

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор
Національного університету
«Острозька академія»
проф. Пасічник І.Д.

30 квітня 2015 року

**Положення
про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників
в Національному університеті «Острозька академія»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету «Острозька академія» (університету), а саме професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 р. № 1060-ХІІ, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Кодексу законів про працю України (КЗпП України), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації» від 24.12.2002 р. № 744, Статуту університету.

1.3. Конкурс — спеціальна форма добору науково-педагогічних кадрів у вищих навчальних закладах для забезпечення університету висококваліфікованими працівниками, які можуть дати студентам глибокі ґрунтовні знання з дисциплін обраної спеціальності, на високому науковому та методичному рівні організувати педагогічну і науково-дослідну роботу відповідно до вимог сучасної освіти.

1.4. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться у таких випадках:

- за наявності вакантної посади (посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених КЗпП України);
- на посади, які відповідно до наказу ректора зайняті до проведення конкурсу;
- при введенні нової посади до штатного розпису університету;
- до закінчення строку обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту) термін якого закінчується.

1.5. У конкурсі мають право брати участь особи, які мають відповідну профільну повну вищу освіту, наукові досягнення і за своїми професійно-кваліфікаційними та моральними якостями відповідають вимогам до науково-педагогічних працівників, встановлених Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу.

1.6. Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності і пологах;
- зайняті жінками, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- зайняті самотніми матерями при наявності дитини віком до 14 років та/або дитини-інваліда;

- викладачів-стажистів;
- за сумісництвом;
- тимчасово вільні у передбачених законодавством випадках (довгострокове стажування, мобілізація, тимчасова непрацездатність тощо).

1.7. Поза конкурсом замішуються посади науково-педагогічних працівників випускниками аспірантури (докторантури) у рік закінчення аспірантури (докторантури).

1.8. У виняткових випадках ректор університету має право призначати осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором до обрання за конкурсом, але на строк не довше ніж до закінчення поточного навчального року. Особи, не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно чинного законодавства.

1.9. Рішення про проведення конкурсу приймає ректор, про що видається наказ. У наказі зазначають:

- дату початку проведення конкурсу та склад конкурсних комісій за факультетами/інститутами;
- строки підготовки документів для участі у конкурсі;
- завдання керівникам підрозділів і відділу кадрів щодо підготовки матеріалів для проведення конкурсу та його організації.

1.10. Конкурс проводиться поетапно:

- 1) публікація оголошення;
- 2) прийом документів та їхній попередній розгляд конкурсною комісією на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до посади;
- 3) оцінка професійного рівня та відбір кандидатів.

1.11. Перевірку поданих претендентами документів на відповідність їх вимогам законодавства та оголошеного конкурсу здійснює відділ кадрів університету.

2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ

2.1. Конкурс оголошується ректором університету на підставі розгляду доповідної записки завідувачів кафедр про необхідність його проведення із зазначенням конкретних посад і перерахуванням дисциплін, які необхідно викладати (додаток 1)

2.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни і умови його проведення публікуються у місцевих друкованих засобах масової інформації та розміщується на сайті університету не менш як за два місяці до проведення конкурсу.

2.3. Оголошення має містити (додаток 2):

- повну назву та рівень акредитації університету із зазначенням його місцезнаходження;
- назви посад, на які оголошується конкурс;
- основні вимоги до претендентів;
- інформацію про строк подання претендентами документів;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію.

2.4. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора, про що оголошується у відповідних засобах масової інформації та розміщується на сайті університету.

2.5. Протягом місяця з дня опублікування оголошення про конкурс відділ кадрів університету приймає від претендентів на заміщення посад заяви з необхідними документами.

2.6. Претендент на відповідну посаду науково-педагогічного працівника подає до відділу кадрів університету такі матеріали:

- заява про участь у конкурсі за формою згідно додатком 3 (пишеться власноруч);
- особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в університеті);

- копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, почесні звання, засвідчені в установленому порядку;
- список наукових праць і винаходів за останні п'ять років;
- матеріали про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років;
- автобіографію (для претендентів, які не працюють в університеті);
- копію трудової книжки претендента, засвідченої кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення (для претендентів, які не працюють в університеті);
- копію паспорта громадянина України (с.1, 2 і 11) (для претендентів, які не працюють в університеті);
- згоду на збір та обробку персональних даних за формою згідно додатка 4.

2.7. Претенденти, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до конкурсу не допускаються, про що отримує письмову відмову. Не допускається немотивована відмова в прийнятті участі у конкурсі.

2.8. У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється у реєстрації заяви на участь у конкурсі.

2.9. Заяви реєструються у журналі. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників ознайомлюються працівником відділу кадрів з цим Положенням.

2.10. Після закінчення встановленим умовами конкурсу строків подачі документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються.

3. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються особи:

3.1.1. На посаду професора:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук (в окремих випадках кандидата наук);
- 2) мають стаж науково-педагогічної роботи яких не менш як 10 років у вищих навчальних закладах III - IV рівня акредитації;
- 3) ними видано підручники, навчально-методичні посібники, інші наукові праці в тому числі публікації в наукометричних базах;
- 4) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному та науково-теоретичному рівні;
- 5) володіють іноземною мовою;
- 6) готують науково-педагогічні кадри.

3.1.2. На посаду доцента:

- 1) яким присуджений науковий ступінь кандидата (доктора) наук;
- 2) мають стаж науково-педагогічної роботи не менш як 5 років у вищих навчальних закладах III - IV рівня акредитації;
- 3) мають навчально-методичні праці, що використовуються в навчальному процесі, наукові праці в тому числі в наукометричних базах;
- 4) володіють іноземною мовою;
- 5) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

3.1.3. На посаду старшого викладача:

- 1) що мають науковий ступінь кандидата наук та повну вищу освіту за профілем кафедри;
- 2) стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 роки у вищих навчальних закладах III - IV рівня акредитації;
- 3) навчально-наукові та наукові праці за фахом;
- 4) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні, що

підтверджено висновком кафедри вищого навчального закладу;

5) в окремих випадках на посаду старшого викладача можуть також прийматися особи, які не мають наукового ступеня та мають не менше 3 років практичної діяльності.

3.1.4. На посаду викладача:

- 1) мають повну вищу освіту за фахом;
- 2) стаж науково-педагогічної роботи не менше 2 років у вищих навчальних закладах III - IV рівня акредитації;
- 3) навчально-наукові праці за фахом.

4. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР ПРЕТЕНДЕНТІВ

4.1. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора створюються конкурсні комісії по факультетах/інститутах, до складу яких входять декан факультету/директор інституту — голова конкурсної комісії, завідувачі кафедр відповідних факультетів/інституту, голова первинної профспілкової організації, начальник відділу кадрів, секретар вченої ради факультету/інституту — секретар конкурсної комісії. У разі необхідності до складу конкурсних комісій ректором можуть бути включені інші працівники університету.

4.2. Кандидатури претендентів на заміщення посад викладача, старшого викладача, доцента, професора попередньо обговорюються на засіданні студентської ради відповідного факультету/інституту, засіданні відповідної кафедри в їх присутності та засіданні ради відповідного факультету/інституту. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття.

4.3. Декани разом із навчально-методичним відділом складають розклад відкритих лекцій чи практичних занять, що їх мають провести претенденти для студентів і викладачів університету. Якщо претендент на вакантну посаду є працівником університету, то він має змогу провести відкриту лекцію чи практичне заняття раніше як одне із планових занять викладача. На відкритій лекції (практичному занятті) та на їх обговоренні на засіданні кафедри обов'язкова присутність не менше двох членів конкурсної комісії.

4.4. Для визначення рівня професіоналізму особи, що приймає участь у конкурсі, беруться до уваги:

- 1) наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук, доктор наук);
- 2) наявність і рівень вченого звання (доцент, професор);
- 3) наявність повної вищої освіти за профілем кафедри;
- 4) загальна кількість наукових праць у фахових виданнях із відповідної галузі науки і опублікованих методичних розробок за останні 5 років, а також винаходів;
- 5) науковий та методичний рівень проведення лекції (практичного заняття);
- 6) рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень науково-педагогічного працівника.

4.5. За результатами розгляду заяв, документів та результатів проведення пробних занять по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, кафедра приймає таємним або відкритим голосуванням — простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників, вмотивоване рішення.

4.6. Витяг із засідання студентської ради факультету/інституту, витяг з протоколу засідання кафедри із обґрунтованими висновками про професійні та особистісні якості претендентів (додаток 5) й ухвалу ради факультету/інституту щодо рекомендації претендента на відповідну посаду передається секретарю для розгляду відповідною конкурсною комісією.

4.7. Претенденти мають бути ознайомлені із витягами засідання студентської ради факультету/інституту, висновками кафедри, ухвалою ради факультету/інституту до засідання конкурсної комісії та Вченої ради університету.

4.8. Негативний висновок кафедри, факультету/інституту не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та Вченою радою університету.

4.9. Засідання конкурсної комісії проводиться в присутності претендента на вакантну посаду. Якщо претендент не з'явився на засідання конкурсної комісії з поважних причин, комісія виносить рішення за його відсутності.

4.10. За результатами засідання на відкритому голосуванні конкурсна комісія виносить на розгляд Вченої ради університету свої рекомендації щодо прийому чи відмови претенденту на заміщення вакантної посади за конкурсом. Рішення та рекомендації конкурсної комісії фіксується в протоколі засідання (додаток 6), що підписується усіма членами комісії.

4.11. Рішення конкурсної комісії правомірне за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів комісії. Кожна кандидатура голосується окремо. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розділились порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

4.12. Обрання науково-педагогічних працівників Вченою радою університету проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури на відповідну посаду оголошується витяг із протоколу засідання конкурсної комісії та висновок кафедри і проводиться обговорення в присутності претендентів.

4.13. На початку засідання Вченої ради щодо розгляду конкурсних справ відкритим голосуванням обирається лічильна комісія, що перевіряє наявність бюлетенів і видає їх присутнім членам Вченої ради під розписку. На бюлетенях, що залишилися не розданими, лічильна комісія робить відповідний напис. Перед голосуванням лічильна комісія опечатує урну. Члени ради опускають в урну бюлетені особисто.

4.14. Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування (додаток 7). Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

4.15. Члени лічильної комісії в окремому приміщенні розкривають урну, визначають результати голосування, заповнюють за підсумками голосування протоколи (додаток 8).

4.16. Рішення Вченої ради університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради.

4.17. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради.

4.18. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

4.19. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

4.20. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

5. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

5.1. Підставою для укладення з науково-педагогічним працівником трудового договору (контракту) та видання наказу ректора університету про призначення його на відповідну посаду є рішення вченої ради університету про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи, яка подається впродовж п'яти днів з дня прийняття рішення вченою радою університету.

5.2. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників з ними може укладатися безстроковий, строковий трудовий договір, у тому числі контракт. Термін строкового трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна зі сторін.

5.3. Відповідно до законодавства України контракт укладається у письмовій формі і підписується ректором університету та особою, яка призначається на посаду науково-педагогічного працівника.

5.4. У контракті передбачаються строк його дії; права, обов'язки та відповідальність сторін за невиконання його умов; умови оплати та організації праці; додаткові, порівняно із законодавством, умови припинення трудових відносин; соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання обов'язків науково-педагогічного працівника.

6. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

6.1. Припинення трудових відносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

6.2. У разі не обрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.3. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.4. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства про працю.

6.5. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

Положення затверджено на засіданні Вченої ради університету, протокол №10 від 30 квітня 2015 року