



Національний університет  
«Острозька академія»



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ректора

Національного університету

«Острозька академія»

№ 109 від 28 жовтня 2021 року



Ректор НаУОА

Ігор ПАСІЧНИК

**СХВАЛИЛА**

вчена рада

Національного університету

«Острозька академія»

Протокол № 3 від 28 жовтня 2021 року

Голова вченої ради НаУОА

Петро КРАЛЮК

**ПРОГРАМА**

**ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ  
ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**КОМП'ЮТЕРНІ ТЕХНОЛОГІЇ РЕДАГУВАННЯ ТЕКСТУ**

Острог – 2021



| <b>Розробники програми</b>           | Коцюк Ю. А., кандидат психологічних наук, старший викладач кафедри економіко-математичного моделювання та інформаційних технологій в економіці Національного університету «Острозька академія»;   |           |           |           |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
|--------------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|--|---|--------------|--------|-------|-------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|--|-----------|-----------|-----------|
| <b>Найменування</b>                  | Комп'ютерні технології редагування тексту   |           |           |           |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| <b>Мета</b>                          | Підвищити методичний, теоретичний та практичний рівні професійної компетентності вчителів закладів загальної середньої освіти відповідно до державної політики в галузі освіти; забезпечити оволодіння сучасними знаннями й інноваційними технологіями, ефективними для викладання інформатики та інших предметів у Новій українській школі.  |           |           |           |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| <b>Напрями</b>                       | <p>Підвищення кваліфікації вчителів інформатики та інших навчальних предметів.</p> <p>Відповідно до п. 15 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, програма передбачає такі напрями підвищення кваліфікації: розвиток професійних компетентностей (знання інноваційних методик і технологій їх викладання; використання інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі; мовленнєву, комунікативну й емоційно-естетичну компетентності).</p>   |           |           |           |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| <b>Зміст</b>                         | <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Тема заняття</th> <th>Лекції</th> <th>С. р.</th> <th>Разом</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Формати текстових документів. Спец-символи та коди символів юнікод</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Створення та використання шаблонів. Автотекст, автоформат, поля</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Колонтитули документа</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Форматування та структурування документа. Використання макросів</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Режим рецензування документа</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Робота з графікою у текстових процесорах</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Робота з таблицями у текстових процесорах</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Оформлення формул у текстовому документі, зміст та перехресні посилання</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Робота з документами у хмарних сервісах</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Усього</b></td> <td><b>20</b></td> <td><b>10</b></td> <td><b>30</b></td> </tr> </tbody> </table> |           |           |           |  | № | Тема заняття | Лекції | С. р. | Разом | 1 | Формати текстових документів. Спец-символи та коди символів юнікод | 2 | 1 | 3 | 2 | Створення та використання шаблонів. Автотекст, автоформат, поля | 2 | 1 | 3 | 3 | Колонтитули документа | 2 | 1 | 3 | 4 | Форматування та структурування документа. Використання макросів | 4 | 2 | 3 | 5 | Режим рецензування документа | 2 | 1 | 3 | 6 | Робота з графікою у текстових процесорах | 2 | 1 | 3 | 7 | Робота з таблицями у текстових процесорах | 2 | 1 | 3 | 8 | Оформлення формул у текстовому документі, зміст та перехресні посилання | 2 | 1 | 3 | 9 | Робота з документами у хмарних сервісах | 2 | 1 | 3 | <b>Усього</b> |  | <b>20</b> | <b>10</b> | <b>30</b> |
| №                                    | Тема заняття  | Лекції    | С. р.     | Разом     |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| 1                                    | Формати текстових документів. Спец-символи та коди символів юнікод  | 2         | 1         | 3         |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| 2                                    | Створення та використання шаблонів. Автотекст, автоформат, поля   | 2         | 1         | 3         |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| 3                                    | Колонтитули документа   | 2         | 1         | 3         |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| 4                                    | Форматування та структурування документа. Використання макросів   | 4         | 2         | 3         |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| 5                                    | Режим рецензування документа  | 2         | 1         | 3         |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| 6                                    | Робота з графікою у текстових процесорах  | 2         | 1         | 3         |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| 7                                    | Робота з таблицями у текстових процесорах   | 2         | 1         | 3         |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| 8                                    | Оформлення формул у текстовому документі, зміст та перехресні посилання   | 2         | 1         | 3         |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| 9                                    | Робота з документами у хмарних сервісах   | 2         | 1         | 3         |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| <b>Усього</b>                        |   | <b>20</b> | <b>10</b> | <b>30</b> |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| <b>Обсяг (тривалість)</b>            | 30 годин, 1 кредит ЄКТС.  |           |           |           |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| <b>Форма підвищення кваліфікації</b> | Інституційна (дистанційна, застосунок Google Meet) / інституційна (очна).   |           |           |           |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| <b>Вид підвищення кваліфікації</b>   | Навчання за програмою підвищення кваліфікації.  |           |           |           |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |
| <b>Перелік компетентностей, що</b>   | <p align="center"><b>Загальні компетентності*</b></p> <p><b>ЗК 1.</b> Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина; реалізувати свої права та обов'язки;</p>   |           |           |           |  |   |              |        |       |       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |  |           |           |           |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>набуватимуть / удосконалювати муть</b></p> | <p>усвідомлювати мову та літературу як цінність громадянського суспільства (<i>громадянська компетентність</i>).</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність до роботи в команді, міжособистісної взаємодії, спілкування з представниками різного віку та професійних груп (<i>соціальна компетентність</i>).</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність цінувати українську мову, літературу та культуру, здатність до вираження національної ідентичності (<i>культурна компетентність</i>).</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність ухвалювати ефективні рішення, відповідально ставитися до обов'язків, мотивувати людей (зокрема учнів) до досягнення спільної мети (<i>лідерська компетентність</i>).</p> <p style="text-align: center;"><b>Фахові компетентності*</b></p> <p><b>ФК 1.</b> Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати українську мову в усній та письмовій формі, уміння вислуховувати, критично та творчо мислити, логічно обґрунтовувати свою позицію, застосовуючи різні прийоми розмірковувань і аргументації, здатність досягати професійних результатів засобами комунікативної взаємодії в різних сферах життя, дотримуючись етико-правових норм і принципів академічної доброчесності (<i>мовно-комунікативна компетентність, емоційно-етична компетентність</i>).</p> <p><b>ФК 2.</b> Здатність усвідомлювати роль мови як державотворчого чинника, розуміти та критично осмислювати сучасні тенденції розвитку української мови і літератури, доступно й аргументовано пояснювати сутність актуальних філологічних питань, постійно вдосконалюючи власну мовленнєву компетентність (<i>предметно-методична компетентність, мовно-комунікативна компетентність</i>).</p> <p><b>ФК 3.</b> Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літературного процесу в Україні, еволюцію напрямів, течій, жанрів і стилів, чільних представників і художні явища української літератури у взаємозв'язках зі світовою історико-культурною спадщиною (<i>предметно-методична компетентність</i>).</p> <p><b>ФК 4.</b> Здатність ефективно керувати освітнім процесом, реалізовувати систему інноваційних підходів і цифрових технологій до викладання української мови і літератури, об'єктивно оцінювати досягнення учнів, постійно генерувати оригінальні методичні ідеї та втілювати їх у життя задля власного професійного зростання та поліпшення якості освітнього процесу в контексті Нової української школи (<i>предметно-методична компетентність, інноваційна компетентність, організаційна компетентність</i>).</p> <p>*компетентності сформовані з урахуванням ПРОФЕСІЙНОГО СТАНДАРТУ за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)», затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 2736 від 23.12.2020 року.</p> |
| <p><b>Особи, які виконують програму</b></p>      | <p><b>Коцюк Ю. А.</b>, кандидат психологічних наук, старший викладач кафедри економіко-математичного моделювання та інформаційних технологій.</p>   |
| <p><b>Термін виконання програми</b></p>          | <p>2021–2022 навчальний рік</p>   |
| <p><b>Місце виконання програми</b></p>           | <p>Вул. Семінарська, 2, м. Острог, Рівненська обл., Україна, 35800.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Вартість програми</b>  | 500 грн.   |
| <b>Мінімальна та максимальна кількість осіб у групі</b>                     | 10–25 осіб.  |
| <b>Документ, який отримає особа за результатами підвищення кваліфікації</b> | Сертифікат про підвищення кваліфікації**.<br>**Відповідно до Вимог Постанови Кабінету Міністрів України № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 року. |