

ВИТЯГ
із протоколу № 6 засідання Вченої ради
Національного університету «Острозька академія»
31 січня 2019 року

I. СЛУХАЛИ: Про підвищення кваліфікації (стажування) викладачів за 2018 рік. Звіт про кадрове забезпечення в університеті.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про підвищення кваліфікації (стажування) викладачів за 2018 рік взяти до уваги.
2. Затвердити звіт про кадрове забезпечення в університеті.

II. СЛУХАЛИ: Про роботу Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання у 2018/2019 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт керівника Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання доц. Г.С. Пастушок прийняти до уваги та роботу ННЦЗДН визнати задовільною.
2. Посилити контроль керівника ННЦЗДН за своєчасним формуванням робочих навчальних планів спеціальностей, робочих програм навчальних дисциплін та методичних рекомендацій дисциплін, за якими здійснюється навчання.

Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок
Термін: постійно

3. Привести навчально-методичне забезпечення дисциплін спеціальностей до вимог Комісії з питань якості освіти. При внесенні змін до робочих навчальних планів за спеціальностями погоджувати їх з керівником ННЦЗДН.

Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок,
завідувачі випускових кафедр
Термін: постійно

4. Навчально-методичному відділу забезпечувати ННЦЗДН необхідною інформацією для здійснення освітнього процесу.

Відповідальні: керівник навчально-методичного відділу В.О. Криловець,
Термін: постійно

5. Зобов'язати викладачів, які забезпечують викладання навчальних дисциплін у ННЦЗДН, наповнювати та постійно оновлювати матеріали у системі moodle.oa.edu.ua.

Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок,
Термін: постійно

6. Вивчити можливість надання ННЦЗДН додаткових платних освітніх послуг («навчання для дорослих»), в тому числі із залученням слухачів через співпрацю з місцевими та обласними центрами зайнятості.

Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок,
Термін: до 1 липня 2019 року

7. Активізувати профорієнтаційну роботу з цільовими аудиторіями за бакалаврськими магістерськими та сертифікатними програмами.

Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок,
Термін: постійно

8. Активізувати наукову діяльність студентів ННЦЗДН: написання наукових статей, участь у кафедральних студентсько-викладацьких конференціях, підсумковій студентсько-викладацькій конференції «Дні науки в ОА».

Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок, завідувачі кафедр
Термін: постійно

9. Організувати зустрічі студентів із проректором з науково-педагогічної роботи, керівниками наукових гуртків для їхнього ознайомлення з існуючими в університеті науковими гуртками та для їх подальшого залучення ННЦЗДН до наукової діяльності.
Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок,
завідувачі кафедр
Термін: постійно
10. Запровадити в ННЦЗДН інформаційну систему «Деканат».
Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок,
Термін: з 1 вересня 2019 р.
11. Посилити морально-етичне виховання серед студентів ННЦЗДН, формування здорового способу життя, прищеплення корпоративної культури НаУ «Острозька академія»
Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок,
Термін: постійно
12. Керівнику ННЦЗДН вжити заходів для усунення боргу за надання освітніх послуг відповідно до Порядку про роботу із боржниками НаУОА.
Відповідальні: доц. Г.С. Пастушок,
Термін: постійно

III. СЛУХАЛИ: Про роботу навчально-методичного відділу.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати рівень роботи навчально-методичного відділу задовільним.
2. Перевірити навчально-методичне забезпечення спеціальностей на відповідність Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та внутрішньої нормативно-правової бази, а також індивідуальні плани викладачів у системі QA.
Відповідальні: начальник навчально-методичного відділу
Термін: березень 2019 року
3. Актуалізувати інформацію на сайті університету, що стосується навчально-методичного забезпечення спеціальностей і роботи навчально-методичного відділу, зокрема навчальні плани, описи освітніх програм і їхніх компонентів, відповідні положення тощо.
Відповідальні: начальник навчально-методичного відділу
Термін: лютий 2019 року
4. Для ефективного інформування структурних підрозділів продовжувати використовувати наявні засоби зв'язку (електронне листування, систему Comfort тощо), а також запровадити регулярне проведення навчально-методичних семінарів для НПП, гарантів ОПП / ОНП і завідувачів кафедр.
Відповідальні: начальник навчально-методичного відділу
Термін: постійно
5. З метою ефективного контролю над якістю навчально-методичного забезпечення залучати працівників відділу до внутрішнього аудиту структурних підрозділів, зокрема деканатів і кафедр.
Відповідальні: начальник навчально-методичного відділу
Термін: постійно
6. Для забезпечення вільного волевиявлення студентів розробити процедуру запису на вибіркові дисципліни за допомогою системи Moodle.
Відповідальні: начальник навчально-методичного відділу
Термін: березень 2019 року
7. З метою контролю якості надання освітніх послуг вивчити потреби і процедури проведення ректорських контрольних робіт.
Відповідальні: начальник навчально-методичного відділу
Термін: вересень 2019 року

8. Помічникові ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти перевірити виконання рекомендацій аудиторів.

Відповідальні: помічник ректора
зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти
Термін: вересень 2019 року

IV. СЛУХАЛИ: Про роботу наукового відділу

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію доц. Кривицької О. Р. взяти до уваги.
2. Продовжити інформування викладачів про можливості публікації у журналах, включених до наукометричних баз SCOPUS і WoS.

Відп.: керівник наукового відділу
Термін: упродовж 2019 року.

3. Забезпечити постійне оновлення інформації про наукову роботу на офіційному сайті НаУОА.

Відп.: керівник наукового відділу.
Термін: упродовж 2019 року.

4. Розробити та затвердити механізм внутрішнього відбору наукових тем для забезпечення якості та своєчасності подання на конкурс МОН, що фінансуватимуться за кошти Державного бюджету.

Відп.: проректор з науково-педагогічної роботи,
керівник наукового відділу, голова Ради молодих вчених
Термін: травень 2019 року.

5. Продовжити практику щорічного моніторингу результатів роботи наукових структурних підрозділів НаУОА.

Відп.: проректор з науково-педагогічної роботи,
керівник наукового відділу.
Термін: упродовж 2019 року.

6. Активізувати роботу Ради молодих вчених щодо участі НаУОА у конкурсі наукових робіт молодих вчених, що фінансуються за кошти Державного бюджету.

Відп.: проректор з науково-педагогічної роботи,
керівник наукового відділу, голова Ради молодих вчених.
Термін: травень 2019 року.

7. Забезпечити планування та звітування наукової діяльності, використовуючи можливості рейтингової системи оцінювання QA (Quality Analysis).

Відп.: проректор з науково-педагогічної роботи,
керівник наукового відділу.
Термін: упродовж 2019 року.

8. Забезпечити подання Наукових записок НаУОА на фаховість та включення до категорії Б: серія «Економіка», «Філологія», «Психологія».

Відп.: керівник наукового відділу,
редактори наукових журналів
Термін: упродовж 2019 року.

9. Посилити роботу кафедр щодо підготовки студентів для участі у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах наукових робіт.

Відп.: керівник наукового відділу,
завідувачі кафедр
Термін: упродовж 2019 року.

V. СЛУХАЛИ: Ухвалення звіту з наукової роботи університету.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити звіт з наукової роботи університету за 2018 рік.

VI. СЛУХАЛИ: Про рівень професійної підготовки та впровадження нових технологій у навчальний процес. Стан організації та ефективність проходження практик студентами.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.

VII. СЛУХАЛИ: Аналіз результатів сесії за I семестр

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.

VIII. СЛУХАЛИ: Про підсумки першого етапу реалізації стратегії розвитку НаУОА «Острозька академія - 450».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.

IX. СЛУХАЛИ: Інформація про виконання ухвал попередньої вченої ради.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

Голова вченої ради НаУОА:

проф. П.М. Кралюк

Вчений секретар:

доц. І.В. Шостак