

«Затверджую»
Ректор Національного університету
«Острозька академія»
Ігор ПАСІЧНИК
«19» грудня 2019 року

ПЛАН

**заходів щодо дотримання законодавства з питань запобігання і протидії корупції
у Національному університеті «Острозька академія» на 2020 рік**

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснювати профілактичну роботу в Університеті з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
2.	Надавати методичну та консультативну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
3.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх періодичну оцінку виконання працівниками Університету покладених на них обов'язків і завдань у відповідності до вимог законодавства	Постійно	Відділ кадрів, керівники підрозділів
4.	З метою забезпечення відкритості і прозорості у роботі з кадрами здійснювати заміщення вакантних посад за результатами конкурсного відбору або за іншими процедурами, передбаченими законодавством	Постійно	Відділ кадрів
5.	Інформацію про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад та про результати конкурсного відбору розміщувати на веб-сайті Університету	Постійно	Відділ кадрів, інформаційно-рекламний відділ
6.	Проведення обов'язкових інструктажів осіб, які претендують на управлінські посади в Університеті, підписання такими особами попередження про спеціальні обмеження та вимоги, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності

7.	Узагальнення показників щодо здійснення превентивних заходів по запобіганню корупції. Подання МОН зазначеної інформації разом з інформацією щодо надходження звернень про факти корупції	На вимогу	Професіонал з антикорупційної діяльності
8.	Згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад в Університеті, відомостей щодо працюючих близьких осіб та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації	Постійно	Відділ кадрів
9.	Забезпечувати попередження посадових осіб Університету про щорічне подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
10.	Забезпечувати контроль за щорічним поданням посадовими особами Університету декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	До встановленого терміну	Професіонал з антикорупційної діяльності
11.	Забезпечувати надання методичної допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	До 01.04.2020 року	Професіонал з антикорупційної діяльності
12.	Здійснювати перевірку декларацій працівників Університету апарату на наявність конфлікту інтересів	Протягом II кварталу 2020 року	Професіонал з антикорупційної діяльності
13.	Здійснювати аналіз та забезпечувати розгляд пропозицій, скарг та звернень громадян, що надходять до Університету, стосовно порушення антикорупційного законодавства	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
14.	У разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Університету своєчасно інформувати про це, за дорученням Ректора Університету уповноважені органи для відповідного реагування	При виявленні ознак корупційного правопорушення	Професіонал з антикорупційної діяльності
15.	Забезпечувати проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства	При виявленні ознак корупційного правопорушення	Професіонал з антикорупційної діяльності
16.	Відстороняти від виконання повноважень на посаді осіб стосовно яких винесено постанову про притягнення, як обвинувачених у вчиненні злочину у сфері службової діяльності, до розгляду справи судом	При виявленні ознак корупційного правопорушення	Ректор Університету
17.	Висвітлювати кожен факт корупційних діянь, вчинених посадовими особами та працівниками Університету та своєчасно інформувати громадськість щодо застосування до правопорушників відповідних заходів з метою прозорості і відкритості у діяльності Університету	При встановленні факту корупційного правопорушення	Професіонал з антикорупційної діяльності

18.	Проведення періодичного моніторингу процедур закупівель в Університеті	1 раз в квартал	Професіонал з антикорупційної діяльності
19.	Періодичний моніторинг процедур відкриття благодійних рахунків, обліку і використання благодійної допомоги	1 раз в квартал	Професіонал з антикорупційної діяльності
20.	Проведення роз'яснювальних бесід з працівниками Університету, причетними до процесу обліку та використання благодійних коштів	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
21.	Проведення періодичного моніторингу надання дозволів на проживання в приміщеннях, які належать НаУОА, користування майном Університету	1 раз на півроку	Професіонал з антикорупційної діяльності
22.	Здійснювати внутрішній фінансовий аудит відповідно до затвердженого порядку	Постійно	Група аудиторів затверджена наказом Ректора за участі професіонала з антикорупційної діяльності
23.	Здійснювати внутрішній аудит системи управління якістю	Постійно	Помічник ректора з якості освіти та стратегічного розвитку, професіонал з антикорупційної діяльності
24.	Проведення з студентами загальних та індивідуальних бесід з питань антикорупційного законодавства	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності, ректорат
25.	Реагування на скарги студентів щодо формування рейтингу успішності студентів при призначенні академічних стипендій	Січень, липень	Професіонал з антикорупційної діяльності
26.	Контроль за виконанням положення «Про порядок переведення осіб, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету та перерозподілу обсягів державного замовлення» та переведенням на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної освіти, зарахування за рахунок цільового державного пільгового кредиту	Постійно	Юридичний відділ, помічник ректора з освітнього менеджменту, відповідальний секретар приймальної комісії, заступник головного бухгалтера, професіонал з антикорупційної діяльності
27.	Дотримання «Кодексу академічної доброчесності Національного університету «Острозька академія»	Постійно	Помічник ректора з якості освіти та стратегічного розвитку, юридичний відділ,
28.	Додаткове ознайомлення членів приймальної, стипендіальної комісій та соціального страхування Університету з вимогами законодавства України про конфлікт інтересів.	Лютий-червень 2020 року	Професіонал з антикорупційної діяльності

	Попередження про відповідальність у разі його порушення		
29.	Здійснювати моніторинг змін, які відбуваються у антикорупційному законодавстві та пов'язаних з ними підзаконних актах, і у разі необхідності ініціювати проведення додаткових навчальних заходів в Університеті	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
30.	Вдосконалення системи документообігу та запровадження його в електронній системі із врахуванням вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Провідний фахівець з діловодства, професіонал з антикорупційної діяльності, ректорат
31.	Участь у підвищенні кваліфікації за професійними програмами з питань запобігання і протидії корупції	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
32.	Розробити та затвердити План заходів щодо дотримання законодавства з питань запобігання і протидії корупції в Університеті на 2020 рік	до 31.12.2019 року	Професіонал з антикорупційної діяльності
33.	Узагальнення і висвітлення на офіційному веб-сайті результатів проведеної антикорупційної роботи в Університеті за 2020 рік	грудень 2020 року	Професіонал з антикорупційної діяльності

Іванна САМЧУК

Професіонал з антикорупційної діяльності

«18» грудня 2019 року