

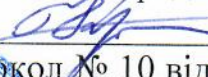
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(нова редакція зі змінами та доповненнями відповідно до рішення вченої ради
(протокол №2 від 26 вересня 2019 р.)
наказ ректора №77 від 27 вересня 2019 р.)

СХВАЛИЛА ВЧЕНА РАДА

Голова вченої ради

 / Петро КРАЛЮК/
(протокол № 10 від 25 квітня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 1 вересня 2019 р.

Ректор  / Ігор ПАСІЧНИК/
(наказ № 45 від 26 квітня 2019 р.)



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

РЕКОМЕНДОВАНО:

Комісією з питань якості освіти НаУОА
Протокол № 2 від 19 . 09 2019р.

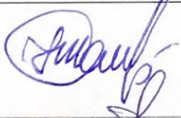
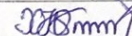
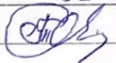
ПОГОДЖЕНО:

Радою факультету/Інституту НаУОА
Протокол № 1 від 28 . 08 2019р.

ІНІЦІЙОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ:

Кафедрою
Протокол № 1 від 28 . 08 2019р.

ПЕРЕДМОВА
Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»,
розроблена робочою групою у складі:

Учасники робочої групи	Підпис
Мамонтова Н. А., доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри фінансів, обліку і аудиту – керівник групи забезпечення, гарант програми	
Харчук Ю. Ю., кандидат економічних наук, доцент	
Галецька Т. І., кандидат економічних наук, доцент	

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Острозька академія». Економічний факультет. Кафедра фінансів, обліку і аудиту.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Магістр обліку і оподаткування.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування».
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Первинна акредитація 2017 р. Сертифікат УД №1800585 від 3 січня 2018 р. Термін дії до 1 липня 2022 року.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність освіти за рівнем бакалавра, спеціаліста, магістра та за умови виконання Правил прийому до Національного університету «Острозька академія».
Мова(и) викладання	Українська.
Термін дії освітньої програми	2019-2021 рр.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.oa.edu.ua/ua/osvita/ects/info_prog/mag/ekonomichnij_fakultet1/071-oblik-ta-opodatkovannya/
2 – Мета освітньої програми	
Підготувати фахівців у галузі управління та адміністрування, які володіють фундаментальними теоретико-методологічними знаннями і практичними навичками у сферах обліку, оподаткування, аудиту, контролю та аналізу підприємницької діяльності та вміють їх застосовувати з метою ефективного управління господарюючими суб'єктами; здатних вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми інноваційного та дослідницького характеру в галузі обліку та оподаткування в умовах мінливості та невизначеності ринкового середовища.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна сфера (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування. Спеціальність: 071 Облік і оподаткування.

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, практично-орієнтована програма.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освіта в галузі управління та адміністрування зі спеціальності облік і оподаткування, яка передбачає здобуття фундаментальних знань у сфері організації бухгалтерського обліку, організації та методики аудиту, фінансового менеджменту та податкового контролю, стратегічного управління, організації бухгалтерського обліку малого бізнесу, фінансового аналізу. Ключові слова: облікова інформація, фінансова звітність, фінансовий аналіз, податковий контроль, організація обліку, організація аудиту.
Особливості програми	Поєднання теоретичних знань із практичною діяльністю та науковим пізнанням. Студенти проходять переддипломну практику, під час якої на практиці закріплюють навички організації обліку і оподаткування, та формулювання стратегічних управлінських рішень. Наявність науково-дослідної практики сприяє розвитку вмінь застосовувати наукові методи для обґрунтування перспектив обліку та оподаткування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до Працевлаштування	Згідно з класифікатора професій ДК 003:2010 магістр обліку і оподаткування може обіймати такі посади: 1231. Головний бухгалтер. 1231. Начальник централізованої бухгалтерії. 1312. Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми). 1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку. 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління. 2411. Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку: 2411.2 бухгалтер; провідний бухгалтер, аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів. 2441.2 Економіст з податків і зборів. 3442. Інспектори податкової служби.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Види навчання: студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання. Форми викладання: комбінування лекційних, практичних занять з обговоренням найактуальніших проблем, розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають аналітичні здібності та навички працювати в команді.
Оцінювання	Оцінюють навчальні досягнення студента за 100-бальною рейтинговою системою закладу вищої освіти, яка передбачає сумування балів за всі види навчальної діяльності. Результати оцінювання відображають у відомостях обліку успішності за національною та міжнародною (ECTS) шкалою: А – «відмінно» (91-100 балів), В – «добре» (83-90,9 балів), С – «добре» (76-82,9 балів) D – «задовільно» (68-75,9 балів), Е – «задовільно» (61-67,9 балів), FX – «незадовільно з можливістю повторного складання» (20,0-60,9 балів), F –

	<p>«незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» (0-19,9 балів).</p> <p>Види контролю: вхідний, поточний, проміжний, підсумковий.</p> <p>Форми контролю: письмові та усні екзамени, звіти та публічні захисти індивідуальних та колективних проектів, усні презентації.</p> <p>Підсумковий контроль: екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист переддипломної та науково-дослідної практики.</p> <p>Підсумкова атестація: публічний захист кваліфікаційної роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p>

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

СК11. Здатність здійснювати ведення обліку господарських операцій та складання податкової та фінансової звітності, організувати процес обліку, аудиту, внутрішнього контролю та аналізу на малих підприємствах.

7 – Програмні результати навчання

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПР20. Вміти здійснювати ведення обліку господарських операцій та складати податкову та фінансову звітність, організувати процес обліку, аудиту, внутрішнього контролю та аналізу на малих підприємствах.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Підготовку фахівців за освітньо-професійною програмою здійснює кафедра фінансів, обліку і аудиту, керівником групи забезпечення якої є доктор економічних наук, професор відповідної спеціальності.</p> <p>Якісний склад науково-педагогічних працівників відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності затверджених Постановою КМУ №1187.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Освітній процес проводиться у власних навчальних приміщеннях загальною площею 58417,7 м², зокрема: лекційні, аудиторні приміщення - 11541,4 м² (в т.ч. комп'ютерні лабораторії - 591 м²). Усі лекційні аудиторії обладнані мультимедійними проекторами Acer P1525 та проєкційними екранами Elite Screens Electric100V, встановлена акустична система Edifier X3. До послуг здобувачів вищої освіти безоплатний доступ до глобальної мережі Internet. Комп'ютерні лабораторії обладнані: ОС: Windows 10 PRO, Microsoft Office 2016 STD, Статистичним пакетом R, Visual Studio Community Edition, MS SQL Server, SQL Server Management Studio, Visual Studio Code, Git, Git Kraken, Python, PHP, Java. У процесі навчання використовується програмний продукт «ІС:Підприємство 8. Комплект для навчання у вищих та середніх навчальних закладах України (з набором типових конфігурацій)» та М.Е.Дос (демонстраційна версія). Соціальна інфраструктура університету представлена: 10-ма гуртожитками для студентів (11006,1 м²); 4-ма спортивними залами (503,8 м²); стадіоном, спортивними майданчиками, тенісними кортами (загальною площею - 9430 м²). Матеріально-технічне забезпечення організації освітнього процесу освітньо-професійної програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1187 від 30.12.2015 р. та Державним будівельним нормам України «Будинки і споруди. Заклади освіти. ДБН В.2.2-3:2018».</p>
Інформаційне та методичне забезпечення	<p>Інформаційне та методичне забезпечення організації освітнього процесу освітньо-професійної програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою КМУ №1187.</p> <p>Для підготовки фахівців високої кваліфікації Національний університет «Острозька академія» володіє комп'ютеризованою науковою бібліотекою, яка забезпечена сучасним обладнанням та програмами, підручниками, монографіями, журналами. Здобувачі вищої освіти мають доступ до наукових баз даних наукової бібліотеки НаУ «ОА».</p> <p>Для покращення забезпечення освітньої діяльності, у т.ч. самостійної роботи студентів, використовуються інформаційна система Moodle, інформаційна система «LitPro» для забезпечення літературою здобувачів вищої освіти, для наукової складової навчання – інформаційна система «Науковий блог», репозитарій для збереження публікацій «E-prints».</p>

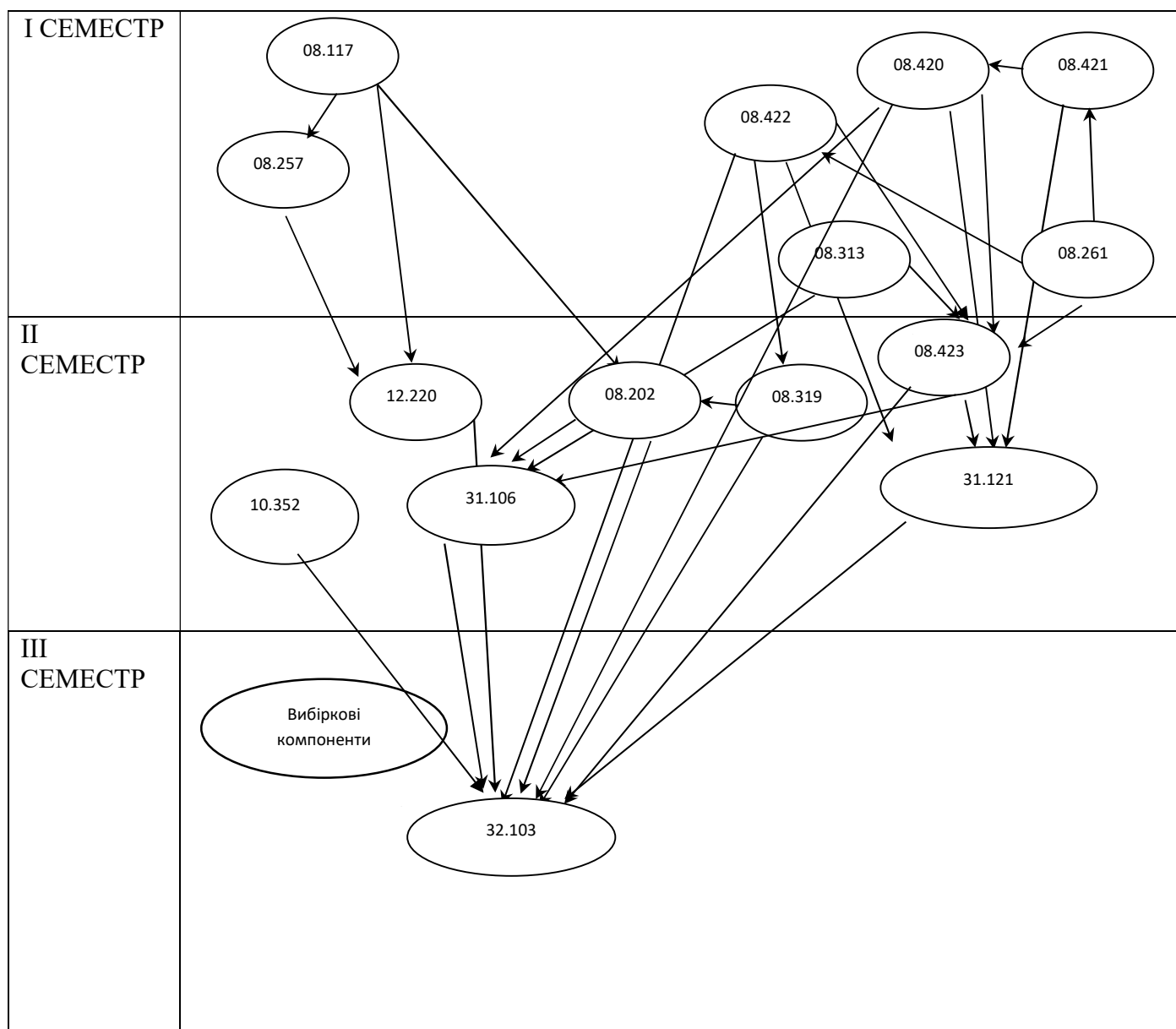
	Спеціальність забезпечена навчально-методичною літературою, у т.ч. методичними вказівками щодо виконання переддипломної та науково-дослідної практики, написання кваліфікаційної роботи.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Студенти мають можливість брати участь у національній кредитній мобільності на основі укладених Національним університетом «Острозька академія» угод між закладами вищої освіти.
Міжнародна кредитна мобільність	Студенти мають можливість брати участь у програмах міжнародної академічної мобільності на основі укладених угод про співпрацю НаУОА із закордонними університетами: Вища школа бізнесу та підприємництва, Люблінський католицький університет Івана Павла II, Поморська академія в Слупську, Вища школа економіки в Стальовій Волі, Варшавський університет, Європейська академія бізнесу та інші., а також в рамках програми Еразмус +.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За умови володіння українською мовою на достатньому рівні та виконання правил прийому до Національного університету «Острозька академія».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти(роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
08.117	Глобальна економіка	3	Залік
08.257	Інноваційний розвиток підприємства	3	Залік
12.220	Інтелектуальна власність	3	Екзамен
Всього за циклом		9	
1.2. Цикл професійної підготовки			
08.421	Фінансовий аналіз	4	Екзамен
08.261	Фінансовий менеджмент	5	Залік
08.422	Організація бухгалтерського обліку	5	Екзамен
08.319	Податковий контроль	3	Залік
08.420	Організація бухгалтерського обліку малого бізнесу	3	Залік
08.313	Місцеві фінанси	3	Залік
10.352	Іноземна мова професійної комунікації	3	Залік
08.202	Стратегічне управління	5	Залік
08.423	Організація і методика аудиту	5	Екзамен
Всього за циклом		36	
1.3. Цикл практичної підготовки			
31.106	Практика науково-дослідна	6	Залік
31.121	Практика переддипломна	9	Залік
32.103	Кваліфікаційна робота	6	Захист
Всього за циклом		21	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
Загальний обсяг вибіркових компонент:		24	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Підсумкову атестацію випускників освітньої програми «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 Облік і оподаткування проводять у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії НаУОА.

На основі рішення Екзаменаційної комісії випускникам присвоюють кваліфікацію магістра обліку і оподаткування, видають документи про освіту встановленого зразка. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4.Матриця відповідності програмних компетентностей (загальні – ЗК, спеціальні (фахові) - СК) компонентам освітньої програми

	08.117	08.257	12.220	10.352	08.421	08.261	08.422	08.319	08.420	08.313	08.202	08.423	31.106	31.121	32.103
ЗК01		+	+				+			+	+		+	+	+
ЗК02				+									+		
ЗК03							+	+	+			+			
ЗК04					+						+		+	+	+
ЗК05		+	+			+					+				
ЗК06		+			+	+					+		+		+
ЗК07	+		+	+											
ЗК08	+					+		+	+	+	+	+			
ЗК09	+			+										+	
ЗК10							+		+			+	+	+	+
ЗК11			+			+		+		+					
СК01		+				+	+								
СК02							+		+						
СК03	+							+		+					
СК04				+		+					+	+	+	+	+
СК05		+				+					+				
СК06			+			+						+		+	
СК07		+						+	+			+			
СК08							+	+	+	+	+				
СК09	+		+	+	+	+		+				+		+	
СК10	+		+	+	+								+	+	+
СК11					+	+	+	+	+			+	+	+	+

5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	08.117	08.257	12.220	10.352	08.421	08.261	08.422	08.319	08.420	08.313	08.202	08.423	31.106	31.121	32.103
ПР01	+									+	+		+		+
ПР02						+	+		+						
ПР03		+		+									+		
ПР04							+		+					+	
ПР05		+	+			+									
ПР06								+				+		+	
ПР07						+	+	+							
ПР08								+	+			+			
ПР09						+	+		+					+	
ПР10	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+
ПР11						+						+		+	
ПР12		+									+				+
ПР13	+		+									+		+	
ПР14					+	+	+	+	+			+			
ПР15			+							+			+		+
ПР16				+									+		
ПР17				+	+	+		+				+		+	
ПР18							+		+			+	+		+
ПР19			+	+							+		+		+
ПР20					+	+	+	+	+			+		+	+