

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією Національного
університету «Острозька академія»
Протокол № 5 від 21 березня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора
Національного університету
«Острозька академія»
№ 36 від 29 березня 2024 року

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Національного університету
«Острозька академія»
Протокол № 10 від 28 березня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

1. Загальні положення

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного університету «Острозька академія» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами та доповненнями), Статуту Національного університету «Острозька академія» (далі – Університет).

1.2. Положення визначає порядок утворення та діяльності Організаційного комітету з проведення виборів ректора Національного університету «Острозька академія» (далі – Організаційний комітет).

1.3. Організаційний комітет діє відповідно до Положення, яке приймається та затверджується вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету, вводиться в дію наказом ректора Університету, а також відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами та доповненнями).

1.4. Зміни та доповнення до Положення погоджуються з первинною профспілковою організацією Університету, схвалюються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. Формування складу Організаційного комітету

- 2.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій Університету. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом ректора Університету.
- 2.2. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету.
- 2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.
- 2.4. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.
- 2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету про організацію та проведення виборів ректора. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».
- 2.6. Ректор Університету зобов'язаний створити належні умови для роботи організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надати організаційному комітету окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, тощо.

3. Завдання та функції Організаційного комітету

- 3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах, рівності прав учасників виборів.
- 3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:
 - 3.2.1. Розробляє Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету, Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету, Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету і подає їх на розгляд та затвердження вченої ради Університету.
 - 3.2.2. Координує процес внесення змін до Положення про студентське самоврядування (органи студентського самоврядування) щодо порядку обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора (за необхідності), розроблення Положення про порядок організації роботи спостерігачів, представників ЗМІ під час проведення виборів ректора Університету і подає їх на розгляд та затвердження вченої ради Університету.
 - 3.2.3. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників із числа інших штатних працівників, виборних представників із числа студентів Університету згідно з абзацом п'ятим частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».
 - 3.2.4. Визначає й доводить до відома груп структурних підрозділів квоти представництва штатних працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних, а також студентів Університету для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету.
 - 3.2.5. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора

Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої квоти.

3.2.6. Формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.2.7. Забезпечує розміщення на офіційному веб-сайті Університету виборчих програм кандидатів не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3.2.8. Організовує зустрічі кандидатів на посаду ректора Університету з науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, співробітниками та студентами Університету без будь-яких обмежень. У період воєнного стану, у випадку оголошення повітряної тривоги, забезпечує проведення таких зустрічей в укритті з дотриманням заходів безпеки.

3.2.9. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на веб-сайті.

3.2.10. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування; невідкладно надає Міністерству освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури.

3.2.11. Забезпечує виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), забезпечує обладнання кабінок для голосування та місць роботи членів виборчої комісії.

3.2.12. Затверджує список документів, що посвідчують особу, на підставі яких відбуватиметься видача бюлетенів для голосування.

3.2.13. Забезпечує оприлюднення інформації про дату, час і місце проведення виборів не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету.

3.2.14. Попереджає кандидатів на посаду ректора Університету про припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від Виборчої комісії два оригінальні примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Міністерству освіти і науки України. Другий примірник зберігається в Університеті протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Оприлюднює результати виборів упродовж 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

3.3.4. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового

(неробочого) дня робочий день. Другий тур проводиться за тією самою процедурою виборів. Організаційний комітет працює в тому самому складі, має ті самі функції та завдання.

3.3.5. Передає в установленому порядку до архівного підрозділу Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету.

4. Організація роботи Організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймається головою організаційного комітету або більшістю членів організаційного комітету. У випадку оголошення повітряної тривоги, засідання проводяться в укритті з дотриманням заходів безпеки.

4.2. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням - заступник голови.

4.3. Засідання організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.4. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.5. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення. Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк з дня його подання, але не пізніше дня виборів. Звернення може розглядатися у присутності заявника, який повідомляється про час і місце засідання організаційного комітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі неявки запрошеного на засідання організаційного комітету заявника, звернення розглядається без його участі, про що організаційний комітет приймає рішення.

4.6. Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких належить вирішення питань із забезпечення виборів, та давати їм з цих питань відповідні доручення.

4.7. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова і секретар Організаційного комітету.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

4.9. Протоколи засідань оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше п'ятого робочого дня з дня засідання Організаційного комітету.

4.10. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Університетом.