

ВИТЯГ
із протоколу № 2 засідання Вченої ради
Національного університету «Острозька академія»
від 31 серпня 2017 року

I. СЛУХАЛИ: Про роботу Приймальної комісії та підсумки зарахування студентів на 1 курс.
УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про роботу Приймальної комісії у 2017 році взяти до уваги.
2. Відзначити роботу секретарів Приймальної комісії.
3. На засіданнях рад факультетів проаналізувати результати вступної кампанії по кожній спеціальності.

II. СЛУХАЛИ: Про затвердження Плану профорієнтаційної роботи в Національному університеті «Острозька академія» на 2017/2018 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити План профорієнтаційної роботи в Національному університеті «Острозька академія» на 2017/2018 н.р.
2. Відповідальність за виконання плану покласти на першого проректора проф. П.М. Кралука.

III. СЛУХАЛИ: Про роботу Наукової бібліотеки та перспективи її розвитку.

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт директора Наукової бібліотеки Ю.А. Коцюка взяти до уваги.
2. Розглянути проектні та фінансові можливості обладнання приміщення сектору іноземних мов мобільними архівними стелажми.

Термін: до кінця 2017 р.

Відп.: О.П. Контарук, Н.М. Мельничук

3. З метою зниження рівня вологості у приміщенні сектору іноземних мов виділити на постійній основі пристрій для зниження вологості. Розглянути інші можливості зниження рівня вологості.

Термін: до середини вересня 2017 р.

Відп.: Н.М. Мельничук,

4. Провести експертизу технічного стану приміщення серверної Наукової бібліотеки НаУОА. У найкоротші терміни вжити заходів для реалізації ефективного водовідведення із зовнішніх сходів круглої читальної зали, після цього запланувати ремонт приміщення серверної.

Термін: упродовж 2017 р.

Відп.: Н.М. Мельничук

5. Рекомендувати розгорнути та дослідити можливості АБІС кола з метою кращої реалізації бібліотечних послуг та підвищення рівня персональної відповідальності бібліотекарів.

Термін: до кінця 2017 р.

Відп.: Ю.А. Коцюк, Ю.В. Клебан, Б.В. Красюк

6. Рекомендувати використання волонтерської праці для прискорення бібліотечних робіт, що пов'язані із внесенням у репозитарій ерпрінт статей наукових журналів, що видаються в університеті, по можливості задіяти волонтерів із відповідних факультетів/кафедр; створення електронних книг. Провести необхідне навчання волонтерів.

Термін: упродовж року

Відп.: Г.П. Цеп'юк, Б.В. Красюк

7. Запланувати щорічні практичні заняття з першим курсом на теми: “Робота із системою Litpro та ресурсами бібліотеки”, “Робота з обліковим записом у домені oa.edu.ua та системою Moodle”.

Термін: упродовж вересня, жовтня щорічно

Відп.: Ю.А. Коцюк, Ю.В. Клебан, Г.П. Цеп'юк, Н.В. Денисенко

8. Зосередити роботу керівництва бібліотеки над пошуком та реалізацією вітчизняних та закордонних грантових пропозицій.

Термін: постійно

Відп.: Ю.А. Коцюк, Ю.В. Клебан, Г.П. Цеп'юк, Н.В. Денисенко

IV. СЛУХАЛИ: Про тестування програми «Рейтинг» та про готовність ІС «Розклад» до використання у 2017/2018 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора Наукової бібліотеки Ю.А. Коцюка взяти до уваги.
2. Призначити Ю.А. Коцюка керівником системи QA.OA (“Рейтинг”). Контроль за виконанням рішення покласти на уповноваженого із питань якості освіти та стратегічного розвитку В.О. Волинчук.
3. Розпочати експлуатацію системи QA.OA (“Рейтинг”) науково-педагогічними працівниками НаУОА шляхом заповнення особистих профілів, та введення рейтингової інформації починаючи з початку 2017 календарного року.

Термін: рекомендовано щомісячно.

Відп.: Ю.А. Коцюк, П.М. Кралюк, декани, завідувачі кафедр

4. Рекомендувати науково-педагогічним працівникам перевірити правильність здійснення імпорту інформації з попередньої версії системи “Рейтинг” у систему QA.OA.

Термін: до кінця 2017 р.

Відп.: завідувачі кафедр

5. Затвердити та надати розробнику форми статистичної звітності та рейтингової звітності для її інтеграції у системі QA.OA.

Термін: упродовж вересня 2017 р.

Відп.: члени ректорату

6. Завершити інформаційне наповнення ІС “Розклад”.

Термін: до кінця першого навчального тижня.

Відп.: В.О. Криловець,

лаборанти факультетів/інституту,

методисти кафедр

7. Зважаючи на особливості формування груп та навантаження викладачів упродовж вересня, розпочати експлуатацію системи “Розклад” паралельно із традиційним методом складання розкладів. З метою налагодження роботи продовжити експлуатацію системи у такому режимі упродовж першого семестру.

Термін: до кінця 2017 року.

Відп.: В.О. Криловець, лаборанти факультетів/інституту,

методисти кафедр, А.Г. Шпак

8. З метою виявлення та усунення проблемних моментів провести зустріч методистів та лаборантів, які експлуатують систему, з головним розробником ІС “Розклад”.

Термін: протягом першого навчального тижня 2017 р.

Відп.: В.О. Криловець, Ю.А. Коцюк, А.Г. Шпак

9. По завершенню першого семестру провести аналіз роботи ІС “Розклад” з метою з’ясування можливості постійного самостійного використання.

Термін: після завершення першого семестру.

Відп.: Ю.А. Коцюк

V. СЛУХАЛИ: Оцінка підготовки матеріально-технічної бази університету до роботи в новому навчальному 2017/2018 році. Перспективи розвитку АГЧ.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про оцінку підготовки матеріально-технічної бази університету до роботи в новому навчальному 2017/2018 році взяти до уваги.
2. Підготовку матеріально-технічної бази університету до роботи в новому навчальному 2017/2018 році вважати задовільною.

VI. СЛУХАЛИ: Про затвердження тематики кваліфікаційних, дипломних, магістерських робіт

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити тематику кваліфікаційних, дипломних, магістерських робіт.

VII. СЛУХАЛИ: Аналіз результатів сесії за II семестр 2016/2017 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.

VIII. СЛУХАЛИ: Різне

- 1) Клопотання помічника ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти про затвердження Системи управління якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти в Національному університеті «Острозька академія» (Настанова).

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Систему управління якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти в Національному університеті «Острозька академія» (Настанова).

- 2) Клопотання помічника ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти про затвердження Положення про порядок проведення внутрішніх аудитів системи управління якістю в Національному університеті «Острозька академія».

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Положення про порядок проведення внутрішніх аудитів системи управління якістю в Національному університеті «Острозька академія».

Голова Вченої ради НаУОА:

проф. І.Д. Пасічник

Вчений секретар:

доц. І.В. Шостак