

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

ВИТЯГ
із протоколу засідання вченої ради

30 травня 2025 р.

м. Острог

№ 13

Голова Вченої ради НаУОА:
В. о. вченого секретаря:
Присутні: 17
Відсутні: 3

проф. І. Д. Пасічник
доц. О. Ю. Костюк

Запрошені: керівник наукового відділу, проф. О. Р. Кривицька, відповідальний секретар Приймальної комісії, доц. М. А. Матвійчук, голова Комісії з питань якості освіти Національного університету «Острозька академія» К. І. Якуніна, начальник навчально-методичного відділу, Голоюх Л. В., завідувачі кафедр ННІЛ.

Голова Вченої ради проф. І. Д. Пасічник ознайомив членів Вченої ради із порядком денним, який був затверджений одногolosно.

Порядок денний:

1. СЛУХАЛИ: про роботу Інституту освітньо-проектного менеджменту. ВИСТУПИЛИ:

- З інформацією про роботу Інституту освітньо-проектного менеджменту виступила помічник ректора з проектної діяльності, к. н. з державного управління, доц. О. В. Шершньова. (Інформація додається).

- Проф. І. Д. Пасічник подякував Олені Володимирівні за підготовку питання і та запропонував взяти інформацію до відома. (Підтримано одногolosно).

УХВАЛИЛИ: взяти інформацію про роботу Інституту освітньо-проектного менеджменту до відома.

2. СЛУХАЛИ: про роботу помічника ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти.

ВИСТУПИЛИ:

- З інформацією про роботу помічника ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти виступила помічник ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти К. І. Якуніна. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ: взяти інформацію про роботу помічника ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти до відома.

3. СЛУХАЛИ: про підготовку до прийому абітурієнтів.

ВИСТУПИЛИ:

- З інформацією про підготовку до прийому абітурієнтів виступила відповідальний секретар Приймальної комісії доц. М. А. Матвійчук. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ: взяти інформацію про підготовку до прийому абітурієнтів до відома.

4. СЛУХАЛИ: про навчально-наукову роботу в Навчально-науковому інституті лінгвістики.

ВИСТУПИЛИ:

- з інформацією про роботу в Навчально-науковому інституті лінгвістики виступила директор інституту, доц. І. В. Ковальчук. (Звіт додається).

- Із звітом комісії по перевірці стану науково-дослідної роботи в Навчально-науковому інституті лінгвістики у складі: доц. Л. С. Мініч, доц. Н. П. Кулеші, Є. М. Попова, виступила голова комісії доц. доц. Л. С. Мініч. (Звіт до протоколу додається).

- Проф. І. Д. Пасічник подякував членам Вченої ради за обговорення питання і запропонував затвердити ухвалу. (Підтримано одноголосно).

УХВАЛИЛИ:

УХВАЛА

Засідання Вченої ради

Національного університету «Острозька академія»

30 травня 2025 року

№ 13

Про навчально-наукову роботу в Навчально-науковому інституті лінгвістики.

Заслухавши інформацію про навчально-наукову роботу в Навчально-науковому інституті лінгвістики директора інституту доцента Інни КОВАЛЬЧУК, висновки комісії у складі, доц. Лариси МІНІЧ (голова комісії), члени комісії: доц. Наталії КУЛЕШІ, Лесі ГОЛОЮХ, обговоривши питання, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Визнати рівень навчально-наукової роботи у Навчально-науковому інституті лінгвістики задовільним.

2. Здійснювати внутрішній моніторинг викладання професійно-орієнтованих дисциплін у Навчально-науковому інституті лінгвістики двічі на рік.

Відповідальні: директор ННІЛ,
заступник директора з якості
освіти.

Термін: 2025-2026 н.р.

3. Викладачам Навчально-наукового інституту лінгвістики оновити навчально-методичні матеріали, розміщені в системі Moodle.

Відповідальні: завідувачі кафедр, викладачі.

Термін: до 1 вересня 2025 р.

4. Науковим керівникам оновити Методичні рекомендації щодо написання наукових робіт з напрямку «Філологія» та виокремити Методичні рекомендації з написання курсових робіт для студентів першого (бакалаврського) рівня та Методичні рекомендації з написання кваліфікаційних робіт для здобувачів другого (магістерського) рівня.

Відповідальні: завідувачі кафедр, викладачі.

Термін: до 1 вересня 2025 р.

5. З метою покращення освітніх послуг гарантам освітніх програм залучати до викладання професійно-орієнтованих дисциплін носіїв мови й лекторів закордонних інституцій та університетів.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм.

Термін: постійно

6. Кафедрам працювати над покращенням забезпечення якісного кадрового складу та відповідності ліцензійним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

Відповідальні: директор ННІЛ, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм.

Термін: постійно

7. Викладачам Навчально-наукового інституту лінгвістики опублікувати щонайменше 25 статей фахових виданнях та виданнях, які мають імпакт-фактор і входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science.

Відповідальні: директор, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін: до 1 червня 2026 р.

8. Викладачам Навчально-наукового інституту лінгвістики оновити та синхронізувати дані профілів ORCID, Scopus, WoS та Google Scholar в єдиному профілі бібліометрики української науки.

Відповідальні: науковий відділ, директор, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін: до 1 вересня 2025 р.

9. Завідувачам кафедр та викладачам Навчально-наукового інституту лінгвістики активізувати участь у міжнародних наукових грантових проєктах і конференціях за напрямками наукових досліджень кафедр із метою залучення фінансових надходжень до ННІЛ.

*Відповідальні: директор,
завідувачі кафедр, викладачі.*

Термін: до червня 2026 р.

5. СЛУХАЛИ: про схвалення економічно-обґрунтованих норм навчального навантаження для викладачів університету. Затвердження відповідно до нормативів кількості штатних одиниць науково-педагогічного персоналу в цілому по університету в розрізі кафедр на 2025/2026 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

- З інформацією про схвалення економічно-обґрунтованих норм навчального навантаження для викладачів університету. Затвердження відповідно до нормативів кількості штатних одиниць науково-педагогічного персоналу в цілому по університету в розрізі кафедр на 2025/2026 н.р. виступили проректор із науково-педагогічної роботи проф. Шевчук Д. М.; начальник навчально-методичного відділу Голоюх Л. В.; заступник головного бухгалтера Марченко А. В. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ: взяти інформацію про схвалення економічно-обґрунтованих норм навчального навантаження для викладачів університету. Затвердження відповідно до нормативів кількості штатних одиниць науково-педагогічного персоналу в цілому по університету в розрізі кафедр на 2025/2026 н.р. до відома.

Оригінал протоколу підписали

Голова вченої ради
Національного університету
«Острозька академія»

В.о. вченого секретаря

В. о. вченого секретаря



проф. Ігор ПАСІЧНИК

доц. Оксана КОСТЮК

доц. Оксана КОСТЮК