

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету

«Острозька академія»

проф. І.Пасічник



20 19 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ПРОФЕСІОНАЛА З АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Загальні положення

1.1. Ця посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права та відповідальність професіонала з антикорупційної діяльності.

1.2. Професіонал з антикорупційної діяльності належить до категорії "Спеціалісти".

1.3. Призначається на посаду наказом ректора університету за погодженням Міністерства освіти та науки України, звільняється за згоди Національного агентства з питань запобігання корупції та відповідно до вимог чинного трудового законодавства України.

1.4. У період тимчасової відсутності його посадові обов'язки виконує посадова особа, яку призначає ректор.

1.5. Це самостійна відокремлена та функціонально незалежна особа в університеті, на яку покладено виключно функції впровадження та реалізації заходів щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

1.6. Документи, що регламентують роботу професіонала з антикорупційної діяльності:

1.6.1. Уповноважений у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», чинним антикорупційним законодавством, нормативними документами, які стосуються діяльності МНУ; Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Постановою Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 р. № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», іншими нормативно-правовими актами; документами органів місцевого самоврядування та державної виконавчої влади вищого рівня; міжнародними договорами України.

1.6.2. Внутрішні документи: статут університету, накази та розпорядження ректора, Правила внутрішнього трудового розпорядку, Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої і протипожежної безпеки, Положення про антикорупційний комітет Національного університету «Острозька академія», Посадова інструкція професіонала з антикорупційної діяльності тощо.

2. Завдання та обов'язки

Професіонал з антикорупційної діяльності виконує такі завдання:

(Відповідно до Типового положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706)

2.1.1. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2.1.2. Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2.1.3. Участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

2.1.4. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

2.1.5. Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

Професіонал з антикорупційної діяльності виконує такі обов'язки:

2.2.1. Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2.2.2. Надає іншим структурним підрозділам органу виконавчої влади, підприємства, установи, організації та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

2.2.3. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб університету, вносить керівництву пропозиції щодо усунення таких ризиків;

2.2.4. Надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення логічного та арифметичного контролю декларацій;

2.2.5. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами університету, інформує в установленому порядку про такі факти керівництво університету, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

2.2.6. Веде облік працівників університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

2.2.8. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників університету до вчинення корупційних правопорушень;

2.2.9. Повідомляє у письмовій формі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами університету.

3. Права

Професіонал з антикорупційної діяльності має право:

3.1. Отримувати інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.2. Отримувати від працівників університету усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

3.3. Ініціювати перед керівництвом університету надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених завдань.

3.4. Може залучатися до експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються в університеті, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

3.5. Може долучатися до внутрішнього аудиту університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

3.6. Підвищувати кваліфікацію в установленому порядку.

4. Повинен знати

Професіонал з антикорупційної діяльності повинен знати:

4.1. Конституцію України, закон України «Про вищу освіту», «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», чинне антикорупційне законодавство, нормативні документи, які стосуються діяльності МНУ; Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Постанову Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 р. № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», інші нормативно-правові акти; документи органів місцевого самоврядування та державної виконавчої влади вищого рівня; міжнародні договори України.

4.2. Організацію планової роботи; порядок розроблення перспективних і річних планів заходів щодо запобігання та протидії корупції університету.

4.3. Основи трудового законодавства.

4.4. Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої і протипожежної безпеки.

5. Відповідальність

Професіонал з антикорупційної діяльності несе відповідальність за:

- 5.1. Неналежне виконання або невиконання вимог організаційно-розпорядчих документів університету, що стосуються напрямів його роботи, посадових обов'язків згідно з цією Посадовою інструкцією, — у межах, визначених чинним законодавством України про працю.
- 5.2. Збереження інформації про громадян, що стала йому відома під час виконання посадових обов'язків, та інформації, яка згідно із законодавством не підлягає розголошенню.
- 5.3. Заподіяння матеріальних збитків університету з власної провини — у межах, встановлених чинним цивільним законодавством України та законодавством України про працю.
- 5.4. Недотримання правил і норм охорони праці, виробничої і протипожежної безпеки — у межах, визначених чинним законодавством України.

6. Кваліфікаційні вимоги

- 6.1. Професіонал з антикорупційної діяльності: повна вища освіта юридичного або економічного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Стаж роботи за професією — не менше 2 років.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

- 7.1. Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції із спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

Ректор

Ігор ПАСІЧНИК

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрів

Руслана МАХЛАЙ

Юрисконсульт

Тетяна ЛОТИШ

З інструкцією ознайомлений(а):

Звєнна Самчук

Богдан Михайлюк

15.11.2019