

ПРОТОКОЛ № 25
засідання Приймальної комісії
Національного університету «Острозька академія»

від 11 вересня 2020 року
Присутні: 19
Відсутні: 2

Порядок денний:

1. Про зарахування студентами I курсу денної форми здобуття освіти другого (магістерського) рівня на основі диплома бакалавра за спеціальностями за кошти державного бюджету згідно з додатком 1.

2. Листи Міністерства освіти і науки України: № 1/9-518 від 10.09.2020 року «Щодо надання академічної відпустки» та № 1/9-523 від 11.09.2020 року «Додатково до листа МОН від 10.09.2020 № 1/9-518».

1.СЛУХАЛИ: Про зарахування студентами I курсу денної форми здобуття освіти другого (магістерського) рівня на основі диплома бакалавра за спеціальностями за кошти державного бюджету згідно з додатком 1.

1. ВИСТУПИЛИ: Харчук Ю.Ю., відповідальний секретар Приймальної комісії НаУОА, яка повідомила про необхідність зарахування студентами I курсу денної форми здобуття освіти другого (магістерського) рівня на основі диплома бакалавра за спеціальностями за кошти державного бюджету згідно з додатком 1, які успішно виконали всі умови Правил прийому для здобуття вищої освіти у Національному університеті «Острозька академія» в 2020 році.

Насічник І.Д., голова Приймальної комісії НаУОА, який дав розпорядження сформувати Наказ № 372-ст від 11 вересня 2020 року про зарахування вище згаданих студентів та оприлюднити його на офіційному сайті НаУОА.

1.УХВАЛИЛИ: Зарахувати студентами I курсу денної форми здобуття освіти другого (магістерського) рівня на основі диплома бакалавра за спеціальностями за кошти державного бюджету згідно з додатком 1, сформувати Наказ №372-ст від 11 вересня 2020 року й оприлюднити його на офіційному сайті НаУОА.

Голосували: за - 19, проти - 0, утримались - 0.

2.СЛУХАЛИ: Про листи Міністерства освіти і науки України: № 1/9-518 від 10.09.2020 року «Щодо надання академічної відпустки» та № 1/9-523 від 11.09.2020 року «Додатково до листа МОН від 10.09.2020 № 1/9-518».

2.ВИСТУПИЛИ: Харчук Ю.Ю., відповідальний секретар Приймальної комісії НаУОА, яка ознайомила присутніх із змістом листів та особливостями їх виконання.

Голова приймальної комісії НаУОА Насічник І. Д., попередньо чітко розподіливши обов'язки кожного члена приймальної комісії щодо виконання зазначених вище листів, проконтролював якість та своєчасність їх виконання і наголосив на необхідності подальшого постійного моніторингу надходження листів МОН та якості виконання їхніх вимог.

2. УХВАЛИЛИ: Взяти до уваги інформацію зазначених вище листів та результатів їх виконання. Надалі постійно моніторити надходження листів МОН та якісно виконувати їхні вимоги і рекомендації.

Голосували: за - 19, проти - 0, утримались - 0.

Голова приймальної комісії



Ігор НАСІЧНИК

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Юлія ХАРЧУК