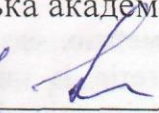


НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

«Затверджую»

Голова приймальної комісії
Ректор Національного університету
«Острозька академія»



 Пасічник І. Д.

29 лютого 2016 р.

Програма
додаткового вступного випробування
ОКР спеціаліста та ступеня магістра
зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа,
спеціалізація документознавство та інформаційна діяльність

Програма додаткового вступного випробування для вступників на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та ступеня магістра зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, спеціалізація документознавство та інформаційна / Укладачі проф. Яремчук В.П., ст.викл Штурхецький С.В., ст.викл Бондар В.Д., ст. викл Прасюк О.В. - Острог: НаУОА, 2016.

Програма схвалена і рекомендована до друку кафедрою документознавства та інформаційної діяльності (протокол 8 від 22.02.2016 р.)

Програма розглянута та схвалена на засіданні Приймальної комісії НаУОА (Протокол №2 від 29 лютого 2016 р.)

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Г.С.Пастушок

Пояснювальна записка

Інформатизація суспільства, що посилилася в період переходу України до ринкової економіки, створення в Україні мережі інформаційних установ, інформаційно-аналітичних підрозділів у складі владних структур і при бібліотеках, поява нових форм поширення інформації обумовили необхідність підготовки фахівців, що володіють різноманітними методами аналітико-синтетичної переробки первинної інформації та створення нових документно-інформаційних масивів. Відтак, нагальна проблема сьогодення – це рушійні зміни ролі й місця служб діловодства в апараті управління. За цих умов на служби діловодства необхідно покласти завдання не лише створення документації, забезпечення її руху, але й активізувати вирішення питання інформаційної підтримки всіх управлінських рішень на підставі ефективної організації документаційного забезпечення. У сучасних установах, діловодство стає високотехнологічним виробничим процесом, з потужною системою організаційного, інформаційного, аналітичного забезпечення, що репрезентується у високооплачуваній вид професійної діяльності, отримує відповідне технологічне й організаційне оформлення й вимагає значного обсягу якісних знань та практичних умінь.

Вступники повинні знати:

основні процеси та явища, що відбуваються у сучасному світі;
проблеми розвитку науки і техніки, теоритичні аспекти у сфері політики, психології, комунікації;
основні проблеми масової комунікації та сучасних ЗМІ, механізми й закономірності їх формування та розвитку, основні теорії та концепції, які стосуються сфери інформації, комунікації і формування суспільної думки, застосовувати їх висновки, методи та прийоми дослідження для аналізу проблем, що виникають під час професійної діяльності;
основні проблеми інформаційної політики, національної безпеки України, методи та прийоми їх аналізу;
основи наукового аналізу й прогнозування різноманітних явищ та процесів;
соціально важливі проблеми та процеси, соціально-політичні та міждержавні процеси;
сучасний загальнонауковий категоріальний апарат, різноманітні методи аналізу;
етапи становлення й розвитку інформаційно-аналітичної сфери, основні напрями та школи у зарубіжних та вітчизняних концепціях;
методологію наукових досліджень;

Вступники повинні вміти:

аналізувати соціальну структуру суспільства, систему державного управління, визначати спільні напрями діяльності;
збирати та аналізувати інформацію про діяльність організацій та установ різних форм власності;
налагоджувати ділове співробітництво з організаціями та установами різних форм власності;
визначати пріоритетні напрями співробітництва у сфері інформаційної діяльності;
визначати основні напрями інформаційної діяльності;
упроваджувати в інформаційну діяльність новітні технології обробки та передачі;
аналізувати й організовувати інформаційну діяльність;
цілісно сприймати інформацію, визначати цілі і приймати правильні рішення;
володіти методологією наукових досліджень;
аналізувати теоретичний і практичний матеріал у процесі дослідження;

визначати перспективні напрями розвитку документознавства в Україні та світі.

Зміст програми

Аналітико-синтетична преробка інформації

1. Теоретичні основи аналітико-синтетичної обробки документної інформації
2. Методика складання БО
3. Повний бібліографічний опис
4. Спеціальна(часткова) методика бібліографічного опису документа
5. БО багатотомних видань, серіальних видань та складової частини документального
6. Класифікація документів.
7. Бібліотечна бібліографічна класифікація
8. УДК
9. Анотування документів
- 10.Реферування документів

Організація та управління діяльністю інформаційних установ

1. Інформаційні потоки в організації.
2. Психологічні особливості.
3. Інформаційно–управлінської діяльності.
4. Експертні оцінки у підготовці інформації для прийняття управлінських рішень.
5. Інформаційне моделювання.
6. Інформаційний ринок.
7. Інформаційний консалтинг.
8. Управлінське консультування.
9. Інформаційна експертиза.
- 10.Інформаційний посередник.

Список рекомендованої літератури

Аналітико-синтетична преробка інформації

1. Антонечко, І. Авторитетний контроль бібліографічних записів [Текст] / І. Антонечко // Бібліотечний вісник. – 1995. – №4. – С. 1-4.
2. Библиотечные каталоги [Текст] : учебник / под. Ред. Г. И. Чижковой. – 2-е изд. – М., 1997. – С. 24-62.
3. Голоднова, Н. Динаміка розвитку знання і межі змінюваності універсальних бібліотечних класифікацій [Текст] / Н. Голоднова, А. Петрова // Бібл. Вісник. – 1996. - №1. – с. 1-4.
4. Горбаченко, Т.Г. Аналітико-синтетична преробка документної інформації [Текст]: навч. посібник. – К.: Університет «Україна», 2008. – 312 с.
5. ГОСТ 7.1-84 Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления [Текст]. – М., 1984. – 76с.
6. ГОСТ 7.59-90 индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации [Текст]. – М., 1985. – 11 с.
7. ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация [Текст]. М., 1995 – 9 с.
8. ДСТУ 2394-94. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів: Терміни та визначення [Текст]. – К. 1994. – 89 с.
9. ДСТУ 2395-94 обстеження документа, виставлення його предмета та відбір

- термінів індексування. Загальні вимоги [Текст]. –К., 1994. – 10 с.
10. Правила составления библиографического описания [Текст]. –М. 1986-1996. Т. 1.; Книги и сериальные изд. 01986; Т.2: Нотные издания. -1987; Т.3:Картографыческие издания. -1987; Т.4: Нормативно-технические документы – 1989; Т. 6: Аудиовизуальные материалы. 1989.
 11. Універсальна десяткова класифікація: у 2 кн., Кн.1, 2. – К.: КН. Палата України, 2000 – 929с.
 12. Кушнарєнко, М.Н. Наукова обробка документів [Текст] : підручник / М. Н. Кушнарєнко, В. К. Удалова. – К.: Вінар, 2003. – 328 с.
 13. ДСТУ 3582-97. Скорочення українських слів і словосполучень у бібліографічному описі [Текст]: – К.: Держстандарт України, 1997. – 18 с.
 14. Карпенко, О.О. Аналітико-синтетична переробка документної інформації: бібліографічний опис : навч. посіб. / О. О. Карпенко. – 2-ге вид., доповн. і переробл. – Х. : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2010. – 138 с.
 15. ДСТУ 3578-97. Формат бібліографічного запису (книги і серіальні видання) [Текст]. –К.: Держстандарт України, 1997. – 18 с.
 16. ББК: Таблицы для публичных библиотек [Текст]. – М.: Книга, 1996. – 611 с.
 17. Рекомендації щодо складання бібліографічного опису в картках для каталогів і картотек (у зв'язку з набуттям чинності ДСТУ ГОСТ 7.1:2006) / уклад. О. Б. Рудич. – К. : Кн . палата України, 2007. — 60 с.

Організація та управління діяльністю інформаційних установ

1. Закон України «Про інформацію» від 2 жовтня 1992 року № 2654-ХІІ
2. Закон України «Про інформаційні агентства» від 28 лютого 1995 року № 74/95-ВР
3. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види: Терміни та визначення. – Вид. офіційне. – Чинний від 01.01.1996. – К. – Вид-во Держстандарту України, 1995. – 47 с.
4. Дерев'янка А.Г. Інформаційні центри: структура і методи діяльності [Текст] : навч. посіб. / А.Г. Дерев'янка; Київський Національний університет імені Т. Шевченка. – К., 1999. – 80 с.
5. Матвієнко О.В. Інформаційний менеджмент [Текст] : навч. посіб. / О.В.Матвієнко, М.Н. Цивін. – К.: ВД «Слово», 2004. – 200 с.
6. Михайлин І.Л. Основи журналістики [Текст] : підруч. / І.Л. Михайлин. – вид. 3-є доп. і поліп. – К.: ЦУЛ, 2002. – С. 218-222
7. НУО та медіа: кроки назустріч [Текст] / Ресурсний центр розвитку громадських організацій «Гурт»; упоряд. Т. Вахненко. – К.: ВД «КМ Академія», 2003. – 64 с.
8. Павленко Р. Аналітичне забезпечення суспільних змін в Україні [Текст] / Р. Павленко // Людина і політика: укр. соціал-гуманіт. наук. журн. – К.; Х.; Л.; Донецьк, 2003 – № 4(28). – С.11-17.
9. Сілкова Г.В. Основи інформаційно-аналітичних досліджень [Текст] : навч. посіб. / Г.В. Сілкова. – К., 1998. – 36 с.
10. Черешнева Ю.Е. Пропагандистские СМИ [Текст] / Ю.Е. Черешнева. – М.: Из-во РИП – «Холдинг», 2006. – 262 с.