

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора
Національного університету
«Острозька академія»
№ 124 від « 22 » грудня 2014.

ПОЛОЖЕННЯ про виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного університету «Острозька академія»

1. Загальні положення

1.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного університету «Острозька академія» (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» (із змінами та доповненнями), Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 (із змінами та доповненнями), Статуту Національного університету «Острозька академія» (далі – НаУОА, Університет).

1.2. Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії з проведення виборів ректора (далі – Виборча комісія) щодо організації, підготовки і проведення голосування на виборчій дільниці в Національному університеті «Острозька академія», а також встановлення результатів виборів ректора Університету.

1.3. Виборча комісія діє відповідно до Статуту НаУОА та цього Положення, яке затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації НаУОА, а також відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 5 грудня 2014 року № 726.

1.4. Зміни та доповнення до даного Положення погоджуються з первинною профспілковою організацією НаУОА, схвалюються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора НаУОА.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших штатних працівників НаУОА, студентів Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Протоколи Виборчої комісії підписують голова та секретар Виборчої комісії.

2.3. Голова Виборчої комісії організує роботу Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

2.4. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання відповідного наказу ректора Університету. Повноваження Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.5. Ректор Університету забезпечує створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї

завдань, а також надає Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.6. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

3. Організація роботи Виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводиться за потреби. Рішення про необхідність проведення засідання Виборчої комісії приймається головою Виборчої комісії, а у разі його тимчасової відсутності заступником голови Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

4. Завдання та функції Виборчої комісії

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Виборча комісія виконує такі функції:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси НаУОА інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування.

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування.

4.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за двадцять і не пізніше як за дванадцять годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

4.2.5. У разі подання кандидатом письмової заяви до Організаційного комітету про зняття його кандидатури у виборах Виборча комісія вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування.

4.2.6. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом Виборчої комісії, який підписують голова та секретар Виборчої комісії.

4.2.7. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.2.8. Здійснює пломбування, нумерування скриньок для голосування та їх опечатування печаткою Університету. Скриньки для голосування повинні бути прозорі. В засіданні Виборчої комісії під час пломбування скриньок приймає участь голова та секретар Виборчої комісії, кандидати на посаду ректора.

4.3. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4. Етап проведення виборів ректора Університету (голосування) :

4.4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9.00 до 15.00 години у приміщеннях Університету.

4.4.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання.

4.4.3. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.4.4. Під час голосування та підрахунку голосів на Виборчій дільниці мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

4.4.5. Приміщення для голосування на виборчій дільниці повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення, а також засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4.6. Голова Виборчої комісії перед початком голосування (у ході підготовчого засідання):

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам по чергово всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- відкриває сейф з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні (далі – виборцем), документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення ними фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.7. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.8. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.9. На всіх етапах дня голосування присутніми в приміщенні для голосування мають право бути члени Виборчої комісії, спостерігачі від кандидата, спостерігачі від

громадських організацій, акредитовані Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету та представники засобів масової інформації.

4.10. О 15:00 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.11. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії, кандидати та спостерігачі.

5. Встановлення результатів голосування

5.1. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

5.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, одразу після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

5.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

5.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує дане питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш, як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

5.6. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.7. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

5.8. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.9. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці в Університеті у двох оригінальних примірниках.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Обидва примірники підсумкового протоколу передаються до Організаційного комітету. Разом з протоколами Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.10. Процес голосування і підрахунку голосів підлягають фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.11. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті НаУОА.

5.12. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації архівному підрозділу.

6. Умови проведення другого туру виборів

6.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

6.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

6.3. Другий тур проводиться з 9:00 до 15:00 години за процедурою, визначеною цим Положенням.

6.4. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

6.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулись.

6.6. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

СХВАЛЕНО

Вченою радою Національного університету «Острозька академія»

Протокол № 5 від «20» грудня 2018 року

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією Національного університету «Острозька академія»

Протокол № 19 від «13» грудня 2018 року