості реалізації ОП взяли участь випускники другого (магістерського) та першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання. Кількість опитаних магістрів ОНП становить: 100 % випускників ОП «Національна безпека» денної та ОП «Громадське здоров'я» денної форми навчання. Високі показники опитаних здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відмічаємо за ОП «Облік і аудит», «Журналістика», «Політологія», «Українська мова та література», «Початкова освіта» (100 %), «Культурологія». Середня оцінка якості реалізації освітніх програм I рівня вищої освіти в НаУОА від студентів – **4,25**. Середня оцінка якості реалізації ОП II рівня вищої освіти в НаУОА від студентів – **4,7**. Гарантам освітніх програм варто звернути увагу на твердження, які отримали найнижчі оцінки.

З метою покращення залучення здобувачів до системи фідбек у жовтня 2025 р. планується проведення серію зустрічей у форматі фокус-груп для розробки відповідного плану дій.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Інформацію взяти до уваги. На засіданнях кафедр та рад інститутів обговорити результати опитувань щодо якості викладання та якості реалізації освітніх програм (дані за II семестр 2024-2025 н.р.).

Голосували: «за» – 7; «проти» – 0; «утримались» – 0.

6. СЛУХАЛИ: Підготовка до проходження акредитації

ВИСТУПИЛИ:

6.1. Якуніна К.І. поінформувала присутніх, що у 2025-2026 н.р. запланована акредитація 17 ОП усіх рівнів вищої освіти. З вересня розпочинається робота над завантаженням

акредитаційних справ на розгляд Нацагенства із забезпечення якості освіти. Гаранти ОП, зав.кафедри та директори інститутів повідомлені про стан готовності акредитаційних документів ОП.

УХВАЛИЛИ:

6.1. Інформацію взяти до уваги. Гарантам ОП, завідувачам кафедр та директорам інститутів посилити контроль за поданими документами на акредитацію.

Голосували: «за» – 7; «проти» – 0; «утримались» – 0.

7. СЛУХАЛИ: Різне.

ВИСТУПИЛИ:

7.1. Голоюх Л.В. поінформувала присутніх, що на запит учасників освітнього процесу були внесені зміни до нормативних документів НаУОА, а саме:

- Положення про навчально-методичне забезпечення в Національному університеті «Острозька академія»;
- Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Острозька академія»;
- Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості та повторне вивчення навчальних дисциплін в Національному університеті «Острозька академія»

УХВАЛИЛИ:

7.1. Інформацію взяти до уваги. Передати документи на затвердження Вченій раді університету.

Голосували: «за» – 7; «проти» – 0; «утримались» – 0.

Голова комісії

Катерина ЯКУНІНА

Секретар

Віталій БОНДАР