

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Острозька академія»

«Затверджую»

Голова приймальної комісії

Національного університету

«Острозька академія»

_____ І.Д.Пасічник

27 лютого 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про предметну екзаменаційну комісію
Національного університету «Острозька академія»

1. Загальні положення

1.1. Для підготовки програм, тестових завдань, завдань для творчих конкурсів та іспитів із дисциплін з яких проводить Національному університеті “Острозька академія” (далі – Університет) створюються предметні екзаменаційні комісії.

1.2. Предметна екзаменаційна комісія у своїй роботі керується чинним законодавством України, зокрема Законом України "Про вищу освіту", Умовами прийому на навчання до вищих навчальних закладів в 2017 році, Правилами прийому на навчання до Національного університету “Острозька академія» в 2017 році і цим Положенням.

1.3. Склад предметних екзаменаційних комісій затверджується наказом ректора - голови приймальної комісії.

1.4. До складу предметних екзаменаційних комісій (не менше трьох членів) входять провідні фахівці факультетів із числа найбільш досвідчених, кваліфікованих, сумлінних науково-педагогічних працівників. До складу цих комісій можуть призначатися викладачі інших навчальних закладів і працівники науково-дослідних установ за рекомендаціями керівництва з місця їх основної роботи

1.5. Очолює комісію голова предметної екзаменаційної комісії.

II. Основні завдання та обов'язки предметної екзаменаційної комісії

2.1. Предметна екзаменаційна комісія відповідає за проведення вступних випробувань та підготовку навчальних матеріалів для них.

2.2. На голів предметних екзаменаційних комісій покладається відповідальність за:

- укладання програм для співбесід та творчих конкурсів і випробувань із дисциплін, з яких відсутні шкільні програми;

- розробку тестових завдань вступних випробувань, питань для співбесід, завдань для творчих конкурсів та випробувань.

- відповідність змісту тестових завдань, програмам вступних випробувань;

- підготовку типових тестових завдань до опублікування;

- підготовку варіантів тестових завдань вступних випробувань;

- проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях;

- роз'яснення змісту тестових завдань за зверненням вступників;

- правильність та об'єктивність оцінки виконаних тестових завдань;

- правильне складання і своєчасне подання до приймальної комісії звіту про результати вступних випробувань та додатків до нього;

2.3. За погодженням з головою приймальної комісії голова предметної екзаменаційної комісії може делегувати частину своїх повноважень членам комісії.

III. Організація роботи предметної екзаменаційної комісії

3.1. Голови предметних екзаменаційних комісій щорічно складають і подають на затвердження голові приймальної комісії всі необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, тестові завдання тощо.

Голова предметної екзаменаційної комісії організовує роботу комісії щодо:

- укладання програм для співбесід та творчих конкурсів;

- розробки тестових завдань вступних випробувань, питань для співбесід, завдань для творчих конкурсів та прийому вступних іспитів;

- підготовки типових тестових завдань до опублікування;

- проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях;

Голова предметної екзаменаційної комісії готує варіанти тестових завдань вступних випробувань, подає до приймальної комісії звіт про результати вступних випробувань та додатки до нього.

3.2. Члени предметних екзаменаційних комісій:

- розробляють тестові завдання відповідно до програм вступних випробувань;

- роз'яснюють зміст тестових завдань за зверненнями вступників;

- відповідають за проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях;

- виконують інші доручення голови предметної екзаменаційної комісії.

3.3. У процесі підготовки екзаменаційних матеріалів члени предметних екзаменаційних комісій повинні вживати заходів для збереження конфіденційності їх змісту.

IV. Робота предметної екзаменаційної комісії під час проведення вступних випробувань

4.1. Вступні випробування в Університеті проводяться у формі тестування. Голова предметної екзаменаційної комісії проводить інструктаж абітурієнтів щодо їх роботи на іспиті. Голова та члени предметної екзаменаційної комісії.

- забезпечують абітурієнтів матеріалами та приладдям, які необхідні для ведення записів;
- слідкують за тим, щоб під час іспиту абітурієнту не використовували підручників, навчальних посібників, засобів зв'язку та інших матеріалів, які не передбачені рішенням приймальної комісії;

- у разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації або її поширення (у тому числі підказування) комісія приймає рішення про усунення його від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт. На його екзаменаційній роботі член предметної екзаменаційної комісії вказує причину усунення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу виконаного. Апеляції з питань усунення від випробування не розглядаються.

- після виконання вступником роботи (на паперових носіях) звіряють з екзаменаційним листом правильність оформлення титульного листа;

- після закінчення вступного випробування (тестування) голова екзаменаційної комісії передає усі письмові роботи відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступникові у приміщенні університету.

4.2. Під час вступних випробувань члени предметної екзаменаційної комісії не мають право давати роз'яснення тестових завдань за зверненнями вступників.

Розглянуто та схвалено на засіданні Приймальної комісії НаУОА
(Протокол № 2 від 27 лютого 2017 р.)

