

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

02.03 2020 р.

м. Острозь

№ 27

**Про затвердження положень
щодо організації та проведення
Вступної кампанії 2020 року
в Національному університеті
«Острозька академія»**

Із метою підвищення ефективності організації та проведення Вступної кампанії 2020 року відповідно до рішень Ученої ради Національного університету «Острозька академія» від 28 лютого 2020 року (протокол № 8)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити у новій редакції Положення про організацію та проведення вступних випробувань у Національному університеті «Острозька академія».
2. Затвердити у новій редакції Положення про проведення співбесіди в Національному університеті «Острозька академія».
3. Затвердити у новій редакції Положення про предметну екзаменаційну комісію Національного університету «Острозька академія».
4. Затвердити у новій редакції Положення про фахову атестаційну комісію Національного університету «Острозька академія».
5. Затвердити у новій редакції Положення про відбіркову комісію Національного університету «Острозька академія».
6. Контроль за виконанням наказу доручити проректорові з науково-педагогічної роботи проф. Д.М. Шевчуку.

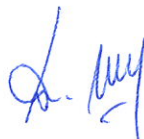
Ректор



Ігор ПАСІЧНИК

Погоджено:

Проректор з
науково-педагогічної роботи



Дмитро ШЕВЧУК

Юрисконсульт



Тетяна ЛОТИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Національного
університету «Острозька академія»
№ 27 від 2 березня 2020 року

СХВАЛЕНО

Вченою радою Національного
університету «Острозька академія»
Протокол № 8 від 28 лютого 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про предметну екзаменаційну комісію
Національного університету «Острозька академія»

I. Загальні положення

1.1. Для підготовки програм вступних випробувань, розробки тестових завдань, завдань для іспитів із дисциплін, які виносяться на вступні випробування у Національному університеті «Острозька академія» (далі – НаУОА) створюються предметні екзаменаційні комісії.

1.2. Предметна екзаменаційна комісія у своїй роботі керується чинним законодавством України, зокрема Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти», Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році (далі – Умови прийому), затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року №1285 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163, Правилами прийому на навчання до Національного університету «Острозька академія» в 2020 році (далі – Правила прийому), схваленими Вченою радою НаУОА (Протокол № 6 від 19 грудня 2019 року), затвердженими наказом ректора НаУОА № 119 від 20 грудня 2019 року, Положенням про приймальну комісію (далі – Приймальна комісія) Національного університету «Острозька академія», схваленим Вченою радою університету (Протокол № 6 від 19 грудня 2019 року) та затвердженим наказом ректора НаУОА № 119 від 20 грудня 2019 року і цим Положенням.

1.3. Склад предметних екзаменаційних комісій затверджується наказом ректора університету – голови Приймальної комісії НаУОА до 1 березня 2019 року.

1.4. До складу предметних екзаменаційних комісій (не менше трьох членів) входять провідні фахівці факультетів/інституту із числа найбільш досвідчених,

кваліфікованих, сумлінних науково-педагогічних працівників. До складу цих комісій можуть призначатися педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, науково-педагогічні працівники інших закладів вищої освіти і працівники науково-дослідних установ за рекомендаціями керівництва з місця їх основної роботи.

1.5. Комісію очолює голова предметної екзаменаційної комісії.

II. Основні завдання та обов'язки предметної екзаменаційної комісії

2.1. Предметна екзаменаційна комісія відповідає за проведення вступних випробувань та підготовку навчальних матеріалів для них.

2.2. На голів предметних екзаменаційних комісій покладається відповідальність за:

- укладання програм для співбесід та вступних випробувань;
- розробку тестових завдань вступних випробувань та питань для співбесід;
- зміст тестових завдань для програм вступних випробувань;
- підготовку типових тестових завдань до опублікування;
- підготовку варіантів тестових завдань вступних випробувань;
- проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях;
- роз'яснення змісту тестових завдань за зверненням вступників;
- правильність та об'єктивність оцінки виконаних тестових завдань;
- правильне складання і своєчасне подання до Приймальної комісії НаУОА звіту про результати вступних випробувань та додатків до нього;

2.3. За погодженням з головою Приймальної комісії голова предметної екзаменаційної комісії може делегувати частину своїх повноважень членам комісії.

III. Організація роботи предметної екзаменаційної комісії

3.1. Голови предметних екзаменаційних комісій щорічно складають і подають на затвердження голові Приймальної комісії всі необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, тестові завдання тощо.

Голова предметної екзаменаційної комісії організовує роботу комісії щодо:

- укладання програм для співбесід та вступних випробувань;
- розробки тестових завдань вступних випробувань та питань для співбесід;
- підготовки типових тестових завдань до опублікування;
- проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях.

Голова предметної екзаменаційної комісії готує варіанти тестових завдань вступних випробувань, подає до Приймальної комісії звіт про результати вступних випробувань та додатки до нього.

3.2. Члени предметних екзаменаційних комісій:

- розробляють тестові завдання відповідно до програм вступних випробувань;
- роз'яснюють зміст тестових завдань за зверненнями вступників;
- відповідають за проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях;
- виконують інші доручення голови предметної екзаменаційної комісії.

3.3. У процесі підготовки екзаменаційних матеріалів члени предметних

екзаменаційних комісій повинні вживати заходів для збереження конфіденційності їх змісту.

IV. Робота предметної экзаменаційної комісії під час проведення вступних випробувань

4.1. Вступні випробування у НаУОА проводяться у формі тестування. Голова предметної экзаменаційної комісії проводить інструктаж вступників щодо їх роботи на іспиті.

Голова та члени предметної экзаменаційної комісії.

- забезпечують вступників матеріалами та приладдям, які необхідні для ведення записів (якщо тестування здійснюється на паперових носіях) та перевіряють правильність входу в систему Moodle (під час тестування за допомогою комп'ютерів);

- слідкують за тим, щоб під час вступного випробування вступники не використовували підручників, навчальних посібників, засобів зв'язку та інших матеріалів;

- у разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації або її поширення (у тому числі підказування) комісія приймає рішення про усунення його від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт. На його экзаменаційній роботі член предметної экзаменаційної комісії вказує причину усунення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу виконаного. Апеляції з питань усунення від випробування не розглядаються.

- після виконання вступником роботи (на паперових носіях) звіряють з экзаменаційним листом правильність оформлення титульного листа;

- після закінчення вступного випробування (тестування) голова экзаменаційної комісії передає усі письмові роботи відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступникові у приміщенні університету. Під час вступного випробування у вигляді комп'ютерного тестування з допомогою системи Moodle всі результати зберігаються в системі.

4.2. Під час вступних випробувань члени предметної экзаменаційної комісії не мають право давати роз'яснення тестових завдань за зверненнями вступників.