

Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

«Затверджую»

Голова приймальної комісії

Національного університету



«Острозька академія»

І.Д.Пасічник

22 червня 2017 р.

ПРОГРАМА

ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

для вступників ступеня магістра зі спеціальності

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Програма додаткового вступного випробування для вступників на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та ступеня магістра зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, спеціалізація документознавство та інформаційна / Укладачі проф. Яремчук В.П., ст.викл Штурхецький С.В., ст.викл Бондар В.Д., ст. викл Прасюк О.В. - Острог: НаУОА, 2017.

Програма схвалена і рекомендована до друку кафедрою документознавства та інформаційної діяльності (протокол 7 від 20.02.2017 р.).

Програма розглянута та схвалена на засіданні Приймальної комісії НаУОА (Протокол №2 від 27 лютого 2017 р.)

Пояснювальна записка

Інформатизація суспільства, що посилилася в період переходу України до ринкової економіки, створення в Україні мережі інформаційних установ, інформаційно-аналітичних підрозділів у складі владних структур і при бібліотеках, поява нових форм поширення інформації обумовили необхідність підготовки фахівців, що володіють різноманітними методами аналітико-синтетичної переробки первинної інформації та створення нових документно-інформаційних масивів. Відтак, нагальна проблема сьогодення – це рушійні зміни ролі й місця служб діловодства в апараті управління. За цих умов на служби діловодства необхідно покласти завдання не лише створення документації, забезпечення її руху, але й активізувати вирішення питання інформаційної підтримки всіх управлінських рішень на підставі ефективної організації документаційного забезпечення. У сучасних установах, діловодство стає високотехнологічним виробничим процесом, з потужною системою організаційного, інформаційного, аналітичного забезпечення, що репрезентується у високооплачуваній формі професійної діяльності, отримує відповідне технологічне й організаційне оформлення й вимагає значного обсягу якісних знань та практичних умінь.

Вступники повинні знати:

- основні процеси та явища, що відбуваються у сучасному світі;
- проблеми розвитку науки і техніки, теоритичні аспекти у сфері політики, психології, комунікації;
- основні проблеми масової комунікації та сучасних ЗМІ, механізми й закономірності їх формування та розвитку, основні теорії та концепції, які стосуються сфери інформації, комунікації і формування суспільної думки, застосовувати їх висновки, методи та прийоми дослідження для аналізу проблем, що виникають під час професійної діяльності;
- основні проблеми інформаційної політики, національної безпеки України, методи та прийоми їх аналізу;
- основи наукового аналізу й прогнозування різноманітних явищ та процесів;
- соціально важливі проблеми та процеси, соціально-політичні та міждержавні процеси;
- сучасний загальнонауковий категоріальний апарат, різноманітні методи аналізу;
- етапи становлення й розвитку інформаційно-аналітичної сфери, основні напрями та школи у зарубіжних та вітчизняних концепціях;
- методологію наукових досліджень;

Уміти:

- аналізувати соціальну структуру суспільства, систему державного управління, визначати спільні напрями діяльності;
- збирати та аналізувати інформацію про діяльність організацій та установ різних форм власності;
- налагоджувати ділове співробітництво з організаціями та установами різних форм власності;
- визначати пріоритетні напрями співробітництва у сфері інформаційної діяльності;
- визначати основні напрями інформаційної діяльності;
- упроваджувати в інформаційну діяльність новітні технології обробки та передачі;
- аналізувати й організовувати інформаційну діяльність;

- цілісно сприймати інформацію, визначати цілі і приймати правильні рішення;
- володіти методологією наукових досліджень;
- аналізувати теоретичний і практичний матеріал у процесі дослідження;
- визначати перспективні напрями розвитку документознавства в Україні та світі.

Зміст програми

Аналітико-синтетична преробка інформації

1. Теоретичні основи аналітико-синтетичної обробки документної інформації
2. Методика складання БО
3. Повний бібліографічний опис
4. Спеціальна(часткова) методика бібліографічного опису документа
5. БО багатотомних видань, серіальних видань та складової частини документального
6. Класифікація документів.
7. Бібліотечна бібліографічна класифікація
8. УДК
9. Анотування документів
10. Реферування документів

Документно-інформаційні комунікації

Соціальна комунікація: сутність, зміст, складові, моделі, типологія, еволюція

1. Соціальна комунікація: сутність, зміст, типологія та еволюція
2. Комунікаційна діяльність і спілкування
3. Комунікаційні канали
4. Усна і письмова комунікація
5. Документна комунікація
6. Документні потоки та масиви як складові документної комунікації
7. Документний фонд
8. Бібліотечний фонд
9. Соціальні документно-комунікаційні інститути
10. Комунікації в управлінській діяльності

Список рекомендованої літератури

Аналітико-синтетична преробка інформації

Антонечко, І. Авторитетний контроль бібліографічних записів [Текст] / І. Антонечко // Бібліотечний вісник. – 1995. – №4. – С. 1-4.

1. Библиотечные каталоги [Текст] : учебник / под. Ред. Г. И. Чижковой. – 2-е изд. – М., 1997. – С. 24-62.

2. Голоднова, Н. Динаміка розвитку знання і межі змінюваності універсальних бібліотечних класифікацій [Текст] / Н. Голоднова, А. Петрова // Бібл. Вісник. – 1996. - №1. – с. 1-4.

3. Горбаченко, Т.Г. Аналітико-синтетична преробка документної інформації [Текст]: навч. посібник. – К.: Університет «Україна», 2008. – 312 с.

4. ГОСТ 7.1-84 Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления [Текст]. – М., 1984. – 76с.

5. ГОСТ 7.59-90 индексирование документов. Общие требования к

систематизации и предметизации [Текст]. – М., 1985. – 11 с.

6. ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация [Текст]. М., 1995 – 9 с.

7. ДСТУ 2394-94. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів: Терміни та визначення [Текст]. – К. 1994. – 89 с.

8. ДСТУ 2395-94 обстеження документа, виставлення його предмета та відбір термінів індексування. Загальні вимоги [Текст]. –К., 1994. – 10 с.

9. Правила составления библиографического описания [Текст]. –М. 1986-1996. Т. 1.; Книги и сериальные изд. 01986; Т.2: Нотные издания. -1987; Т.3:Картографыческие издания. -1987; Т.4: Нормативно-технические документы – 1989; Т. 6: Аудиовизуальные материалы. 1989.

10. Універсальна десяткова класифікація: у 2 кн., Кн.1, 2. – К.: КН. Палата України, 2000 – 929с.

11. Кушнарєнко, М.Н. Наукова обробка документів [Текст] : підручник / М. Н. Кушнарєнко, В. К. Удалова. – К.: Вінар, 2003. – 328 с.

12. ДСТУ 3582-97. Скорочення українських слів і словосполучень у бібліографічному описі [Текст]: – К.: Держстандарт України, 1997. – 18 с.

13. Карпенко, О.О. Аналітико-синтетична переробка документної інформації: бібліографічний опис : навч. посіб. / О. О. Карпенко. – 2-ге вид., доповн. і переробл. – Х. : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2010. – 138 с.

14. ДСТУ 3578-97. Формат бібліографічного запису (книги і серіальні видання) [Текст]. –К.: Держстандарт України, 1997. – 18 с.

15. ББК: Таблицы для публичных библиотек [Текст]. – М.: Книга, 1996. – 611 с.

16. Рекомендації щодо складання бібліографічного опису в картках для каталогів і картотек (у зв'язку з набуттям чинності ДСТУ ГОСТ 7.1:2006) / уклад. О. Б. Рудич. – К. : Кн . палата України, 2007. — 60 с.

Документно-інформаційні комунікації

1. Про інформацію: закон України від 2 жовтня 1992 р. № 2657 – XII (із змінами) / Верховна Рада України // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – Ст. 650.

2. Про електронні документи та електронний документообіг: закон України від 22 травня 2003 р. № 851-IV // Урядовий кур'єр. - 2003. - 2 липня. - № 119. - С.1-6.

3. Про Національну програму інформатизації : закон України від 4 лютого 1998 р. № 74/98-ВР (Із змінами і доповненнями, внесеними Законом України від 13 вересня 2001 року № 2684-III) / Верховна Рада України // Відомості Верховної Ради. - 1998. - № 27-28. - Ст. 182.

4. Про затвердження Концепції формування системи національних електронних інформаційних ресурсів [Електронний ресурс] : розпорядження від 5 травня 2003 р. № 259-р / Кабінет Міністрів України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=259-2003-%F0>.

5. Осовська Г.В. Комунікації у менеджменті / Г.В. Осовська. - К. : Кондор, 2008 . - 218 с.

6. Конечкая В. П. Социология коммуникации: Учебник. — М.: Междунар. ун-т бизнеса и управления, 1997. — 304 с.

7. Семенюк О. А. , Паращук В. Ю. Основи теорії мовної комунікації: навч. посіб. для студ. вищ. навч. зал. – К. : Ін Юре, 2009. – 276 с.