

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НаУОА

Наказ № 65 від «02» 11 2015р.



 І. Д. Пасічник

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАУКОВИЙ ВІДДІЛ

НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

Острог - 2015

1. Науковий відділ Національного університету «Острозька академія» є структурним підрозділом університету, який створено з метою організації, контролю і координації наукової, науково-технічної діяльності в університеті та впровадження її результатів у навчальний процес і виробництво.

2. Науковий відділ здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації», інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки, Статуту Національного університету «Острозька академія», наказів і розпоряджень ректора і першого проректора з навчально-наукової роботи, правил внутрішнього трудового розпорядку університету і цього Положення.

3. Основними завданнями Наукового відділу є:

1) одержання і використання наукових знань з метою створення суспільно корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки фахівців для відповідних галузей економіки;

2) планування і удосконалення наукової та інноваційної діяльності в університеті;

3) організація і координація проведення пошукових та прикладних досліджень відповідно до затвердженого тематичного плану університету;

4) підготовка запитів щодо внесення до переліку «Пріоритетних напрямів наукових досліджень» науково-технічних розробок університету з отриманням державного фінансування та їх проведення;

5) координація роботи щодо публікації результатів наукових досліджень у виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних наукової літератури.

6) пропаганда досягнень науковців університету, організація впровадження результатів їх досліджень і розробок в навчальний процес та виробництво;

7) підготовка до науково-дослідної та інноваційної діяльності талановитої студентської молоді;

8) координація роботи студентських наукових гуртків;

9) планування та координація проведення конкурсів студентських наукових робіт та олімпіад з навчальних дисциплін і спеціальностей;

10) планування і координація діяльності науково-дослідних лабораторій, міжкафедральних наукових семінарів, спеціалізованих учених рад;

11) кооперація й укладання договорів про наукове співробітництво із провідними навчальними, науково-дослідними установами та підприємствами України і зарубіжжя;

12) вивчення й узагальнення передового досвіду проведення науково-дослідних робіт у навчальних закладах і наукових установах України та зарубіжжя із впровадженням в університеті;

13) здійснення обліку впровадження у навчальний процес результатів науково-дослідних робіт підрозділів університету;

14) координація структурних підрозділів університету щодо пошуку і залучення інвестицій, грантових пропозицій тощо для проведення наукових досліджень та проектів;

15) координація наукових семінарів, конференцій, симпозіумів, що проходять на базі університету;

16) контроль за виданням в університеті наукових журналів, збірників, матеріалів конференцій та інших наукових видань;

17) контроль ведення обліку з питань науково-дослідної роботи підрозділів університету;

18) підготовка звітності про наукову і науково-технічну діяльність університету, науково-дослідні роботи, що виконуються на ініціативних засадах, за державним замовленням та фінансуванням організаціями-партнерами університету;

19) здійснює науково-технічне співробітництво з навчальними, науковими закладами, установами, організаціями та фондами зарубіжних країн, інші види наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства.

20) виконує інші завдання визначені ректором та першим проректором із навчально-наукової роботи.

4. Науковий відділ підзвітний та підконтрольний ректору університету, створюється і ліквідується за його рішенням.

Координацію діяльності Наукового відділу та контроль за його діяльністю здійснює перший проректор із навчально-наукової роботи.

5. Науковий відділ очолює Керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором університету за поданням першого проректора з навчально-наукової роботи.

Керівник Наукового відділу:

1) спрямовує і координує діяльність структурних підрозділів Наукового відділу;

2) забезпечує координацію та взаємодію Наукового відділу з іншими структурними підрозділами університету;

3) забезпечує здійснення та реалізацію наукової діяльності в університеті в межах своїх обов'язків та повноважень, делегованих першим проректором із навчально-наукової роботи;

4) відповідає за виконання покладених на Науковий відділ завдань із реалізації державної політики у сфері освіти і науки;

5) погоджує положення про структурні підрозділи Наукового відділу і посадові обов'язки працівників відділу;

6) подає на затвердження ректору, першому проректору з навчально-наукової роботи кошториси доходів і видатків та штатний розпис Наукового відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

7) одержує у встановленому порядку від працівників університету, структурних підрозділів документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

8) за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів університету залучає працівників для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки та реалізації заходів, що проводяться Науковим відділом згідно з виконуваними функціями;

9) бере участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах, які проводяться в університеті та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються наукової діяльності;

10) контролює виконання постанов, наказів, розпоряджень та інших правових документів з питань наукової діяльності;

11) має право ознайомлюватися із рішеннями ректора, першого проректора з навчально-наукової роботи університету, які стосуються діяльності Наукового відділу;

12) вносить на розгляд першого проректора з навчально-наукової роботи пропозиції щодо оптимізації діяльності Наукового відділу;

13) надає запити за дорученням першого проректора з навчально-наукової роботи щодо отримання інформації, необхідної для виконання задач і функцій Наукового відділу;

14) здійснює взаємодію з першим проректором з навчально-наукової роботи університету, керівниками структурних підрозділів, деканатів, кафедр з метою отримання інформації з питань науково-дослідної роботи;

15) відповідальний за підготовку форм, проектів та зразків макетів документів з питань організації діяльності Наукового відділу університету в межах своєї компетенції;

16) створює у складі відділу науково-дослідні підрозділи, що діють на громадських засадах;

17) здійснює інші повноваження делеговані ректором університету або першим проректором з навчально-наукової роботи.

6. До складу Наукового відділу входять структурні підрозділи, які діють на основі Статуту університету, цього та інших положень.

Підрозділи Наукового відділу створюються наказом ректора й знаходяться в підпорядкуванні першого проректора з навчально-наукової роботи.

Структура Наукового відділу і чисельність його працівників затверджується ректором університету.

7. Науковий відділ не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в органах Казначейства України.

Розглянуто і схвалено

вченою радою Національного університету «Острозька академія»

Протокол № 2 від « 24 » 09 2015 р.

Господарський
юрисліконсерватор
Референт кафедри
Покровоцької православної богословської академії

В. Савчук (В. О. Волосинський)
П. П. Крашук
П. В. Кашаляк

4