

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

ПРОТОКОЛ

18 листопада 2021 р.

м. Острого

№ 4

Комісія з питань якості освіти

Голова – Шулик Ю. В.

Секретар – Коцюк Л.М.

Присутні: Голоюх Л. В., Харчук Ю. Ю., Дробуш І. В., Козак Л.В., Столяр З.В.

Відсутні: Конопка Н.О., Захарова К.Б.

Запрошені: Корнійчук Л.В., Охріменко Г.В., Рудько С.О., Шулик Р.Т.

**Порядок денний:**

1. Розгляд стану матеріально-технічного, кадрового та інформаційного забезпечення освітнього процесу та його відповідність освітнім програмам (заступники деканів/директора з питань якості освіти, Шулик Ю.В.).
2. Розгляд результатів моніторингів ринку праці за факультетами/інститутами (заступники деканів/директора з питань якості освіти, Шулик Ю.В.).
3. Підготовка до процедури запису здобувачами освіти на вибіркові дисципліни наступного навчального року (Голоюх Л.В., заступники деканів/директора з питань якості освіти).
4. Розгляд проектів освітніх програм, навчальних планів та змін до них (Шулик Ю.В., Голоюх Л.В., заступники деканів, директорів з питань якості освіти).
5. Різне.
  - 5.1. Стан підготовки до захисту магістерських робіт (заступники деканів/директора з питань якості освіти).
  - 5.2. Публічна інформація на веб-сайті університету (заступники деканів/директора з питань якості освіти).
  - 5.3. Підготовка до звітної конференції з питань якості освіти (Шулик Ю.В.).

**1. СЛУХАЛИ:** Розгляд стану матеріально-технічного, кадрового та інформаційного забезпечення освітнього процесу та його відповідність освітнім програмам

**ВИСТУПИЛИ:**

**1.1. Заступники деканів/директорів** повідомили про стан матеріально-технічного, кадрового та інформаційного забезпечення освітнього процесу за освітніми програмами факультетів/інститутів. Подали пропозиції на покращення забезпечення ОП. **Коцюк Л.М.** відзначила потребу забезпечити кращий інтернет для проведення пар в 46 аудиторії та в 50-их аудиторіях. **Столяр З.В.** зауважила проблему з підготовкою педагогічної практики, у зв'язку з відмовою шкіл брати на практику невакцинованих студентів.

**1.2. Шулик Ю.В.** нагадала, що на грудневі ради факультетів/інститутів варто детально проаналізувати кадровий стан груп забезпечень спеціальностей.

**УХВАЛИЛИ:**

**1.1.** Інформацію взяти до відома.

**1.2.** Шулик Ю.В. звернутись з визначеними потребами до відповідальних осіб та підняти питання про проведення педагогічних практик на ректораті.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - 7, «проти» – «0», «утрималися» - 0

**2. СЛУХАЛИ:** Розгляд результатів моніторингів ринку праці за факультетами/інститутами

## **ВИСТУПИЛИ:**

**2.1. Заступники деканів/директорів** з питань якості освіти прозвітували про результати моніторингу ринку праці за спеціальностями. Зокрема, **Коцюк Л.М.** представила проведену оцінку ринку праці випускників факультету РГМ за працевлаштуванням, потребою ринку праці, базами практик. **Козак Л.В.** відзначила, що на економічному факультеті проведено дослідження, яке буде обговорене на раді факультету в грудні. **Дробуш І.В.** зауважила, що випускники ОП “Право” не мають жодних проблем з пошуком місць роботи, проблема лиш в постійних змінах умов атестації випускників. НН інститут соціогуманітарного менеджменту та НН інститут міжнародних відносин та національної безпеки проведуть обговорення ринку праці на грудневих радах інституту.

## **УХВАЛИЛИ:**

**2.1.** Інформацію взяти до відома.

**2.2.** Заслухати заступників НН інституту соціогуманітарного менеджменту та НН інституту міжнародних відносин та національної безпеки на наступному засіданні про рішення інститутів.

## **ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - 7, «проти» – «0», «утрималися» - 0

**3. СЛУХАЛИ:** Підготовка до процедури запису здобувачами освіти на вибірковій дисципліні наступного навчального року.

## **ВИСТУПИЛИ:**

**3.1. Заступники деканів/директорів** повідомили про стан підготовки переліків дисциплін. Відбуваються обговорення на кафедрах та радах факультетів/інститутів. До обговорень залучають здобувачів освіти. Списки формують відповідно до листа навчально-методичного відділу.

## **УХВАЛИЛИ:**

**3.1.** Інформацію взяти до відома.

**4. СЛУХАЛИ:** Розгляд проєктів освітніх програм, навчальних планів та змін до них.

## **ВИСТУПИЛИ:**

**4.1. Шулик Ю.В.** повідомила, що на розгляд комісії надійшли клопотання від ради НН інституту соціогуманітарного менеджменту, ради НН інституту міжнародних відносин та національної безпеки та ради економічного факультету щодо розгляду нових ОП (вводяться в дію 1 вересня 2022 року).

**4.2.** Завідувач кафедри інформаційно-документних комунікацій **Охріменко Г.В.** представила ОП “Інформаційна аналітика та комунікативний менеджмент” другого (магістерського) рівня вищої освіти. Завідувач кафедри регіональних студій **Рудько С.О.** представив ОП “Євроатлантичні студії” другого (магістерського) рівня вищої освіти. Завідувач кафедри журналістики **Шулик Р.Т.** представив ОП “Реклама та PR” першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Заступник декана економічного факультету з питань якості освіти **Козак Л.В.** представила ОП “Фінанси та бізнес-аналітика” першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, “Фінанси та бізнес-аналітика” другого (магістерського) рівня вищої освіти, «DATA-маркетинг та аналітика» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, «Менеджмент продажів і логістика» другого (магістерського) рівня вищої освіти, «HR-менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

## **УХВАЛИЛИ:**

**4.1.** Гарантам програм виправити технічні правки та зауваження членів комісії.

**4.2.** Шулик Ю.В. виставити проєкти представлених ОП на сайт університету для публічного обговорення: ОП “Інформаційна аналітика та комунікативний менеджмент” другого (магістерського) рівня вищої освіти, ОП “Євроатлантичні студії” другого (магістерського) рівня вищої освіти, ОП “Реклама та PR” першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ОП “Фінанси та бізнес-аналітика” першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ОП “Фінанси та бізнес-аналітика” другого (магістерського) рівня вищої освіти, ОП «DATA-маркетинг та аналітика» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ОП «Менеджмент продажів і

логістика» другого (магістерського) рівня вищої освіти, ОП «HR-менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - 7, «проти» – «0», «утрималися» - 0

**5. СЛУХАЛИ: Різне**

5.1. Стан підготовки до захисту магістерських робіт.

**ВИСТУПИЛИ:**

5.1.1. **Заступники деканів/директора** з питань якості освіти прозвітували про стан підготовки до захисту магістерських робіт. Відбуваються попередні захисти. На контролі питання плагіату в роботах. Наукові керівники відзначають проблеми з окремими студентами щодо порушення термінів здачі робіт.

5.1.2. **Шулик Ю.В.** запропонувала провести семінар для наукових керівників щодо перевірки робіт на плагіат.

**УХВАЛИЛИ:**

5.1. Інформацію взяти до відома.

5.2. Рекомендувати проректору з науково-педагогічної роботи організувати семінар для наукових керівників.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - 7, «проти» – «0», «утрималися» - 0

5.2. Публічна інформація на веб-сайті університету.

**ВИСТУПИЛИ:**

5.2.1. **Заступники деканів/директорів** з питань якості освіти прозвітували про стан актуалізації інформації на веб-сайті університету, зокрема і в питаннях реорганізації університету.

**УХВАЛИЛИ:**

5.2.1. Розглянути питання повторно на наступному засіданні комісії.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - 7, «проти» – «0», «утрималися» - 0

5.3. Підготовка до звітної конференції з питань якості освіти.

**ВИСТУПИЛИ:**

5.3.1. **Шулик Ю.В.** запропонувала шаблон звіту за факультетами/інститутами з питань якості освіти. Нагадала про обов'язковість звітувань заступників деканів/директорів з питань якості освіти на радах факультетів/інститутів в грудні. Звіти варто подати для помічника зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти до 13 грудня.

**УХВАЛИЛИ:**

5.3.1. **Заступникам деканів/директорів** з питань якості освіти подати звіти до 13 грудня 2021 року та прозвітувати на радах факультетів/інститутів.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - 7, «проти» – «0», «утрималися» - 0

5.4. Пропоновані до обговорення цілі університету на 2022 рік.

**ВИСТУПИЛИ:**

5.4.1. **Шулик Ю.В.** проінформувала, що керівниками процесів СУЯ НаУОА були визначені до затвердження такі цілі НаУОА на 2022 рік: 1) Розбудова потенціалу надання освітніх та наукових послуг; 2) Цифровізація процесів управління університетом; 3) Підвищення ефективності кадрового потенціалу університету. Цілі будуть затверджені на ректораті 22.11.2021 р.

**УХВАЛИЛИ:**

5.4.1. Інформацію взяти до відома.

5.5. Зміни в анкетах.

**ВИСТУПИЛИ:**

**5.5.1. Шулик Ю.В.** представила пропоновані зміни анкети опитування аспірантів щодо якості реалізації освітніх програм, зокрема, додати питання про комунікацію з науковими керівниками.

**5.5.2. Шулик Ю.В.** запропонувала реалізувати на веб-сайті НаУОА анкету збору відгуків стейкхолдерів для покращення комунікації. Представила розроблену анкету.

**УХВАЛИЛИ:**

**5.5.1.** Шулик Ю.В. подати на ректорат зміни до Порядку опитування щодо якості реалізації освітніх програм в частині зміни анкети для аспірантів.

**5.5.2.** Прийняти анкету збору відгуків від стейкхолдерів. Шулик Ю.В. розмістити анкету на веб-сайті університету.

Голова комісії

Юлія ШУЛИК

Секретар

Леся КОЦЮК

Електронний підпис  
Signy (<https://my.signy.online>)  
НУОА  
ШУЛИК ЮЛІЯ ВІТАЛІЇВНА  
Посада: ПОМІЧНИК РЕКТОРА  
ЄДРПОУ/ПІН: 22554101  
Дата: 25.11.2021 22:25

Електронний підпис  
Signy (<https://my.signy.online>)  
ФІЗИЧНА ОСОБА  
КОЦЮК ЛЕСЯ МИКОЛАЇВНА  
ЄДРПОУ/ПІН: 2780612160  
Дата: 25.11.2021 22:12

Інформація про підписи електронного документа **Протокол 4 від 18.11.21**

Дата створення: **25.11.2021 22:11**

Список файлів документа:

1. Протокол 4 від 18.11.21.docx

#### **Отримувач документу**

##### **Інформація про підпис №1:**

Signy (<https://my.signy.online>)

Підпис накладено **25 Листопада 2021 року в 22:12**

Підписант:

ФІЗИЧНА ОСОБА

**КОЦЮК ЛЕСЯ МИКОЛАЇВНА**

Код юридичної особи в ЄДР: 2780612160

Серійний номер сертифіката: 2B6C7DF9A3891DA10400000301A2900455B5502

Видавець сертифіката: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Час перевірки КЕП/ЕЦП: **25.11.2021 22:12**

Термін дії сертифіката: Сертифікат діє

Підпис перевірено у сервісі Signy (<https://my.signy.online>):Протокол 4 від 18.11.21

#### **Власник документу**

##### **Інформація про підпис №2:**

Signy (<https://my.signy.online>)

Підпис накладено **25 Листопада 2021 року в 22:25**

Підписант:

НУОА

**ШУЛИК Юлія Віталіївна**, посада: ПОМІЧНИК РЕКТОРА

Код юридичної особи в ЄДР: 22554101

Серійний номер сертифіката: 2B6C7DF9A3891DA104000001A9C6000E8F16302

Видавець сертифіката: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Час перевірки КЕП/ЕЦП: **25.11.2021 22:25**

Термін дії сертифіката: Сертифікат діє

Підпис перевірено у сервісі Signy (<https://my.signy.online>):Протокол 4 від 18.11.21