

ПРОТОКОЛ № 27
засідання Приймальної комісії
Національного університету «Острозька академія»

від 16 вересня 2020 року

Присутні: 18

Відсутні: 3

Порядок денний:

1. Про обсяги державного замовлення у 2020 році за освітніми ступенями «бакалавр» та «магістр», перерозподіл вакантних місць державного замовлення, використаних для переведення на навчання за кошти державного бюджету осіб, які були зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2. Про виконання наказу управління освіти і науки Рівненської облдержадміністрації від 22.06.2020 року № 128 «Про заходи щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії до закладів вищої та фахової передвищої освіти Рівненської області на 2020 рік».

3. Про організацію та проведення Внутрішнього моніторингу ефективності різних форм профорієнтаційної роботи НаУОА.

1. СЛУХАЛИ: Про обсяги державного замовлення у 2020 році за освітніми ступенями «бакалавр» та «магістр», перерозподіл вакантних місць державного замовлення, використаних для переведення на навчання за кошти державного бюджету осіб, які були зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1. ВИСТУПИЛИ: Харчук Ю.Ю., відповідальний секретар Приймальної комісії НаУОА, яка повідомила, що на виконання листа МОН України № 1/9-516 від 09.09.2020 року «Щодо обсягів державного замовлення у 2020 році за освітніми (освітньо-професійними) ступенями фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра та магістра» Національний університет «Острозька академія» має надіслати до директорату вищої освіти і освіти дорослих (каб.235) МОН України та на електронну адресу VK-2@MON.GOV.UA станом на 12:00 16 вересня 2020 року такі документи:

Додаток 1. Перерозподіл вакантних місць державного замовлення, використаних для переведення на навчання за кошти державного бюджету осіб, які були зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Копії документів, що посвідчують право осіб на навчання за кошти державного бюджету;

Додаток 2. Невикористані місця державного замовлення;

Додаток 3. Запит на додаткові місця державного замовлення (за освітніми ступенями бакалавра та магістра). Копії документів, що посвідчують право осіб на навчання за кошти державного бюджету.

Документи підготовлені та погоджені з юрисконсультом НаУОА Лотин Т.В.

Пасічник І.Д., голова Приймальної комісії НаУОА, який запропонував погодити всі додатки та надіслати пакет необхідних документів до директорату вищої освіти і освіти дорослих МОН України та на адресу VK-2@MON.GOV.UA станом на 12:00 16 вересня 2020 року.

1. УХВАЛИЛИ: Погодити всі додатки та надіслати пакет необхідних документів до директорату вищої освіти і освіти дорослих МОН України та на адресу VK-2@MON.GOV.UA станом на 12:00 16 вересня 2020 року.

Голосували: за - 18, проти - 0, утримались -- 0.

2.СЛУХАЛИ: Про виконання наказу управління освіти і науки Рівненської облдержадміністрації від 22.06.2020 року № 128 «Про заходи щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії до закладів вищої та фахової передвищої освіти Рівненської області на 2020 рік».

2. ВИСТУПИЛИ: Харчук Ю.Ю., відповідальний секретар Приймальної комісії НаУОА, яка ознайомила присутніх із змістом листа-відповіді та результатами прийому абітурієнтів, які вступали за освітнім ступенем «магістр» на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра (Додаток 2) станом на 15 вересня 2020 року.

Пасічник І.Д., голова Приймальної комісії НаУОА, який запропонував взяти інформацію до уваги та дав розпорядження Харчук Ю.Ю. надіслати лист-відповідь головному спеціалісту відділу професійно-технічної та вищої освіти управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації п. Андрєсвій М. М.

2.УХВАЛИЛИ: Взяти інформацію до уваги. Харчук Ю.Ю. надіслати лист-відповідь головному спеціалісту відділу професійно-технічної та вищої освіти управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації п. Андрєсвій М. М.

Голосували: за - 18, проти - 0, утримались – 0.

3.СЛУХАЛИ: Про організацію та проведення Внутрішнього моніторингу ефективності різних форм профорієнтаційної роботи НаУОА.

3. ВИСТУПИЛИ: Харчук Ю.Ю., помічник ректора з освітнього менеджменту, відповідальний секретар Приймальної комісії НаУОА, яка ознайомила присутніх із основними організаційними моментами проведення моніторингу, зазначила, що питання анкети розроблено разом із керівником консультативного центру для абітурієнтів Горбач І.В. та погоджено із проректором з навчально-виховної роботи Каламаж Р.В.

Пасічник І.Д., голова Приймальної комісії НаУОА, який запропонував взяти інформацію до уваги та залучити до проведення моніторингу максимальну кількість студентів I курсу всіх спеціальностей НаУОА.

3.УХВАЛИЛИ: Взяти інформацію до уваги. Харчук Ю.Ю. проконтролювати проведення Внутрішнього моніторингу ефективності різних форм профорієнтаційної роботи НаУОА та прозвітувати про його результати.

Голосували: за - 18, проти - 0, утримались – 0.

Голова приймальної комісії



Ігор ПАСІЧНИК

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Юлія ХАРЧУК