

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Острозька академія»

«Затверджую»

Голова приймальної комісії



Голова національного університету

«Острозька академія»

І.Д.Пасічник

2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення вступних випробувань
у Національному університеті «Острозька академія»

1. Організацію проведення вступних випробувань (вступні випробування, фахові вступні випробування) покладено на Приймальну комісію та на відповідні комісії (предметні та фахові атестаційні).
2. Вступні випробування проводять за розкладом. Розклад вступних випробувань затверджується головою приймальної комісії та оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів на вступ на навчання за відповідними освітніми рівнями і формою навчання.
3. Для вступників, які одночасно вступають на денну і заочну форми навчання для здобуття ступеня магістра тієї самої спеціальності, результат фахового випробування, отриманий при вступі на денну форму навчання, зараховується для вступу на заочну форму навчання і навпаки. Складати фахового випробування дозволяється в цьому випадку тільки один раз.
4. Для проведення вступних іспитів формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди, вступного іспиту і (або) одержання-повернення письмової роботи, участі у вступному тестуванні.
5. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних іспитів, видається аркуш результатів вступних іспитів.
6. Вступні випробування проводяться у відокремленій зоні екзаменів доступ до якої дозволяється Приймальній комісії, комісії (предметній екзаменаційній, фаховій атестаційній) та особам, які допущені до складання вступних випробувань. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії в зону екзаменів не допускаються, Особам, яких дозволено вхід в зону екзаменів, видається перепустка встановленої Приймальною комісією форми. Перепустка дійсна при пред'явленню документа, що посвідчує особу.
7. Під час проведення вступних випробувань:
 - у кожному приміщенні, де проводиться екзамен, постійно повинні бути присутні не менше двох членів комісії;
 - вступники розміщуються по одній особі за одним столом в лінії;
 - вступники можуть бути розміщені по дві особи за столом, якщо обумовлено особливими обставинами: у цьому випадку використовується два варіанти екзаменаційних (тестові) завдань, які роздаються таким чином, щоб особи, що сидять поруч, мали різні варіанти;
 - у приміщенні, де проводиться вступне випробування, на дошці вказується час початку вступного тестування та його закінчення.
8. Присьмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються кульковою ручкою (чорного або синього) кольору на аркушах відповідей зі штампом Приймальної комісії.
9. На вступне тестування (на паперових носіях) титульні аркуші, чернетки зі штампом Національного університету «Острозька академія» зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх у необхідній кількості голові комісії (предметної, фахової атестаційної) безпосередньо перед початком тестування. Тестові завдання (у т. ч. чернетки) виконуються на аркушах зі штампом університету. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначення, які б розкривали авторство роботи. Варіанти тестових завдань зберігаються в опечатаних конвертах у голови приймальної комісії, який видає їх голові екзаменаційної комісії перед початком тестування. Тест містить від 30 до 100 завдань.
10. Вступні випробування абітурієнтів у формі тестування (комп'ютерне тестування) здійснюється з використанням програми moodle у формі самостійного діалогу студента з комп'ютером у присутності членів комісії.
11. Загальні вимоги до тестових завдань.
 - 11.1. Електронна система тестування дозволяє використовувати у тестах тестові завдання відкритої (абітурієнти друкують відповідь на тестове завдання) або закритої форм (абітурієнти обирають варіант відповіді на тестове завдання) наступних типів: вірно – невірно (закрита форма); вибір з множини (закрита форма); вибір відповідності (закрита форма); коротка текстова відповідь (відкрита форма); коротка числова відповідь (відкрита форма); розрахунок за формулою (відкрита форма).
 - 11.2. Тест містить завдання, які відповідають певним вимогам:
 - текст тестового завдання являє собою коротке судження або систему суджень;
 - тестове завдання повинно мати наступні риси:

- однозначність – абітурієнт не повинен замислюватися, у якому сенсі трактується означене судження;
- ясність - абітурієнт повинен розуміти, що від нього хочуть;
- стислість – судження не повинне займати багато місця на екрані комп'ютера, розмір оптимального судження до 10 слів;
- істинність судження – дія студента повинна перетворювати тестове завдання у істинне судження;
- визначальна ознака повинна бути необхідною і достатньою;
- вимоги до використання термінів у тестовому завданні:
 - студент повинен знати терміни, які використані у тестовому завданні;
 - не повинні використовуватися терміни, які мають різні тлумачення у різних джерелах;
- загальні вимоги:
 - відсутність частки «не», частка «не» погано сприймається у тестовому завданні;
 - від 4 до 6 варіантів відповідей, для забезпечення трудності вгадування;
 - правильна відповідь не повинна виділятися від інших варіантів відповідей;
 - тестове завдання не повинно бути у взаємозалежності від інших тестових завдань;

11.3. Критерії оцінювання вступного випробування:

Тести вступного випробування оцінювання містять завдання таких типів: завдання, що передбачають вибір однієї правильної відповіді з групи запропонованих варіантів відповідей (тип А), завдання з короткою відповіддю у вигляді числа (тип В), завдання на встановлення відповідності (логічних пар) між елементами двох списків (тип С), завдання на визначення правильного твердження (тип D).

Оцінювання тестових завдань різного типу здійснюється за такими схемами:

- завдання на вибір однієї правильної відповіді типу А оцінюється:

- 1 бал, якщо вибрано правильну відповідь;
- 0 балів, якщо вибрано неправильну відповідь, або вибрано більше однієї відповіді, або відповіді не надано;

- завдання типу В (з короткою відповіддю) оцінюється:

- 1 бал, якщо дано правильну відповідь;
- 0 балів, якщо дано неправильну відповідь, або відповіді не надано;

- завдання типу С (на встановлення відповідності) оцінюється за схемою:

- $1/n$ бал за кожну правильно встановлену відповідність (логічну пару) з n пар;
- 0 балів, якщо не вказано жодної правильної логічної пари, або відповіді не надано.

- завдання типу D (на визначення правильної дії) оцінюється за схемою:

- 1 бал, якщо правильно вказано твердження;
- 0 балів, якщо неправильно вказано твердження або відповіді не надано.

Результат тестування обчислюється як арифметична сума всіх набраних балів за виконане завдання тесту. Вступні випробування ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста та ступеня бакалавра (вищі курси) оцінюються за 100 – бальною шкалою.

Вступне випробування ступеня бакалавра (1 курс) оцінюється за 12 – бальною шкалою і обчислюється згідно додатку 1.

12. На проведення вступних іспитів у формі тестування встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах):

виконання тесту на паперових носіях:

- вступне тестування на освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста - 1 година;

комп'ютерне тестування:

- вступне тестування з використанням системи Moodle (комп'ютерне тестування) ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – 1 година;

13. Напередодні вступного випробування відбувається консультація для абітурієнтів, членів предметних комісій та інструкторів вступного тестування. Особа кожного вступника ідентифікується за паспортом (інший документ, що посвідчує особу) та екзаменаційним листком.

14. Оформлення роботи розпочинається із заповнення титульного аркуша відповідей де вступник власноручно відмічає (відповідно до аркуша результатів вступного випробування) напрям підготовки вступу, варіант, в нижній частині прізвище, ім'я та по батькові і ставить свій підпис.

Чернетка є допоміжним матеріалом, у якому вступник може проводити попередній запис відповідей у довільній формі. Зазначені у чернетці відповіді не враховуються в ході перевірки роботи та розгляду апеляцій. Чернетка також використовується для запису відповідей у конфігурації зразка написання цифр і символів під час письмового тестування.

Оформлену і виконану роботу вступник передає екзаменаторові. Екзаменатор звіряє з аркушем результатів вступного випробування, правильність оформлення титульного аркуша переданої йому роботи.

Особи, які не встигли за час іспиту повністю виконати тестові завдання, здають їх незакінченими.

Після закінчення тестування голова екзаменаційної комісії передає всі тестові роботи відповідальному секретареві приймальної комісії, про що складається акт.

8.2. Для проходження комп'ютерного тестування з використанням системи Moodle вступник отримує логін і пароль для доступу до системи. Під час комп'ютерного тестування вступник самостійно вводить відповіді у комп'ютер. Система фіксує: час початку тестування, час завершення тестування, набрано балів. Документ з результатами тестування підписують голова та члени комісії.

При проходженні комп'ютерного тестування завдання для кожного абітурієнта вибираються програмою випадково із загального обсягу наданих тестових завдань з дисциплін, що охоплюють зміст всіх тем курсу (відповідно до встановлених параметрів).

В період проведення тестування абітурієнти зобов'язані виконувати вказівки інструктора. Забороняється:

- використання комп'ютера з будь-якою іншою метою, крім складання тестів;
- розмови та використання мобільного зв'язку;
- користування будь-якими сторонніми джерелами інформації;
- на сеансі тестування не допускається присутність сторонніх осіб;
- вихід абітурієнта з комп'ютерного класу під час проведення сеансу і інші дії, що заважають тестуванню;
- під час проведення тестування забороняється використовувати підручники, навчальні посібники, інші друковані (електронні) носії інформації, користуватися калькуляторами, персональними комп'ютерами, телефонами та іншими засобами зв'язку.

8.3. При виявленні порушення та фактів використання або поширення під час тестування сторонніх джерел інформації (в т. ч. підказування), користування технічними засобами вступник усувається від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт, який підписують голова та члени екзаменаційної комісії і вступник.

Розглянуто та схвалено на засіданні Приймальної комісії НаУОА
(Протокол № 2 від 27 лютого 2017 р.

Таблиця відповідності оцінки вступних випробувань
для абітурієнтів ступеня бакалавра (1 курс)

Оцінка (бал) за 12-бальною шкалою з округленням до десятих переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту згідно таблиці 6 Правил прийому на навчання до НаУОА у 2017 році.

Алгоритм оцінювання результатів вступного іспиту за 12-бальною шкалою:

Відсоток правильних відповідей	Оцінка (бал)	Відсоток правильних відповідей	Оцінка (бал)
від 0% до 10 % включно	0-0,9 (не склав)	від 68% до 75 % включно	6-6,9
від 10% до 20 % включно	1-1,9	від 75% до 81 % включно	7-7,9
від 20% до 35 % включно	2-2,9	від 81% до 86 % включно	8-8,9
від 35% до 50 % включно	3-3,9	від 86% до 90 % включно	9-9,9
від 50% до 60 % включно	4-4,9	від 90% до 94 % включно	10-10,9
від 60% до 68 % включно	5-9,9	від 94% до 97 % включно	11-11,9
		97% до 100% включно	12