

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора
Національного університету
«Острозька академія»
№ 114 від 20 грудня 2019 року

СХВАЛЕНО

вченою радою
Національного університету
«Острозька академія»
Протокол № 6 від 19 грудня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ

**Про Комісію з оцінки корупційних ризиків
та моніторингу виконання антикорупційної програми
у Національному університеті «Острозька академія»**

I. Загальна частина

1.1. Це Положення є внутрішнім нормативно-правовим актом, що визначає порядок провадження діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми у Національному університеті «Острозька академія» (далі - НаУОА).

1.2. Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми (далі - Комісія) є постійно діючим колегіальним органом, який провадить свою діяльність на громадських засадах.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

II. Основні завдання та обов'язки

2.1. Основними завданнями Комісії є:

2.1.1. Проведення оцінки корупційних ризиків у рамках підготовки антикорупційної програми НаУОА або під час її періодичного перегляду;

2.1.2. Розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності НаУОА;

2.1.3. Підготовка звіту за результатами оцінки корупційних ризиків в НаУОА;

2.1.4. Підготовка пропозицій та змін до антикорупційної програми НаУОА.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності НаУОА та подає відповідний план на затвердження голові Комісії, за необхідності переглядає його;

2.2.2. Проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища НаУОА з метою виявлення ризиків у локальних актах та організаційно-управлінській діяльності НаУОА;

2.2.3. Організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

2.2.4. Здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

2.2.5. Встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;

2.2.6. Готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності НаУОА та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

2.2.7. Координує виконання антикорупційної програми НаУОА;

2.2.8. Не рідше ніж один раз на рік проводить моніторинг виконання антикорупційної програми НаУОА;

2.2.9. Не рідше ніж один раз на рік здійснює оцінку ефективності виконання антикорупційної програми НаУОА;

2.2.10. Готує, у разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку коригування антикорупційної програми НаУОА.

2.3. Члени Комісії зобов'язані:

2.3.1. Брати участь у засіданнях Комісії;

2.3.2. дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Комісії;

2.3.3. Бути неупередженими та об'єктивними;

2.3.4. Не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

III Права

3.1. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

3.1.1. Одержувати за письмовим запитом за підписом голови Комісії від працівників НаУОА інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

3.1.2. Користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами даних НаУОА та іншими технічними засобами;

3.1.3. Здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим Положенням.

3.2. Члени Комісії мають право:

3.2.1. Ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

- 3.2.2. Висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом відкритого голосування;
- 3.2.3. Ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;
- 3.2.4. Здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії, відповідно до цього Положення.

IV Склад Комісії

- 4.1. Склад Комісії затверджується наказом ректора НаУОА.
- 4.2. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.
- 4.3. До складу Комісії включаються керівники структурних підрозділів НаУОА, які володіють знаннями про особливості організаційно-управлінської діяльності НаУОА (в тому числі, представників юридичного відділу, представників бухгалтерії та планово-фінансового відділу, навчально-методичного, представник профкому), професіонал з антикорупційної діяльності. Представники органів студентського самоврядування: голова Братства спудеїв, голова Братства спудеїв гуманітарного факультету, голова Братства спудеїв економічного факультету, голова Братства спудеїв факультету романо-германських мов, голова Братства спудеїв факультету політико-інформаційного менеджменту, голова Братства спудеїв факультету міжнародних відносин, голова Братства спудеїв ННІ права ім. І. Малиновського.
- У разі необхідності до складу Комісії можуть залучатися представники громадськості та експерти (за їх згодою).

V Робота Комісії

- 5.1. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій, головує на її засіданнях та визначає коло питань, що підлягають розгляду.
- 5.2. Комісія відповідно до об'єктів оцінки корупційних ризиків складає робочий план оцінки корупційних ризиків, який затверджується головою Комісії.
- У робочому плані відображається інформація про:
- об'єкти оцінки корупційних ризиків;
 - джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;
 - методи та способи оцінки корупційних ризиків;
 - осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту;
 - строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.
- 5.3. Процес оцінки корупційних ризиків органу влади складається з таких основних етапів:
- організаційно-підготовчі заходи;
 - ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків;

- оцінка корупційних ризиків;
- складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

5.4. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії.

5.5. Рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

5.6. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання і зберігається в професіонала з антикорупційної діяльності НаУОА.

5.7. За результатами оцінки корупційних ризиків у НаУОА Комісія готує звіт, який містить:

- ідентифіковані корупційні ризики, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків полягають у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, містять пропозиції щодо шляхів їх реалізації та спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов (причин) виникнення корупційних ризиків.

Пропозиції щодо заходів із усунення виявлених корупційних ризиків формуються у таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення, яка є невід'ємною частиною звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків затверджується ректором.