

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

ВИТЯГ

із протоколу засідання Вченої ради

26 березня 2020 року

м. Острозь

№ 10

**I. СЛУХАЛИ: Про науково-дослідну роботу на гуманітарному факультеті
УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати стан наукової роботи на гуманітарному факультеті задовільним.
2. З метою покращення якісного складу факультету зобов'язати викладачів факультету подати дисертаційні дослідження на здобуття наукового ступеня кандидата наук до спеціалізованої вченої ради по захисту.

Відповідальні: Х.М. Карповець, І.Ю. Рабчук, зав. кафедр, наукові керівники
Термін виконання: грудень 2020 року.

3. Активізувати роботу з виконання вимог на отримання вченого звання доцента таких викладачів як К.І. Якуніна, З.В. Столяр, Ю.В. Миненко, Р.Т. Шулик, О.М. Костюченко, Н.В. Криловець, В.М. Назарук.

Відповідальні: доц. М.В. Карповець, зав. кафедр, викладачі
Термін виконання: до кінця 2019/2020 н.р.

4. Збільшити кількість статей у фахових і рецензованих наукових журналах, зокрема й таких, що індексуються в Scopus та Web of Science.

Відповідальні: доц. М.В. Карповець, зав. кафедр.
Термін виконання: грудень 2020 року.

5. Виконати вимоги та подати документи до експертної ради МОН щодо внесення наукового видання "Наукові записки НаУОА. Серія: Філософія" в групу Б фахових видань.

Відповідальні: проф. М.О. Зайцев, М.В. Карповець
Термін виконання: грудень 2020 року

6. Активізувати участь науково-педагогічних працівників у міжнародних наукових конференціях за напрямком наукової роботи кафедр.

Відповідальні: доц. М. В. Карповець, зав. кафедр, викладачі.
Термін виконання: вересень 2020 року.

7. Науково-педагогічним працівникам факультету оновити профілі в Google Scholar та створити профіль ORCID.

Відповідальні: доц. М.В. Карповець, зав. кафедр, викладачі.
Термін виконання: травень 2020 року.

8. Збільшити кількість проектів госпдоговірної тематики в рамках наукової діяльності гуманітарного факультету.

Відповідальні: доц. М. В. Карповець, зав. кафедр.
Термін виконання: вересень 2020 року.

9. Активізувати роботу кафедр щодо участі студентів у всеукраїнських та міжнародних конкурсах наукових робіт та конференціях.

Відповідальні: доц. М.В. Карповець, зав. кафедр.
Термін виконання: упродовж 2019/2020 н. р.

10. Активізувати науково-дослідну співпрацю факультету із зарубіжними університетами-партнерами з метою реалізації спільних грантових досліджень та написання наукових публікацій, монографій.

Відповідальні: доц. М.В. Карповець, зав. кафедр.

Термін виконання: грудень 2020 року.

II. СЛУХАЛИ: Про стан підготовки до захисту докторських та кандидатських дисертацій

УХВАЛИЛИ: Інформацію про стан підготовки до захисту докторських та кандидатських дисертацій взяти до уваги.

III. СЛУХАЛИ: Про роботу Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання у 2019/2020 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до уваги звіт керівника Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання доц. Г.С. Пастушок та визнати роботу ННЦЗДН задовільною.
2. Посилити контроль керівника ННЦЗДН за своєчасним та належним заповненням заліково-екзаменаційних відомостей.

Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок,
Термін: постійно

3. Активізувати роботу із завідувачами кафедр щодо належного оформлення матеріалів практики керівниками (викладачами) кафедр.

Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок,
завідувачі випускових кафедр
Термін: постійно

4. Навчально-методичному відділу забезпечувати ННЦЗДН необхідною інформацією для здійснення освітнього процесу.

Відповідальні: методист першої категорії навчально-методичного відділу Л.В. Голоюх
Термін: постійно

5. Зобов'язати викладачів, які забезпечують викладання навчальних дисциплін у ННЦЗДН, наповнювати та постійно оновлювати матеріали у системі moodle.oa.edu.ua.

Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок,
Термін: постійно

6. Посилити співпрацю з завідувачами кафедр щодо вчасного надання довідок про перевірку кваліфікаційних робіт на плагіат та контроль за їх наявністю в кожній роботі

Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок,
завідувачі випускових кафедр
Термін: постійно

7. Спільно із завідувачами кафедр посилити контроль за належним оформленням відгуків керівниками курсових робіт.

Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок,
Завідувачі випускових кафедр
Термін: постійно

8. Активізувати роботу щодо оформлення договорів про надання послуг з довузівської підготовки.

Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок,
юридичний відділ

9. Активізувати профорієнтаційну роботу з цільовими аудиторіями за бакалаврськими магістерськими та сертифікатними програмами.

Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок,
Термін: постійно

10. Розробити програми дистанційного навчання, які реалізуються за допомогою онлайн-технологій.

Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок
Термін: грудень 2020 р.

Оригінал протоколу підписали:

Голова Вченої ради
Національного університету
«Острозька академія»

(підпис)

Петро КРАЛЮК

Вчений секретар

(підпис)

Інна ШОСТАК

Вчений секретар



Інна ШОСТАК