

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ректора

Національного університету

«Острозька академія»

№ 124 від «22» листопада 2018 р.

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі в голосуванні під час проведення виборів ректора Національного університету «Острозька академія»**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі в голосуванні під час проведення виборів ректора Національного університету «Острозька академія» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. №726 із змінами та доповненнями, Статуту Національного університету «Острозька академія» (далі – НаУОА, Університет).

1.2. Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками НаУОА для участі у виборах ректора Університету (далі – представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет), відділ кадрів Національного університету «Острозька академія».

#### **2. Підготовка до проведення голосування**

2.1. Вибори представників проводяться таємним голосуванням на загальних зборах груп у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів).

2.2. Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

2.3. Організаційний комітет та відділ кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Університету;

- встановлення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками;

- встановлення строків для проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;

- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

2.4. Брати участь у виборах представників мають право штатні (основне місце роботи) працівники структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.5. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в НаУОА.

2.6. Штатний працівник НаУОА, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право

брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

2.7. Відділ кадрів формує, засвідчує та передає в Організаційний комітет списки штатних працівників структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою відділу кадрів Університету.

### **3. Визначення квоти**

3.1. Квота виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається із розрахунку до 10% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

3.3. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету визначає і доводить до відома груп структурних підрозділів квоти представництва штатних працівників (які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних) Університету для організації таємних виборів з обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

### **4. Порядок виборів представників**

4.1. Вибори представників проводяться у визначені строки за участю представника Організаційного комітету.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше як 50% загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

4.4. На зборах працівників груп структурних підрозділів обираються головуючий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 осіб із числа учасників загальних зборів відкритим голосуванням. Голова і секретар лічильної комісії обираються з числа членів комісії.

4.6. Член Організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом наданням лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;
- скриньки для голосування скріпленої печаткою відділу кадрів.

4.7. Збори працівників груп структурних підрозділів, відкритим прямим голосуванням (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот, обирають кандидатів для участі у виборах представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора Університету. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою за встановлені квоти для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів працівників груп структурних підрозділів лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів, що визначається за списком реєстрації працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати.

4.9. Бюлетені засвідчуються підписами члена Організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена Організаційного комітету і головуючого на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

- 4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові за пред'явленням документа, що посвідчує особу.
- 4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.
- 4.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку + (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.
- 4.14. У разі якщо кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.
- 4.15. Лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого здійснюється процедура голосування аналогічно попередній.

## 5. Підрахунок голосів

- 5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів працівників груп структурних підрозділів і здійснюється без перерви.
- 5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток лічильна комісія відкриває скриньки для голосування. Вміст відкритих скриньок викладається на стіл, за яким розмішуються члени лічильної комісії.
- 5.3. Перед початком підрахунку голосів лічильна комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правового нижнього кута. Після цього лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підбиває підсумки голосування і оформлює протокол.
- 5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:
- якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
  - якщо не зроблено жодної позначки;
  - якщо з інших причин неможливо встановити зміст волевиявлення.
- 5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується голосуванням членів лічильної комісії.
- 5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар і члени лічильної комісії. Зміст протоколу лічильної комісії з результатами голосування оголошується на загальних зборах. Один примірник протоколу передається члену Організаційного комітету, другий примірник передається до відділу кадрів Університету.
- 5.7. Організаційний комітет після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів формує загальний по Університету список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету для участі у виборах ректора Університету, засвідчує його підписом голови та секретаря Організаційного комітету, скріплює печаткою Університету і передає його Вибірчій комісії Університету не пізніше як за 7 днів до дати виборів ректора.
- 5.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео-або фото засобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.
- 5.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню на веб-сайті Університету.
- 5.10. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу, запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передається члену Організаційного комітету, який присутній на загальних зборах структурних підрозділів, для подальшого їх зберігання у встановленому порядку.

СХВАЛЕНО

Вченою радою Національного університету «Острозька академія»  
Протокол № 5 від «20» грудня 2018 року

БЮЛЕТЕНЬ  
для таємного голосування щодо висунення кандидатур  
представників з числа штатних працівників,  
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками  
для участі в голосуванні під час проведення виборів ректора  
Національного університету «Острозька академія»

Загальні збори працівників підрозділу/факультету/інституту

\_\_\_\_\_

(найменування підрозділу/факультету/інституту)

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Результат голосування
1.		
2.		
3.		
...		
...		

У графі «Результат голосування» поставте позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує ваше волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає вашому волевиявленню.

Примітка: бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадку, якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою.

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування  
висунення кандидатур штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та  
педагогічними працівниками як виборних представників на виборах ректора  
Національного університету «Острозька академія».

Лічильна комісія, обрана загальними зборами  
працівників: \_\_\_\_\_

(зазначити найменування факультету/інституту/підрозділу)

Національного університету «Острозька академія» «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року, у складі:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Балотувалися наступні кандидатури:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ щодо  
включення до виборних представників із числа працівників на виборах ректора Національного  
університету «Острозька академія».

На зборах були присутні \_\_\_ із \_\_\_ загальної кількості працівників.

Виготовлено бюлетенів: \_\_\_\_\_

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_.

Виявилось бюлетенів в скриньці для голосування \_\_\_\_\_.

Квота представників \_\_\_\_\_ факультету/інституту/підрозділу для  
участі в виборах: \_\_\_\_\_ осіб.

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників працівників при виборах  
ректора Національного університету «Острозька академія»:

№	Прізвище, ім'я та по батькові	За
1.		
2.		
3.		
...		
...		

Недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_

Для участі у виборах ректора Національного університету «Острозька академія» з числа штатних працівників \_\_\_\_\_ факультету/інституту/підрозділу, що не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками обрано:

№	Прізвище, ім'я та по батькові
1.	
2.	
3.	
...	
...	

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Члени лічильної комісії : ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (ПІБ)