



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Національного університету
«Острозька академія»

проф. І. Д. Пасічник
«10» вересня 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про антикорупційний комітет
Національного університету «Острозька академія»**

1. Загальні положення:

У відповідності до виконання основних положень закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 року та у відповідності до Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 р., в Національному університеті «Острозька академія» створено робочий орган «Антикорупційний комітет Національного університету «Острозька академія» (далі — антикорупційний комітет), керівник та склад якого затверджується наказом ректора за поданням ректорату терміном на два роки.

2. Основні завдання антикорупційного комітету:

- 2.1. підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- 2.2. надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 2.3. участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
- 2.4. проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 2.5. проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;
- 2.6. здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

3. Основні функції антикорупційного комітету:

- 3.1. розробка та проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснення контролю за їх проведенням;
- 3.2. надання працівникам університету роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- 3.3. вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання

конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових і службових осіб університету, внесення керівництву закладу пропозицій щодо усунення таких ризиків;

3.4. надання допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення логічного та арифметичного контролю декларацій;

3.5. у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляти про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;

3.6. у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами навчального закладу, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформувати в установленому порядку про такі факти керівництвом університету, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

3.7. вести облік працівників навчального закладу притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

3.8. взаємодіяти з з питань запобігання та виявлення корупції із спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3.9. розглядати в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників навчального закладу до вчинення корупційних правопорушень.

4. Права антикорупційного комітету:

4.1. отримувати від керівництва університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. отримувати від працівників навчального закладу усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

4.3. ініціювати перед керівництвом університету надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

5. Організація роботи антикорупційного комітету:

5.1. працівники антикорупційного комітету беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

5.2. працівники антикорупційного комітету під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

Втручання у діяльність антикорупційного комітету Національного університету «Острозька академія» під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на антикорупційний комітет обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, заборонено.

Керівник антикорупційного комітету
Національного університету
«Острозька академія»



доц. Маслова Ю.П.