

**ПРОТОКОЛ**

21 січня 2021 р.

м. Острого (дистанційно)

№ 6

Комісія з питань якості освіти

Голова – Шулик Ю. В.

Секретар – Іванчук В. В.

Присутні: Сахнюк О. С., Максимчук В.В., Коцюк Л. М., Голоюх Л. В., Харчук Ю. Ю., Кулеша Н.П., Дробуш І. В., Захарова К. Б.

**Порядок денний:**

1. План заходів та пропозиції змін в системі якості освіти від студбратства.
2. Розгляд моніторингу результатів оцінювання здобувачів вищої освіти.
3. Розгляд результатів опитування щодо якості викладання за 1 семестр 2020-2021 н.р. та якості реалізації освітніх програм НаУОА.
4. Ініціювання розгляду змін освітніх програм, навчальних планів, робочих програм, програм практик.
5. Різне

**1. СЛУХАЛИ:** План заходів та пропозиції змін в системі якості освіти від студбратства.

**ВИСТУПИЛИ:**

**1.1. Захарова К. Б.** поінформувала присутніх про заплановані вектори роботи Братства Спудеїв в системі якості освіти:

1. Студентська комісія з питань якості освіти та академічної доброчесності НаУОА. Планується ввести в комісію представника з аспірантів. Зібрання – не рідше 1 разу в місяць.

2. Розгляд кейсів. Розгляд звернень студентів, розв'язання ситуацій з викладачами.

3. Інформаційна кампанія. Поширення інформації серед студентів через внутрішню комунікацію факультетів, в соціальних мережах про академічну доброчесність, академічне письмо.

4. Онлайн-олімпіада. Мета – залучити студентів до активності та зрозуміти рівень їх поінформованості про академічну доброчесність.

5. Консультування студентів – це швидкі відповіді на звернення студентів для вирішення проблемної ситуації, що виникла.

В цілому можна виділити два головні напрями роботи – це:

1) онлайн-інформування через канали комунікації студентства;

2) підтримка та допомога студентам з якості освітнього процесу

**1.2. Максимчук В. В.** зауважив, що потрібно визначити чіткий термін каденції, на яку буде сформована комісія. Також варто уточнити, яким чином комісія буде переобиратися: через переобрання представника від студрад факультету чи іншим способом. Також слід чітко розробити процедуру звернень студентів.

**1.3. Коцюк Л. М.** зауважила, що краще спочатку на факультеті вирішити проблему, а потім звертатися до Братства спудеїв. Щоб це була двостороння співпраця, і якщо проблема не вирішується, то тоді вже залучати Братство.

**1.4. Шулик Ю. В.** відзначила, що представник студентства повинен налагодити роботу із заступником факультету з питань якості освіти, щоб залагодити ситуацію. В положенні про врегулювання конфліктів, Кодексі прописано, напрями звернень.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Братству спудеїв чітко розробити процедуру звернень студентів для вирішення конфліктних ситуацій; організувати заходи з популяризації академічної доброчесності.

**2. СЛУХАЛИ:** Розгляд моніторингу результатів оцінювання здобувачів вищої освіти.  
**ВИСТУПИЛИ:**

**2.1. Заступники деканів / директора факультетів / інституту** поінформували про результати зимової сесії:

- 1) економічний факультет – показники успішності покращилися в динаміці;
- 2) гуманітарний факультет – показники успішності покращилися, проте є неявки студентів;
- 3) факультет РГМ – позитивні результати навчання, суттєвих відхилень немає;
- 4) факультет ПМ – успішність покращилась у динаміці;
- 5) факультет міжнародних відносин – показники покращилися, особливих проблем немає;
- 6) Навчально-науковий Інститут права ім. І. Малиновського – ситуація по успішності позитивна.

**2.2. Заступники деканів/директора факультетів/інституту** поінформували, що робота з неявками ведеться на належному рівні та перебуває під контролем.

**УХВАЛИЛИ:**

1. На факультетах/інституті покращити роботу по своєчасному оформленню індивідуальних планів студентів.

**3. СЛУХАЛИ:** Розгляд результатів опитування щодо якості викладання за 1 семестр 2020-2021 н.р. та якості реалізації освітніх програм НаУОА.

**ВИСТУПИЛИ:**

**3.1. Шулик Ю. В.** поінформувала, що здобувачі освіти заповнили опитування. Результати надані на кафедри та деканам. Доцільно відзначити найкращих викладачів на радах факультету, обговорити результати на засіданнях кафедр.

**УХВАЛИЛИ:**

1. На засіданнях кафедр факультетів / інституту обговорити результати опитування щодо якості викладання за 1 семестр 2020-2021 н.р. та якості реалізації освітніх програм НаУОА, відзначити найкращих викладачів.

**4. СЛУХАЛИ:** Ініціювання розгляду змін освітніх програм, навчальних планів, робочих програм, програм практик.

**ВИСТУПИЛИ:**

**4.1. Заступники деканів / директора факультетів / інституту** поінформували про заплановані зміни освітніх програм:

- 1) економічний факультет – плануються зміни ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування», ОПП «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- 2) гуманітарний факультет – зміни освітніх програм не плануються;
- 3) факультет РГМ – зміни освітніх програм не плануються;
- 4) факультет ПМ – плануються зміни ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- 5) факультет міжнародних відносин – плануються нове ОПП «Євроатлантичні студії та безпека», ОПП «Міжнародні відносини» другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- 6) Навчально-науковий Інститут права ім. І. Малиновського – зміни освітніх програм не плануються.

**5. СЛУХАЛИ:** Різне. 5.1. Підготовка до запису здобувачів на вибіркові дисципліни.

**ВИСТУПИЛИ:**

**5.1.1. Голоюх Л. В.** поінформувала, що змінився механізм вибору дисциплін. Цього року впроваджується нова система для автоматичного запису. Перші два тижні 2 семестру

буде проходити інформаційна кампанія. Буде розісланий лист студентам, як саме буде проходити процедура запису.

3 лютого заплановано провести презентації дисциплін загального циклу. Заступникам деканів факультетів / інституту з питань якості освіти потрібно поговорити з викладачами про те, хто бажає презентувати свій курс. Заступники деканів факультетів / інституту з питань якості освіти повинні також проконтролювати, щоб відбулися зустрічі по професійних дисциплінах кафедр. Графіки цих зустрічей потрібно подати в навчально-методичний відділ до 28 січня.

Про зміну навчальних планів, робочих навчальних планів на наступний навчальний рік кафедри повинні повідомити навчально-методичний відділ до 15 лютого.

**УХВАЛИЛИ:**

1. На факультетах / інститутах до 28 січня 2021 року подати в навчально-методичний відділ графіки зустрічей зі здобувачами щодо вибіркових дисциплін професійного циклу.

Голова комісії

Юлія ШУЛИК

Секретар

Наталія ІВАНЧУК

Електронний підпис  
Signy (<https://my.signy.online>)  
НУОА  
ІВАНЧУК НАТАЛІЯ  
ВОЛОДИМИРІВНА  
Посада: ДОЦЕНТ  
ЄДРПОУ/ПІН: 22554101  
Дата: 08.02.2021 16:16

Електронний підпис  
Signy (<https://my.signy.online>)  
НУОА  
ШУЛИК ЮЛІЯ ВІТАЛІЇВНА  
Посада: ПОМІЧНИК РЕКТОРА  
ЄДРПОУ/ПІН: 22554101  
Дата: 08.02.2021 16:41

Інформація про підписи електронного документа **Протокол 6 від 21.01.2021**

Дата створення: **08.02.2021 16:13**

Список файлів документа:

1. Протокол 6 від 21.01.2021.docx

#### **Власник документу**

##### **Інформація про підпис №1:**

Signy (<https://my.signy.online>)

Підпис накладено **8 Лютого 2021 року в 16:16**

Підписант:

НУОА

**ІВАНЧУК Наталія Володимирівна**, посада: ДОЦЕНТ

Код юридичної особи в ЄДР: 22554101

Серійний номер сертифіката: 2B6C7DF9A3891DA104000000CD856D0091FC0402

Видавець сертифіката: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Час перевірки КЕП/ЕЦП: **08.02.2021 16:16**

Термін дії сертифіката: Сертифікат діє

Підпис перевірено у сервісі Signy (<https://my.signy.online>):Протокол 6 від 21.01.2021

#### **Отримувач документу**

##### **Інформація про підпис №2:**

Signy (<https://my.signy.online>)

Підпис накладено **8 Лютого 2021 року в 16:41**

Підписант:

НУОА

**ШУЛИК Юлія Віталіївна**, посада: ПОМІЧНИК РЕКТОРА

Код юридичної особи в ЄДР: 22554101

Серійний номер сертифіката: 2B6C7DF9A3891DA1040000001A9C60003CFDD001

Видавець сертифіката: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Час перевірки КЕП/ЕЦП: **08.02.2021 16:41**

Термін дії сертифіката: Сертифікат діє

Підпис перевірено у сервісі Signy (<https://my.signy.online>):Протокол 6 від 21.01.2021